

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“

Нови Београд, Добановачка 2а

www.oskameni.edu.rs

e-mail: direktorosvok@gmail.com

телефон: 011/2155-476; 2269-033

ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2021/2022. годину

Септембар, 2021. године
Нови Београд

САДРЖАЈ

1. Увод.....	3
2. Полазне основе рада.....	3
3. Материјално- технички и просторни услови рада.....	5
4. Људски ресурси.....	7
5. Организација васпитно- образовног рада.....	8
6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19.....	10
7. Годишњи план и програм наставе и учења.....	41
8. Програмске основе рада стручних органи школе.....	45
9. Планови рада одељењских старешина.....	73
10. План рада родитељских састанака.....	92
11. План рада продуженог боравка.....	97
12. Ученичке организације.....	100
13. Стручни активи.....	101
14. Стручни тимови.....	102
15. Стручни програми.....	118
16. Програм рада психолога.....	150
17. Програм рада библиотекара.....	158
18. План рада педагошког асистента.....	164
19. Календар значајних активности у школи.....	166
20. План стручног усавршавања запослених.....	166
21. Праћење и евалуација годишњег програма рада школе.....	176

На основу члана ____ Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ _____) Школски одбор ОШ „Влада Обрадовић Камени“ из Новог Београда, на седници одржаној _____. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. УВОД

Услови средине у којој школа ради (социјални, културни, еколошки)

ОШ „Влада Обрадовић Камени“ обухвата подручје МЗ „Ледине“ у општини Нови Београд. Ово подручје је сиромашно како у економском, тако и у културном погледу. Састав становништва је вишенационални, углавном раднички, ниског стандарда и образовног профила. Већину житеља овог насеља чине Роми и Албанци који су незапослени, са елементарном писменошћу, па је због тога брига о детету – ученику мала или скоро никаква.

На подручју Ледина, поред школе, налазе се Дечји вртић и амбуланта. Међутим, у непосредној околини не постоји ни једна институција из области културе за задовољавање потреба младих, већ су млади усмерени на ужи део града, што је у овим условима живљења веома отежано.

И поред свих непогодности школа ће активно развијати сарадњу са друштвеном средином, родитељима ученика и свим заинтересованим институцијама у циљу унапређења свог рада.

И поред изразито неповољних услова средине у којој се школа налази, наш циљ је да путем добровољности родитеља-грађана, донатора и спонзора стално побољшавамо радне, животне, материјалне, културне и уопште све услове који су у функцији позитивних резултата.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује усклађивање свих учесника у раду, као и време, место и начин остваривања задатака образовања и васпитања у току школске године. У том циљу, Годишњим планом рада школе се утврђују организација, распоред, динамика остваривања образовно-васпитних активности, носиоци тих активности, обезбеђује правовремено праћење и

информисање о квалитету извршених послова, вреднују остварени резултати.

Полазне основе програмирања чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основној школи
- План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Закон о условима за обављање психолошке делатности
- План и програм образовно-васпитног рада у школи
- Стручно упутство за организацију рада основних школа у школској 2021/2022. години
- Извештаји о остваривању Годишњег програма рада у протеклој школској години
- Стручна упутства, анализе и информације за остваривање задатака у образовању у Републици Србији

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СУ:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивација за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школства;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

3. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ОШ „Влада Обрадовић Камени“ у Новом Београду, у улици Добановачка 2а у насељу Ледине, све време користи свој објекат. Целокупни школски простор смештен је у једној приземној згради површине 1592 м² , наменски изграђеној 1961. године. Фискултурна сала је дограђена 1967. године , а 1971. године дограђено је крило зграде са 4 учионице, тако да школа располаже са 9 учионица опште намене, кабинетом за ТО, кабинетом за информатику и рачунарство, фискултурном салом са пратећим објектима, библиотеком, зборницом, 5 канцеларија, котларницом за централно грејање, отвореним спортским теренима са тереном од вештачке траве (мини пич) и великим парком. Кухиња и трпезарија су адаптиране у простор за продужени боравак.

Годишњи план рада Основне школе „Влада Обрадовић Камени“ Нови Београд је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења наставног плана.

Опремљеност школе

Назив просторије	Број
Учионице	8
Учионица Продужени боравак	1
Кабинет за Информатику- дигитална учионица	1
Кабинет за ТИТ	1
Кабинет за хемију, физику и биологију	1
Фискултурна сала	1
Библиотека	1
Просторије за учила	1
Канцеларије	5
Зборница	1
Трпезарија за Продужени боравак	1
Остали простор	Котларница, мокри чворови, степенице, магацини и др.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2020/2021. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито проблемској и пројектној настави, вредновању постигнућа ученика и развоју међупредметних компетенција.

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се што боље припремимо за реформисано школовање и коришћење алата у дигиталној настави.

Примарни задаци:

- ❖ Заштита здравља ученика и запослених услед пандемије вируса COVID – 19:
примена

препоручених мера заштите и додатна безбедност у школи
- ❖ Планирање, организација и реализација дигиталне наставе: стручно усавршавање

наставника, организација и реализација појединих делова плана и програма наставе
и

учења путем дигиталне наставе;
- ❖ Планирање, организација и реализацији ваннаставних активности (секције и слободне

наставне активности)
- ❖ Стручно оспособљавање наставника и учитеља за коришћење мултимедијалних

наставних средстава, посебно коришћење компјутера у настави и дигиталних

уџбеника.
- ❖ Развој међупредметним компетенција и пројектне наставе: тематско планирање и о

способљавање ученика за пројектну наставу
- ❖ Оспособљавање ученика за самостално учење и дигиталну наставу: гугл учионица,

самопроцена знања на основу кључа, електронског портфолиа ученика;
- ❖ Планирање и одржавање угледних часова у циљу унапређења облика и метода рада
- ❖ Развијање електронског ученичког портфолиа;

- ❖ Унапређивање формативног оцењивања ученика: педагошка евиденција;
конкретизација повратне информације наставника ученику, на основу исхода,
развијање електронског портфолиа ученика;
- ❖ Развијање проблемске наставе: примена метода решавања проблема у настави;
- ❖ Ефикасна сарадња са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља у
реализацију активности у школи

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Послови:	Број извршилаца:	Стручност:
Директор	1,00	висока
Психолог	1,00	висока
Секретар	1,00	висока
Административно-финансијски радник	0,50	средња
Рачунополагач	1,00	висока
Библиотекар	0,50	висока
Српски језик	2,10	висока
Руски језик	1,00	висока
Ликовна култура	0,55	виша
Музичка култура	0,55	виша, висока

Историја	0,80	висока
Географија	0,80	висока
Физика	0,70	висока
Хемија	0,40	висока
Математика	2,00	висока
Биологија	1,00	висока
Техника и технологија	1,10	виша
Физичко и здравствено васпитање	1,10	висока
Обавезне физичке активности	0,25	висока
Енглески језик	1,80	висока
Информатика и рачунарство	0,75	висока
Учитељи	9,00	висока-виша
Домар-мајстор	1,00	средња
Домар- логач	0,50	средња
Спремачице	4,00	основна
Вероучитељ-исламски	0,40	виша
Вероучитељ- православни	0,10	висока
Грађанско васпитање	0,30	висока
Педагошки асистент	1,00	средња
Хор и оркестар	0,20	виша, висока
Чувари природе	0,15	висока
Свакодневни живот у прошлости	0,10	висока

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика и одељења, број смена

Разред:	Број ученика:	Разред:	Број ученика:
1/1	19	5/1	23
1/2	17	5/2	21
2/1	22	6/1	20
2/2	23	6/2	19
3/1	23	6/3	20
3/2	22	7/1	23
4/1	24	7/2	21
4/2	24	8/1	16
		8/2	16
I-IV	174	V-VIII	179
		укупно	353

Подела одељењског старешинства

Млађа смена		Старија смена	
одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
1-1	Весна Андријевић, ПРН	5-1	Адријана Миљаковић, професор
1-2	Марина Новчић, ПРН	5-2	Милош, Марчетић, професор

2-1	Зорица Вигњевић, НРН	6-1	Милица Ристић, професор
2-2	Мирјана Дабановић, ПНР	6-2	Маја Ђорђевић, професор
3-1	Љиљана Тодоровић, ПРН	6-3	Весна Нешић, професор
3-2	Снежана Стефановић, НРН	7-1	Загорка Павловић, наставник
4-1	Драгана Томашевић, НРН	7-2	Александра Ивановић, професор
4-2	Сњежана Солдо, НРН	8-1	Весна Јањић, професор
		8-2	Гордана Цалић, професор

Ритам радног дана школе у редовним околностима, динамика током школске године, класификациони периоди:

*Школа ради у две наставне смене. Смене су подељене по хоризонтали и раде наизменично седмично, а настава се одвија по јединственом распореду часова за целу школску годину.

Активност:	I смена:	Редни бр.часа:	II смена:
<i>Припрема за наставу:</i>	7:05		13:05
Нулти наставни час	7:10 – 7:55	0	13:10 – 13:55
<i>Припрема за наставу:</i>	<i>7:55</i>		<i>13:55</i>
Први наставни час:	8:00 – 8:45	I	14:00-14:45
<i>Одмор:</i>	<i>8:45 – 8:50</i>		<i>14:45-14:50</i>
Други наставни час:	8:50 – 9:35	II	14:50-15:35
<i>Велдики одмор:</i>	<i>9:35 – 9:55</i>		<i>15:35-15:55</i>
Трећи наставни час:	9:55 – 10:40	III	15:55-16:40
<i>Мали одмор:</i>	<i>10:40-10:45</i>		<i>16:40-16:45</i>
Четврти наставни час:	10:45-11:30	IV	16:45-17:30
<i>Одмор:</i>	<i>11:30-11:35</i>		<i>17:30-17:35</i>
Пети наставни час:	11:35-12:20	V	17:35-18:20
<i>Одмор:</i>	<i>12:20-12:25</i>		<i>18:20-18:25</i>
Шести наставни час:	12:25-13:10	VI	18:25-19:10
Одмор:	13:10 – 13:15		19:10 – 19:15
Седми наставни час:	13:15 – 13:55	VII	19:15 – 20:00

Распоред дежурних наставника

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Вигњевић Зорица Дабановић Мирјана	Тодоровић Љиљана Стефановић Снежана	Томашевић Драгана Солдо Сњежана	Весна Андријевић Марина Новчић	Слађана Гајић Педагошки асистент

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Јасмина Лошић	Александра Ивановић	Татјана Симић	Маја Ђорђевић	Зоран Нововић
Марко Милисављевић	Љубомир Пјеровић	Весна Нешић	Момир Глушица	Весна Јањић
Милица Ристић	Загорка Павловић	Адијана Миљаковић	Бранка Паштар	Тања Полети
Милош Марчетић	Гордана Цалић	Ивана Јоксимовић		

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ» У БЕОГРАДУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ НА ОСНОВУ СТРУЧНОГ УПУТСТВА МПНТР ОД 25. 08. 2021.

На основу препоруке Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид 19, које су донете на седници одржаној 24. 08. 2021. године, Влада Републике Србије је донела Закључак о усвајању Стручног упутства за организацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години.

Према наведеном Закључку односно, Стручном упутству образовно- васпитни рад у ОШ „Влада Обрадовић Камени“ у школској 2021/2022. години се организује на следећи начин:

Школа је у потпуности обезбедила све неопходне здравствено- хигијенске услове за почетак школске године. Конкретно, све просторије у школи су комплетно дезинфиковане, набављена је довољна количина дезинфекционих средстава, обезбеђене су маске и визири за све запослене и одређена количина маске за децу, у сваком ходнику школе постављен је апарат за дезинфекцију руку ученика, у свакој учионици има довољна количина дезинфекционих средстава за руке, у тоалетима има течног сапуна и топле воде и остало. Како школа има једну групу продуженог боравка, а за ученике се не организује исхрана, у том погледу нема потребе за посебним мерама заштите од већ наведених. Већина наставника је примила две до три дозе вакцина.

На основу Обавештења Школске управе о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа од 27. 08. 2021. Године, ОШ «Влада Обрадовић Камени» започиње наставни рад у школској 2021/2022. Години **по првом моделу организације образовно- васпитног рада**, односно кроз непосредни рад у школи.

Ритам радног дана школе

Школа ради у две наставне смене. Смене су подељене по циклусима (први циклус у једној смени, други циклус у другој смени) и раде наизменично седмично, а настава се одвија по јединственом распореду часова за целу школску годину.

Активност:	I смена:	Редни бр. часа:	II смена:
<i>Припрема за наставу:</i>	7:05		13:05
Нулти наставни час	7:10 – 7:55	0	13:10 – 13:55
<i>Припрема за наставу:</i>	7:55		13:55

Први наставни час:	8:00 – 8:45	I	14:00-14:45
<i>Одмор:</i>	<i>8:45 – 8:50</i>		<i>14:45-14:50</i>
Други наставни час:	8:50 – 9:35	II	14:50-15:35
<i>Велдики одмор:</i>	<i>9:35 – 9:55</i>		<i>15:35-15:55</i>
Трећи наставни час:	9:55 – 10:40	III	15:55-16:40
<i>Мали одмор:</i>	<i>10:40-10:45</i>		<i>16:40-16:45</i>
Четврти наставни час:	10:45-11:30	IV	16:45-17:30
<i>Одмор:</i>	<i>11:30-11:35</i>		<i>17:30-17:35</i>
Пети наставни час:	11:35-12:20	V	17:35-18:20
<i>Одмор:</i>	<i>12:20-12:25</i>		<i>18:20-18:25</i>
Шести наставни час:	12:25-13:10	VI	18:25-19:10
Одмор:	13:10 – 13:15		19:10 – 19:15
Седми наставни час:	13:15 – 13:55	VII	19:15 – 20:00

Распоред часова по данима за сваки разред

ПРВИ ЦИКЛУС

ОДЕЉЕЊЕ 1/1		НАСТАВНИК : АНДРИЈЕВИЋ ВЕСНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
Математика	Енглески језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Математика
Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Час одељењског старешине	Српски језик

Грађанско в./ Верска настава	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање		
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА : ПЕТАК 1. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 1/2		НАСТАВНИК : НОВЧИЋ МАРИНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Дигитални свет	Енглески језик
Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
Грађанско в./ Верска настава		Допунска настава	Драмска секција	Час одељењског старешине
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА : ПЕТАК 3. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 2/1		НАСТАВНИК : ВИЃЕВИЋ ЗОРИЦА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
Допунска настава	Грађанско в./ Верска настава	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Ликовна секција
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА : СРЕДА 3. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 2/2		НАСТАВНИК: ДАБАНОВИЋ МИРЈАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика
Допунска настава	Грађанско в./ Верска настава	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Драмска секција

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА : ПЕТАК 2. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 3/1		НАСТАВНИК: ТОДОРОВИЋ ЉИЉАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Природа и друштво
Ликовна култура	Грађанско в./Верска настава	Музичка култура	Српски језик	Пројектна настава
Ликовна култура	Енглески језик	Час одељењског старешине	Допунска настава	Математичка секција
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА : ЧЕТВРТАК 2. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 3/2		НАСТАВНИК: СТЕФАНОВИЋ СНЕЖАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво
Ликовна култура	Грађанско в./Верска настава	Математика	Музичка култура	Пројектна настава
Ликовна култура	Драмска секција	Час одељењског старешине	Допунска настава	Енглески језик
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА : СРЕДА 2. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 4/1		НАСТАВНИК: ТОМАШЕВИЋ ДРАГАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик
Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура
Грађанско в./Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
Рецитаторска секција	Час одељењског старешине	Пројектна настава	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање
		Додатна настава		
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА : УТОРАК 2. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 4/2		НАСТАВНИК : СОЛДО СЊЕЖАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик
Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Математика	Енглески језик	Ликовна култура
Грађанско в./Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
Креативна радионица	Час одељењског старешине	Пројектна настава	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање
				Додатна настава
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА : ЧЕТВРТАК 3. ЧАС				

ДРУГИ ЦИКЛУС

Zbirni raspored odeljenja

Osnovna škola "Vlada Obradović Kamen" NOVI BEOGRAD Dobanovacka 2/2

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
5/1																																							
5/2																																							
6/1																																							
6/2																																							
6/3																																							
7/1																																							
7/2																																							
8/1																																							
8/2																																							

Raspored je završen 29. 08. 2021.

aSc Raspored

Платформа која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу је **Google Classroom**.

Настава је организована тако да свако одељење има своју учионицу. Изузетак су часови информатике и рачунарства у другом циклусу образовања, због специфичности предмета односно, неопходности коришћења рачунарске опреме за сваког ученика. Дезинфекција овог кабинета ће се вршити након сваког часа, за време одмора.

Додатне, допунске и остале ваннаставне активности које нису обухваћене приложеним распоредом часова ће се организовати у организацији надлежних наставника као нулти час уз поштовање свих епидемиолошких мера за заштиту ученика и запослених од преношења и уношења вируса.

Специфичне информације од значаја за почетак школске године важне за остваривање квалитета образовно- васпитног рада и организацију рада школе у целини

Директор школе је организовао дежурства наставника на уласку у објект школе (по два наставника мере телесну температуру ученицима и дезинфикују им руке, у сваком ходнику дежуран је по један наставник као и два наставника у дворишту школе за време великих одмора.

Током септембра месеца часови одељенске заједнице у свим одељењима ће бити посвећени едукацији ученика на тему пандемије и заштите од преношења вируса Ковид 19.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Формативним и сумативним оцењивањем.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Подршка педагошког асистента ученицима (посебно онима који долазе из социјално и едукативно депривираних породичних средина, као и ученицима из ромских породица са великим бројем школске деце), психосоцијална подршка психолога школе ученицима и родитељима, међувршњачка помоћ у учењу.

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

НВО- Центар за интеграцију младих; у смислу помоћи деци корисницима у изради домаћих задатака, додатном раду са децом у просторијама Центра, помоћи школи у успостављању комуникације са појединим родитељима.

Начин организације продуженог боравака на дневном и недељном нивоу:

Група продуженог боравака организује се у хетерогеној групи, односно групи првог и другог разреда. Израда домаћих задатака, слободне активности и слободно време биће организоване на дневном и недељном нивоу са боравком на отвореном када год то услови дозвољавају. Почетак рада продуженог боравака почиње након завршетка наставе млађе смене или пре почетка наставе млађе смене. Дежурство за прихватање деце је од седам часова.

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

1. Самоконтролом извршавања програмских задатака од стране наставника,

2. Праћењем, стручним дискусијама и анализама на нивоу стручних тимова и актива,

3. Праћењем тока остваривања оперативног плана активности од стране директора и психолога (посете часова, редовни увиди у електронски дневник, надгледање и контрола свих видова васпитног и образовног рада),

4. Стручни активи ће континуирано током године вршити евалуацију реализације планираних активности и напредовања ученика,

5. На крају сваког тромесечја директор и психолог ће подносити извештај о свеукупном раду школе са проценом нивоа остварености планираних активности и постигнутих резултата.

План је усвојен у понедељак, 30. 08. 2021. године на седници Наставничког већа. У изради плана учествовали чланови Педагошког колегијума и Тима за квалитет и развој установе. Оба тима су усвојила исти на састанцима одржаним 30. 08. 2021. године.

У Београду, 30. Августа 2021.

ВД директора школе

Ивана Милић

Подела одељења на наставнике:

Презиме и име:	Стручна спрема:	Предмет:	Разред и одељење:
1. Симић Татјана	професор	српски језик и књижевност	5/1,5/2,8/1,8/2
2. Милица Ристић	професор	српски језик и књижевност	6/1,6/2,6/3,7/1,7/2
3. Гордана Цалић	професор	руски језик, грађанско	5/1, 5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,8/1,8/2

		васпитање	8/1,8/2
4. Паштар Бранка	професор	енглески језик	5/1, 5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,8/1,8/2
6. Лошић Јасмина	наставник	ликовна култура	5/1, 5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,8/1,8/2
7. Пјеровић Љубомир	професор	музичка култура хор и оркестар	7/1,7/2,8/1,8/2 7/1, 7/2
8. Полети Тања	наставник	музичка култура хор и оркестар	5/1,5/2,6/1,6/2,6/3 5/2, 6/1
9. Марчетић Милош	професор	Историја грађанско васпитање Свакодневни живот у прошлости	5/1, 5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,8/1,8/2 5/1,2, 6/1,2,3, 7/1,2 8/1, 8/2
10. Ивана Јоксимовић	професор	физика	6/1,6/2,6/3,7/1,7/2
11. Миљаковић Адријана	професор	Географија Чувари природе	5/1, 5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,8/1,8/2 5/1, 6/2, 6/3
12. Јањић Весна	професор	Физика хемија	8/1,8/2 8/1,8/2
13. Маја Ђорђевић	професор	Математика	5/1,5/2,6/2,7/1,7/2
14. Глушица Момир	професор	Математика	6/1,6/3,8/1,8/2
15. Нешић Весна	професор	Биологија хемија	5/1, 5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,8/1,8/2 7/1,7/2
16. Павловић Загорка	наставник	Техника и технологија	5/1,5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,8/1, 8/2
17. Нововић Зоран	професор	физичко и здравствено	5/1,5/2,6/3,7/1,7/2, 8/1,8/2

		васпитање Обавезне физичке активности	5/1,5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,8/1, 8/2
18. Солдо Сњежана	НРН	РН	4/2
19. Томашевић Драгана	НРН	РН	4/1
20. Андријевић Весна	ПРН	РН	1/1
21. Мирјана Дабановић	ПРН	РН	2/2
22. Вигњевић Зорица	НРН	РН	2/1
23. Душица	ПРН	РН	продужени боравак
24. Тодоровић Љиљана	ПРН	РН	3/1
25. Стефановић Снежана	НРН	РН	3/2
26. Марина Новчић	ПРН	РН	1/2
28. Слађана Гајић	професор	енглески језик	1.-4. Разред
29. Александра Ивановић	професор	информатика и рачунарство	5/1,5/2,6/1,6/2,6/3,7/1,7/2, 8/1, 8/2
30. Малићи Халид	Вероучитељ	Исламска веронаука	1.-8. Разред
31. Миљан Белојица	Вероучитељ	Православна веронаука	1.-4. разред, 5., 8. разред
32. Марко Милисављевић	професор	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	6/1,6/2 6/1,6/2

СЕКЦИЈЕ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА
АНДРИЈЕВИЋ ВЕСНА	РИТМИЧКА СЕКЦИЈА
НОВЧИЋ МАРИНА	ДРАМСКО-МУЗИЧКА СЕКЦИЈА
ВИГЊЕВИЋ ЗОРИЦА	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
ДАБАНОВИЋ МИРЈАНА	ДРАМСКА СЕКЦИЈА
ТОДОРОВИЋ ЉИЉАНА	МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА
СТЕФАНОВИЋ СНЕЖАНА	ДРАМСКА СЕКЦИЈА
ТОМАШЕВИЋ ДРАГАНА	РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
СОЛДО СЊЕЖАНА	КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА

СЕКЦИЈЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА
ЗОРАН НОВОВИЋ	СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНА
ЈАСМИНА ЛОШИЋ	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
ЗАГОРКА ПАВЛОВИЋ	САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА
ТАТЈАНА СИМИЋ	ЛИТЕРАРНА
МИЛИЦА РИСТИЋ	ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
ЕКОЛОШКА	АДРИЈАНА МИЉАКОВИЋ
МАТЕМАТИЧКА	МАЈА ЂОРЂЕВИЋ
ТАЊА ПОЛЕТИ	ХОР (5. И 6. РАЗРЕД)

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

НАЗИВ СТРУЧНОГ ТЕЛА	РУКОВОДИЛАЦ- КООРДИНАТОР
1. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ – Љиљана Тодоровић	

2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ- Бранка Паштар
3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ – Милош Марчетић
4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА – Весна Нешић
5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА – Тања Полети
6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ – Ивана Милић
7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – Весна Андријевић
8. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – Милица Ристић
9. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – Душанка Јевтић
10. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА – Ивана Милић
11. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ – Слађана Гајић
12. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ – Ивана Милић
13. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА – Маја Ђорђевић
14. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ – Весна Јањић
15. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ – Милица Ристић
16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ – Зоран Нововић
17. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА – Милош Марчетић
18. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – Зорица Вигњевић
19. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА – Гордана Цалић
20. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ – Весна Нешић
21. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – Марина Новчић
22. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Адријана Миљаковић
23. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СМОУПРАВОМ – Драгана Томашевић
24. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ – Загорка Павлавић
25. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – Весна Андријевић

САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА:

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Весна Андријевић- руководилац
- Ивана Милић
- Душанка Јевтић
- Милица Ристић
- Весна Јањић
- Драгана Томашевић
- Александра Ивановић
- Бранка Паштар
- Слађана Гајић

- 2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Милица Ристић
- Тања Полети
- Милош Марчетић
- Момир Глушица
- Марина Новчић
- Снежана Стефановић

3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- Душанка Јевтић- руководилац
- Гордана Цалић
- Сњежана Солдо
- Снежана Стефановић
- Адријана Миљаковић

4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Ивана Милић- руководилац

- Албертина Стојановић
- Душанка Јевтић
- Зоран Нововић
- Марина Новчић
- Халид Малићи
- Бранка Паштар
- Александра Ивановић

5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Слађана Гајић- руководица
- Љиљана Тодоровић
- Адријана Миљаковић
- Весна Нешић
- Мирјана Дабановић
- Маја Ђорђевић
- Драгана Томашевић
- Ивана Милић
- Душанка Јевтић

6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- Ивана Милић
- Весна Андријевић

7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- Маја Ђорђевић
- Зоран Нововић
- Драгана Томашевић

8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

- Весна Јањић
- Сњежана Солдо

9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

- Ивана Милић
- Душанка Јевтић

- Љиљана Тодоровић
- Бранка Паштар
- Весна Нешић
- Милош Марчетић
- Тања Полети

10. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

- Милица Ристић
- Јасмина Лошић

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

- Зоран Нововић
- Марко Милисављевић

12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

- Милиш Марчетић
- Гордана Цалић

13. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

- Зорица Вигњевић
- Јасмина Лошић

14. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

- Гордана Цалић
- Татјана Симић

15. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

- Весна Нешић
- Сњежана Солдо

16. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- Марина Новчић
- Зоран Нововић

17. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- Адријана Миљаковић
- Ивана Јоксимовић

18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

- Драгана Томашевић

- Ивана Милић

19. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

– Загорка Павловић

- Љиљана Тодоровић

20. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

- Весна Андријевић

21. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

– Јасмина Радовановић

Динамика класификационих периода и осталих активности:

Класификациони периоди

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

Усклађивање и надокнада наставних дана

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину, извршиће се прерасподела дана у седмици – **среда, 17.2.2021. године, замениће се петком, због мањег броја овог дана у школском календару.**

Школска година почиње 01.09.2021. године, а завршава се 07.06.2022. за осми разред, односно 21.06.2022. године за остале разреде.

Јесењи распуст траје од 11. 11. до 15. 11. 2021. године.

Пролећни распуст траје од 22. 4. 2022. до 3. 5. 2022. године.

Први класификациони период ће се одржати током десете наставне недеље, односно у периоду од 01. 11. до 05. 11. 2021. године.

Прво полугодиште се завршава 30. 12. 2021. године.

Друго полугодиште почиње 24. 01 2022. године.

Трећи класификациони период ће се одржати током тридесете наставне недеље, односно у периоду од 11.04. до 15.04.2022. године.

Дан школе се прославља у другој половини априла 2022. године.

Усклађивање и надокнада наставних дана

У складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину, извршиће се прерасподела дана у седмици – **петак, 01.10.2021.** године, замениће се **уторком**, због мањег броја овог дана у школском календару.








ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар					1	2	3	
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
Новембар	9.	25	26	27	28	29	30	31
	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
Децембар	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  Државни празници
 -  Наставни дани
 -  Број наставних дана у месецу
 -  Школски распуст, ваннаставни или нерадни дани
 -  Радни дани (Своти Сава и Видовдан)
 -  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 -  Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * - Верски празници
○ - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								
			4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	18.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15	16	17
	31.	18	19	20	21	22	23	24
Мај		25	26	27	28	29	30	
	32.	3	4	5	6	7	8	
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
Јун	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
Јул	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 9

7. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Годишњи фонд часова

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редн и број	А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		недељ но	годиш ње	Недељ но	годиш ње	недељ но	годиш ње	недељ но	годиш ње
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
10.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36

Укупно: А		19	684	20	720	20	720	20	720
Редн и број	Б. Изборни програми								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно Б		1	36	1	36	1	36	2	36

Укупно А+Б	20	720	21	756	21	756	21	756
-------------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Настава природи у	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД - ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1	Српски језик	5	180	4	144
2	Енглески језик	2	72	2	72
3	Ликовна култура	2	72	1	36
4	Музичка култура	2	72	1	36
5	Историја	1	36	2	72
6	Географија	1	36	2	72
7	Физика	-	-	2	72
8	Математика	4	144	4	144
9	Биологија	2	72	2	72
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72
УКУПНО: А		24	864	25	900
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Руски језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А+Б		27	972	28	1008
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1.	Редовна настава	27	972	28	1008
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатни рад	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1. Обавезне ваннаставне активности					
	Час одељењског старешине	1	36	1	36
	Физичке активности	1,5	54	1,5	54
	Хор/Оркестар	1-2	36-72	1-2	36-72
2. Слободне активности					
	Хор и оркестар	1	36	1	36
	Чувари природе	1	36	1	36
	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД - ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1	Српски језик	4	180	4	136
2	Енглески језик	2	72	2	68
3	Ликовна култура	1	36	1	34
4	Музичка култура	1	36	1	34
5	Историја	2	72	2	68
6	Географија	2	72	2	68
7	Физика	2	72	2	68
8	Хемија	2	72	2	68
9	Математика	4	144	4	136
10	Биологија	2	72	2	68
11	Техника и технологија	2	72	2	68
12	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
13	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А					
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Руски језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А+Б		27	972	28	1008
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	972	28	1008
2.	Допунска настава	1	36	1	36

3.	Додатни рад	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1. Обавезне ваннаставне активности					
	Час одељењског старешине	1	36	1	34
	Хор/Оркестар	1-2	36-72	1-2	36-72
2. Слободне активности					
	Хор и оркестар	1	36	-	-
	Свакодневни живот у прошлости	-	-	1	34
	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

8. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада директора школе

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа школе
- Обезбеђивање увида у остваривање свих видова васпитно-образовног рада и у реализацију задатака законом прописаних наставних програма, других стручно-педагошких докумената и годишњег програма школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа школе
- Остваривање инструктивно-педагошких увида и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника

Послови директора школе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног

сарадника;

8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. До 46. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

11) стара се о благовременом објављању и обавештавању запослене, ученике и родитељеодносно старатеље, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

12) сазива и руководио седницама васпитно-образовног, наставничког

– 13) образује стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;

14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;

15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;

16) доносио општи акт о организацији и систематизацији послова;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.

Садржај	Динамика	Сарадници
Планирање и програмирање рада школе и рад на школској документацији		
Израда Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину у складу са препорукама Министарства просвете;		
Израда 40 часовне радне недеље		
Израда Извештаја о раду школе за претходну школску годину		
Извештај о раду директора за претходну школску годину;		
Учешће у изради плана самовредновања рада школе за школску 2020/2021. годину; Учешће у изради Акционог плана за школску 2020/2021. годину;		Психолог
Учешће у изради плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину; Учешће у раду свих служби у школи (секретаријат, рачуноводство, Стручна већа и активи, помоћно-техничко особље);	Август Септембар	Секретар
Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом;	Током године	Рачунопологач
Побољшање материјално-техничких услова рада школе		Руководилац тима за заштиту ученика од насиља
Брига о безбедности ученика (организација дежурства наставника, сарадња са школским полицајцем, МУП-ом и ГО Нови Београд, контрола примене Правилника о безбедности ученика и Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, контрола придржавања мера безбедности услед пандемије вируса корона)		
Предузимање мера у случајевима повреде забрана у складу са		

<p>Законом;</p> <p>Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;</p> <p>Учешће у изради инструмената за вредновање и праћење одређених резултата; Увид у планирање и припрему наставе;</p> <p>Контрола вођења школске документације;</p> <p>Усвајање распореда часова</p> <p>Планирање сарадње са Саветом родитеља и родитељима ученика (присуствовање седницама Савета родитеља и родитељским састанцима, организација отвореног дана школе и Дана отворених врата)</p>		
Организационо-материјални задаци		
<p>Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи;</p> <p>Подела задужења на почетку школске године;</p> <p>Праћење рада ваннаставног особља, правне службе и рада помоћних служби;</p> <p>Организација послова око израде општих аката школе;</p> <p>Контрола благовременог и тачног уноса и одржавања ажурности базе података у установи у оквиру ЈИС просвете.</p> <p>Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања;</p> <p>Учешће у изради предлога финансијског плана Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</p> <p>Пријатељи деце – пријем првака - присуствовање пријему првака;</p> <p>Организација Дана школе;</p> <p>Стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика (Ускршњи вашар и продаја дечјих радова; Дани науке; Фестивал здравља; пројектна настава)</p> <p>Организација спортских активности;</p> <p>Праћење реализације плана културних и јавних делатности школе, као и плана спортских активности</p> <p>Праћење обезбеђивања квалитета рада установе</p>	<p>Август Септембар Октобар Током године</p>	<p>Секретар</p> <p>Психолог</p> <p>Рачунопологач</p> <p>Наставници</p> <p>Школски одбор</p> <p>Руководиоци дечјих организација</p> <p>Наставник физичког и здравственог васпитања</p> <p>ГО Нови Београд</p>

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
<p>Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу, као и реализације пројектне наставе и развоја међупредметних компетенција,</p> <p>Праћење реализације дигиталне наставе;</p> <p>Праћење реализације Развојног и Акционог плана рада школе и самовредновања рада школе,</p> <p>Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова,</p> <p>Присуство угледним часовима;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању, благовремено информисање родитеља, запослених и орган управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;</p> <p>Педагошко-инструктивни рад са наставницима у оквиру Стручних, Одељењских већа, Педагошког колегијума и Стручних тимова;</p> <p>Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума</p> <p>Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>Одређивање ментора за приправнике</p> <p>Праћење рада стручних сарадника;</p> <p>Праћење реализације пројекта</p> <p>Праћење рада и учешће у раду Ученичког парламента</p>	Током године	<p>Психолог</p> <p>Руководиоци тимова и стручних већа</p> <p>Наставници</p>
Аналитички рад		
<p>Анализа остварености Годишњег плана рада школе;</p> <p>Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе;</p> <p>Анализа реализованих програма рада наставника и стручних сарадника;</p> <p>Праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом;</p> <p>Израда извештаја за Министарство просвете и друге институције;</p> <p>Припрема и анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	<p>Јануар Јун Август</p> <p>Током године</p>	<p>Психолог</p> <p>Руководиоци тимова и стручних већа</p> <p>Наставници</p>
Рад у Стручним органима		
<p>Образовање, усмеравање и усклађивање рада Стручних органа и тимова у установи; Учешће у раду свих тимова;</p> <p>Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког</p>	Током године	<p>Психолог</p> <p>Руководиоци тимова и</p>

колегијума; Учешће у припреми седница и Школског одбора и Савета родитеља; Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа, актива и тимова; Извршни послови-рад на спровођењу одлука Стручних органа, Школског одбора и надлежних инспекција		стручних већа Наставници Секретар
Стручно усавршавање		
Праћење стручне литературе; Учешће на семинарима и саветовањима; Учешће у раду Актива директора општине, Министарства просвете; Праћење плана стручног усавршавања запослених и организација стручног усавршавања у оквиру установе	Током године	Библиотекар Педагошки колегијум
Сарадња са институцијама и организацијама		
Сарадња са стручним институцијама: Министарством просвете, Секретаријатом за образовање и деčју заштиту; Учитељски факултет, Филозофски факултет, Завод за вредновање квалитета рада, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Институт за педагошка истраживања, Сарадња са установама: МУП, Дом здравља, Центар за културу, Библиотека града, позоришта УНИЦЕФ, Локални и други медији, Центар за социјални рад, Спортски центар. Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом.	Током године	Психолог Руководиоци тимова и стручних већа Наставници
Евалуација рада школе и успеха ученика		
Праћење постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода Праћење и анализа резултата завршног испита и пробних и иницијалних тестирања Праћење успеха ученика на такмичењима Израда годишњег извештаја о раду школе и раду директора Сарадња са саветницима и инспекторима МПНТР	Јануар Август Током године	Директор Одељењска већа

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар: - кадровска питање (потребе за новим радницима);

- изведени радови у школи, стање опреме и инвентара и потребе за новим радовима

- доношење Годишњег плана рада и Школског програма рада;

Октобар: - утврђивање предлога Финансиског плана рада;

- разматрање питања које се наметну у раду;

Децембар: - разматрање питања које се наметну у раду;

Јануар: - усвајање извештаја Пописне комисије;

- усвајање предлога финансиског плана и плана јавних набавки за наредну годину;

Фебруар: - усвајање извештаја директора школе за прво полугодиште

- разматрање успеха и владања ученика на првом полугодишту

- усвајање завршног рачуна школе;

Март: - припрема за израду Годишњег програма рада школе;

- припрема за прославу Дана школе;

Април: - текућа питања

- прослава Дана школе;

Мај: - утврђивање распореда коришћења годишњих одмора;

- сагледавање стања објекта и оптеме и припрема за одређене радове у току летњег распуста;

Јун: - кадровска питања: потребе за радницима, вишкови;

- усвајање финансиског плана школе;

- разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи;

Август: - усвајање извештаја о раду школе;

- разматрање успеха и владања ученика;

- усвајање Годишњег програма рада школе;

- усвајање извештаја о раду Школског одбора

- кадровска питања;

Школски одбор ће у свом раду разматрати сва питања за које се укаже потреба, а у складу са Статутом школе и закона

Весна Андријевић

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

СЕПТЕМБАР

РЕАЛИЗАТОРИ:директор, секретар,одељенске старешине,психолога

- конституисање Савета родитеља
- припрема за рад у новој школској години
- упознавање родитеља са кућним редом школе –правилима понашања родитеља и деце
- план излета, посета и наставе у природи
- упознавање родитеља са саставом одељења, предметима и предметним наставницима, школским календаром, правилником о оцењивању
- разматрање годишњег плана рада и извештаја о раду школе и директора школе
- избор осигуравајућег друштва ради осигурања ученика
- упознавање о успеху и владању ученика на крају претходне школске године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

НОВЕМБАР

РЕАЛИЗАТОРИ:директор,одељеснке старешине,стручни сарадник

- упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода
- упућивање родитеља у ефикасне методе учења и начину стимулације деце у породичном окружењу
- одлучивање о условима реализације излета, екскурзија и наставе у природи
- реализација свих видова васпитно образовног рада
- истицање проблема у раду и мере за отклањање истих

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

РЕАЛИЗАТОРИ:директор,одељенске старешине

-уознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта-подела ђачких књижица

-сагледавање и истицање проблема у раду и доношење мера за отклањање истих

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

МАРТ-МАЈ

РЕАЛИЗАТОРИ:директор, одељенске старешине

-уознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода

-припреме за прославу Дана школе

-разматрање услова рада школе, безбедности и заштите ученика и предлог мера за унапређење услова рада школе и безбедности и заштите ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

ЈУН

РЕАЛИЗАТОРИ:директор, одељенске старешине, стручни сарадник

-уознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године

-уознавање са реализацијом посета, излета и екскурзија и насставе у природи

-учествовање у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника

-уознавање са предлогом припрема за следећу школску годину

План рада Наставничког већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
----------	--------------	--------------------

Септембар	<p>Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19- мере безбедности у школи</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе за друго полугодиште школске 2019/2020. године</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2019/2020. години и извештаја о реализацији Развојног плана за период од 2015. до 2020. године</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2019/2020. години – збирно и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2019/2020. години</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора за друго полугодиште школске 2019/2020. године</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину</p> <p>Разматрање Акционог плана за школску 2020/2021. год.</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. год</p> <p>Разматрање плана самовредновања рада школе за 2020/2021. годину</p> <p>Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2019/2020. године</p> <p>Утврђивање предлога плана екскурзија и наставе у природи у школској 2020/2021. год.</p> <p>Припреме за обележавање Дана Школе</p> <p>Припреме за недељу школског спорта за ученике од I до VIII разреда</p> <p>Анализа стања опремљености наставним средствима и усвајање плана набавке нових наставних средстава</p> <p>Осигурање ученика</p>	<p>Директор, психолог руководиоци стручних и одељењских већа, стручних тимова,</p> <p>Наставници српског језика,</p> <p>Наставници физичког и здравственог васпитања</p>
Октобар	<p>Разматрање извештаја о прегледу школске документације</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању и предлози за израду акционог плана унапређења</p>	<p>Директор, психолог руководилац СТ за самовреднова ње</p>
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након првог класификационог периода</p>	<p>психолог Одељењске старешине, руководилац СТ за самовреднова</p>

	<p>Праћење напредовања ученика првог и петог разреда</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање записника о инспекцијском надзору</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p>	<p>ње чланови већа Директор,</p>
<p>Децембар</p>	<p>Организовање прославе Нове Године</p> <p>Именовање одбора за прославу Светог Саве</p> <p>Информације о семинарима за наставнике</p> <p>Предавање за наставнике</p>	<p>Директор, психолог и чланови већа</p>
<p>Фебруар</p>	<p>Реализација оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе у првом полугодишту и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p> <p>Разматрање извештаја свих тимова и стручних актива и већа</p> <p>Организација почетка другог полугодишта (распоред часова и дежурства, подела задужења)</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19 и мере безбедности у школи у другом полугодишту</p> <p>Анализа посећених часова педагога и директора школе</p> <p>Организација школских такмичења ученика</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2020/2021. год.</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2020/2021. год.</p>	<p>Директор, психолог стручна и одељењска већа</p>
<p>Март</p>	<p>Организација пробног завршног испита и подела задужења</p> <p>Уџбеници у наредној школској години</p> <p>Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који</p>	<p>психолог Директор</p> <p>Одељењске старешине</p>

	нису похађали више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита	ученика осмог разреда
Април	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након трећег класификационог периода</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и резултати</p> <p>Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре</p> <p>Изборни предмети и слободне наставне активности у наредној школској години</p> <p>Разматрање резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда</p>	<p>Директор, психолог одељењске старешине и стручна већа</p>
Мај	<p>Организација полагања завршног испита и подела задужења</p> <p>Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама</p>	<p>Директор психолог Одељењске старешине</p>
Јун (прва половина)	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита за ученике осмог разреда</p> <p>Доношење одлука о додели награда, посебних диплома и похвала ученицима осмог разреда</p> <p>Усвајање распореда часова након завршетка наставе за ученике осмог разреда Избор ученика одељења, ученика генерације и спортисте генерације</p>	<p>психолог директор и одељењске старешине, стручна већа</p>
Јун (друга половина)	<p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Анализа безбедносног стања у школи</p> <p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда</p> <p>Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2020/2021. године на нивоу општине - прелиминарни резултати</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних испита у августовском испитном року</p> <p>Похвале и награде ученика Разматрање извештаја свих тимова, стручних актива и већа, дечјих организација,</p>	<p>Директор, психолог стручна и одељењска већа</p>

	<p>стручних сарадника</p> <p>Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне предмете, бодовање</p>	
<p>Август</p> <p>(прва половина)</p>	<p>Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима</p> <p>Одређивање одељењских старешина, руководилаца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа</p> <p>Формирање школских тимова и руководиоца тимова</p> <p>Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину</p>	<p>Директор, психолог стручна и одељењска већа</p>
<p>Август</p> <p>(друга половина)</p>	<p>Припреме за почетак нове школске године</p> <p>Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника</p> <p>Разматрање и усвајање распореда часова</p> <p>Реализација припремне наставе и резултати поправних испита</p> <p>Анализа посећених часова од стране психолога и директора школе</p> <p>Разматрање успеха ученика на крају школске 2020/2021. године</p> <p>Формирање одељења првог и петог разреда</p> <p>Број ученика, број и структура одељења у школској 2022/2023.</p>	<p>Директор, психолог, стручна и одељењска већа</p>

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;

- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Предузима мер за јединствен и усклађен рад са децом, усваја ИОП и ИПП за поједине ученике
- Планира стручно усавршавање запослених

На основи члана 66.ЗОСОВ, Педагошки колегијум чине представници стручних већа и актива и предствник стручних сарадника.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Ивана Милић	– директор
Душанка Јевтић	– психолог
Љиљана Тодоровић	– руководилац стручног већа за разредну наставу
Милош Марчетић	– руководилац стручног већа за друштвене науке
Весна Нешић	– руководилац стручног већа за природне науке
Бранка Паштар	- руководилац стручног већа за језик и књижевност
Тања Полети	– руководилац стручног већа ликовне и музичке културе и физичког васпитања

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о организацији рада • Усклађивање писмених провера • Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум • Остваривање Развојног плана • Анализа иницијалних тестова • Именовање особе за праћење и тромесечно извештавање о стручном усавршавању 	договор	чланови
		договор	Педагошког колегијума
		анализа	чланови
		избор, договор	Педагошког колегијума

X	<ul style="list-style-type: none"> • Опремљеност школе наставним средствима и услови рада школе, предлог набавке стручне литературе и наставних средстава • Усвајање ИОП-а 	извештај договор договор, дискусија	чланови стручних већа психолог
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода • Примена огледних часова у настави • Развојни план школе 	извештај, дискусија извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума чланови колегијума чланови колегијума директор
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме • Стручно усавршавање наставника • Развојни план школе • Редовност похађања наставе 	извештај, дискусија извештај дискусија	чланови стручних већа чланови колегијума задужена особа психолог
I	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање ревизије ИОП-а и усвајање нових ИОП-а • Праћење рада са талентованим ученицима 	договор, анализа извештај	психолог чланови стручних већа
II	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта • Усклађивање писмених провера • Извештај о стручном усавршавању • Прифесионална оријентација ученика 	извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума задужена особа

		извештај	психолог
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за реализацију пробног завршног испита и организација завршног испита • Анализа остварених резултата у настави у току III класификационог периода 	<p>договор</p> <p>извештај, дискусија</p>	<p>директор</p> <p>чланови Педагошког колегијума</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставног Плана и Програма • Израда ГПРШ за наредну школску годину • Реализација угледних часова • Извештаји о раду Педагога, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, Тима за заштиту деце од насиља... • Годишњи извештај о самовредновању • Годишњи извештај о стручном усавршавању • Извештај са завршног испита, уписа ученика у средње школе 	<p>извештај, дискусија</p> <p>договор</p> <p>договор, одлуке</p> <p>извештаји</p> <p>извештај, анализа</p> <p>извештај, анализа, дискусија</p> <p>извештај, дискусија</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p> <p>директор</p> <p>Задужена особа</p> <p>психолог</p> <p>чланови ПК</p> <p>директор</p>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема иницијалних тестова 	<p>договор, одлуке</p>	<p>чланови Педагошког колегијума</p>

--	--	--	--

План рада Стручног већа учитеља

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Израда годишњих планова и програма наставе и учења од I до IV разреда;</p> <p>Организација редовне и дигиталне наставе;</p> <p>Распоред часова редовне и дигиталне наставе и ваннаставних активности и подела учioniца;</p> <p>Организација добродошлице првацима;</p> <p>Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину;</p> <p>Стручна усавршавања-акредитовани семинари;</p> <p>План реализације часова које ће предметни наставници одржати у четвртм разреду;</p> <p>Предлог плана рада Стручног већа за следећу школску годину</p> <p>Распоред дежурстава</p> <p>Размена наставних средстава</p> <p>Избор руководства Стручног већа и Одељењских већа</p> <p>Читалачка значка (библиотекар)</p> <p>Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“</p> <p>Испитивање познавања слова</p> <p>Даљи рад на побољшању разумевања прочитаног од 2. до 4. разреда</p> <p>Иницијални тестови</p> <p>„Покренимо нашу децу“</p>	<p align="center">Учитељи од 1. до 4. разреда</p>

	Планирање наставних јединица корелацијом између предмета и тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења) – оперативни план.	
Октобар	Недеља спорта Приредба за баке и деке (договор) Анализа резултата са иницијалних тестова Предавање за родитеље, „Оцењивање ученика млађих разреда” Међународни Дан музике' (1.10.) Прва запажања о ученицима I разреда; Предлог ученика за ИОП;	Учитељи од 1. до 4. разреда
Новембар	Приредба за баке и деке Договор о математичком такмичењу „Мислиша” Књижевни сусрет Школска такмичења Предавање за родитеље „Радне навике" (1. разред) Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода;	Учитељи од 1. до 4. разреда
Децембар	Договор о приредби поводом Светог Саве Тематско планирање - Зима Изложба „Зима"	

	<p>Угледни час (тема)</p> <p>Математика</p> <p>Тема: Бројеви до 100 - Множење броја 5 и бројем 5, обрада</p> <p>Свет око нас</p> <p>Тема: Разноврсност природе</p>	<p>Учитељи</p> <p>од 1. до 4. разреда</p>
Јануар	<p>Обележавање школске славе - Свети Сава</p> <p>Полугодишњи тестови знања</p> <p>Извештај о реализацији угледних часова предметне наставе</p> <p>Читање с разумевањем провера</p> <p>Предавање за родитеље „Мотивација ученика" (2. разред)</p> <p>Праћење напредовања ученика I разреда;</p> <p>Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП;</p> <p>Угледни час (тема)</p> <p>Дигитални свет</p> <p>Тема: Безбедно коришћење дигиталних уређаја – Преношење порука некад и сад</p>	<p>Учитељи</p> <p>од 1. до 4. разреда</p>
Фебруар	<p>Избор уџбеника и приручника за 2022/2023.годину;</p> <p>Занимања људи</p> <p>Извештај о постигнућу ученика на тестовима за проверу разумевања прочитаног</p> <p>Анализа полугодишњих тестова знања</p> <p>Промоција школе – Отворена врата (договор)</p> <p>Планирање наставних јединица корелацијом између предмета; Планирање часова који ће се реализовати тимским обликом рада;</p> <p>Угледни час</p>	
Март	<p>Такмичење из математике "Мислиша"</p>	

	<p>Обележавање Дана Н. Београда (договор)</p> <p>Светски Дан шума (21.3.)</p> <p>Угледни час</p>	
Април	<p>Анализа математичких такмичења „Мислиша,“</p> <p>Ускршња изложба</p> <p>Дани науке - Планета Земља</p> <p>Угледни часови</p> <p>тема: Осврт у назад - прошлост Србије</p>	
Мај	<p><i>Читање с разумевањем - провера</i></p> <p>Угледни час Ликовна култура</p> <p><i>Тема: Споразумевање</i></p> <p>Читање визуелних информација: илустрација и стрип (обрада),</p>	
Јун	<p>Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV разреду</p> <p>Анализа годишњих тестова за I, II, III и IV разреда</p> <p>Анкета о изборним предметима</p> <p>Извештај о раду Стручног већа</p> <p>Извештај о стручном усавршавању</p> <p>План стручног усавршавања</p> <p>Организација завршне приредбе</p> <p>Извештај о постигнутим резултатима</p> <p>Разумевање прочитаног - извештај</p> <p>Анализа успешности дигиталне наставе;</p>	

	Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП; Годишњи извештај Стручног већа разредне наставе	
--	---	--

План рада Стручног већа за језик и књижевност

Месец	Садржај рада:
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање писмених и контролних задатака 2. Утврђивање распореда ваннаставних активности у току радне седмице 3. Планирање стручног усавршавања запослених 4. Правилник о оцењивању-уједначавање критеријума оцењивања 5. Менторство 6. Огледни час
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода 2. Анализа свих видова васпитно-образовног рада 3. Огледни час
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта 2. Анализа свих видова васпитно-образовног рада и мере за њихово унапређење 3. Припреме за прославу дана Светог Саве и такмичења
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода 2. Анализа свих видова васпитно-образовног рада 3. Извештај са Општинских такмичења 4. Припреме за прославу Дана школе
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта 2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада 3. Резултати ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема 4. Задужења наставника за следећу школску годину 5. Анализа рада Стручног већа

Програм рада Стручног већа друштвених наука

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
----------	--------------	--------------------

Октобар	Активности поводом обележавања Дечје недеље; Анализа иницијалних тестова; Евидентирање ученика за ИОП; Анализа педагошке евиденције наставника и размена искустава (формативно оцењивање); Корелација између предмета (тема, реализатори и одељења); Пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Угледни час (тема, реализатори и одељења); Уређење панова у кабинетима и холу школе (тема, реализатори и одељења).	
Новембар	Договор о избору ученика за такмичење; Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; Предавање са стручног усавршавања; Угледни час (тема, реализатори и одељења); Размена искуства у дигиталнј настави	
Децембар	Анализа додатне и допунске наставе Анализа припремне наставе за полагање завршног испита Посета планетаријуму; Припреме ученика за такмичење; Уређивање кабинета (тема, реализатори, одељења) Угледни час (тема, реализатори и одељења)	
Јануар	Унапређивање организације рада на часу у циљу обезбеђивања активног укључивања свих ученика у рад на часу; Извештај о раду већа за прво полугодиште; Извештај о реализацији стручног усавршавања у првом полугодишту Угледни час (тема, реализатори и одељења)	
Фебруар	Успех ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање; Анализа рада на допунској и додатној настави у првом полугодишту; Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	
Март	Резултати са школских такмичења; Учешће на општинским такмичењима; Час реализован тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења); Пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Реализација часа у 4. разреду - географија	
Април	Анализа резултата са пробног завршног испита; Пројектна настава (тема, реализатори и одељења); Угледни час (тема, реализатори и одељења); Реализација часа у 4. разреду: историја	
Мај	Угледни час (тема, реализатори и одељења); Пројектна настава (тема, реализатори и одељења).	
Јун	Резултати ученика осмог разреда на завршном испиту; Извештај са такмичења; Извештај о раду Стручног већа; Извештај о реализацији стручног усавршавања	

	<i>Извештај о реализацији плана: анализа реализације проблемске, тематске и пројектне наставе, угледних часова, часова реализоваих применом мапа ума, тимског облика рада и коорелације између предмета, дигиталне наставе</i>	
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље; Предлог плана рада за школску 2022/2022. годину; Предлог секција за наредну школску годину; Избор руководиоца и записничара Стручног већа.	
Током године	<i>Усклађивање наставног процеса и критеријума оцењивања са стандардима образовања, формативно оцењивање и педагошка евиденција .</i>	

**План рада Стручног већа природних наука ликовне и музичке културе и физичког
васпитања**

Месец:	Садржај рада:
IX	1. Планирање активности за текућу школску годину 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Планирање набавке наставних средстава
XI	1. Посета изложби учила и сагледавање новина у овој наставној групи предмета 2. Анализа коришћења учила у настави 3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
II	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада и мере за унапређење наставе 3. Уједначавање критеријума оцењивања
II	1. Договор о школском такмичењу 2. Информације о учешћу на семинарима
IV	1. Анализа успеха, реализација плана и програма 2. Сагледавање и анализа резултата такмичења

VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају школске године 2. Реализација плана васпитно-образовног рада 3. Реализација рада Стручног већа 4. Подела одељења
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање свих видова васпитно-образовног рада, глобални и оперативно планирање 2. Избор уџбеника 3. Планирање огледних часова 4. Избор семинара и израда плана стручног усавршавања чланова већа

План рада Стручног већа природних наука

Месец:	Основни задаци:	Извршиоци:
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање рада већа и секција, посета изложбама, концертима, позоришту 2. Планирање кроса и других спортских манифестација 3. Уређење учионица и паноа, планирање набавке неопходних средстава 4. Договор о уједначавању критеријума оцењивања 5. Анализа уметничких способности ученика 	Предавачи из стручног већа
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова редовне наставе 3. Сагледавање рада секција односно ученика, и интересовања за додатну ангажованост у спорту и уметности 	Предметни наставник
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација плана слободних активности и редовне наставе 3. Сагледавање проблема у настави, закључци и мере за унапређење рада 	Предметни наставник

	4. Припрема за прославу дана Светог Саве	
III	1. Информације о учешћу на семинарима	Предметни наставник
IV	1. Анализа успеха и владања ученика на кају трећег кл. периода 2. Реализација плана редовне наставе и секција 3. Упознавање са резултатима такмичења	Предметни наставник
V/VI	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Реализација плана већа у претходној школској години 3. Реализација плана редовне наставе и активности ученика у секцијама 4. Планирање рада и активности за следећу годину, избор уџбеника, приручника и наставних средстава	Предметни наставник
VI	1. Планирање наставе, усаглашавање програма и корелација са другим предметима 2. Анализа опремљености наставним средствима, набавка нових 3. Планирање тема за огледне часове и мултимедијалну презентацију	Предметни наставник

Планови рада одељењских већа

План рада одељењских већа I до IV разреда

Месец:	Садржај рада:	Извршиоци:
IX	1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Планирање домаћих задатака, писмених и контролних вежби, планирање излета и посета 3. Планирање рада допунске наставе и одређивање ученика који ће је похађати 4. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са	Учитељи психолог Учитељи

	Правилником, и израда заједничких задатака уз анализу резултата	Психолог
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација програма в.- о. рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи 3. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада 4. Закључци за унапређење в.- о. рада 	<p>Директор, учитељи, психолог</p> <p>Учитељи, психолог</p> <p>Директор, учитељи, психолог</p>
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта 2. Реализација плана и програма в.- о. рада 3. Реализација програма Одељенског већа 4. Истицање проблема и закључака за унапређење в.- образовног рада 	<p>Директор</p> <p>учитељи</p> <p>психолог</p>
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2. Реализација плана и програма в.- о. рада 3. Планирање и реализација посета, излета, наставе у природи и истицање в.- о. задатака 4. Истицање проблема и мера за унапређење в.- о. Рада 	<p>Директор, учитељи, психолог</p>
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде 2. Реализација плана и програма в.- о. рада 3. Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину 4. Планирање рада Одељенског већа за наредну годину 	Одељенски

	5. Планирање рада Одељенске заједнице, Одељенског старешине и Савета родитеља	старешина, психолог
--	---	------------------------

План рада одељењских већа V до VII разреда

Месец:	Садржај рада:	Извршиоци:
IX	<p>1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са саставом одељења.</p> <p>2. Планирање писмених задатака, контролних вежби. Планирање екскурзија, излета и посета.</p> <p>3. Планирање рада допунске, додатне наставе, слободних активности и одређивање ученика који ће је похађати.</p> <p>4. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са правилником, и израда заједничких задатака уз анализу резултата.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>предметни наставници</p> <p>предметни наставници</p> <p>психолог</p>
XI	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода.</p> <p>2. Реализација програма в.- о. рада, проблеми у настави. Однос ученика према раду, идентификовање ученика са тешкоћама у раду, надарених ученика и организовање помоћи.</p> <p>3. Редовност похађања допунске, додатне и редовне наставе, као и слободних активности.</p> <p>4. Закључци за унапређење в.- о. рада.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>чланови већа</p> <p>психолог</p>

I	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта.</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада.</p> <p>3. Истицање проблема и закључака за унапређење васпитно- образовног рада.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>чланови већа</p> <p>психолог</p>
IV	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода.</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада.</p> <p>3. Истицање проблема и закључака за унапређење васпитно- образовног рада.</p> <p>4. Упознавање са програмом екскурзија и истицање в.- о. задатака.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>чланови већа</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>
VI	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде.</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада.</p> <p>3. Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину.</p> <p>4. Планирање рада Одељенског већа за наредну школску годину и договор о изради осталих планова.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>чланови већа</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>

План рада одељењских већа VIII разреда

IX	<p>1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима</p> <p>2. Планирање домаћих задатака, писмених и контролних вежби, планирање екскурзија, излета и посета</p> <p>3. Планирање допунске и додатне наставе и одређивање ученика</p> <p>Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем</p>	<p>одељенски старешина</p> <p>предметни наставници</p>
----	---	--

	4.	заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата	психолог
XI	1.	Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода	одељенски старешина и предметни наставници
	2.	Реализација васпитно-образовног рада	
	3.	Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива	психолог
	4.	Идентификовање ученика који су надарени и укључивање у одређене садржаје рада и праћење рада	предметни наставници
	5.	Закључци за унапређење васпитно-образовног рада	директор
		Извештај о реализацији екскурзије	одељенски старешина
I	1.	Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	одељенски старешина предметни наставници
	2.	Реализација плана и програма васпитно-образовног рада	
	3.	Реализација програма одељењског већа	
	4.	Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада	директор

IV	1.	Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода	одељенски старешина
	2.	Реализација плана и програма васпитно-образовног рада	
	3.	Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	одељенски старешина
V	1.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају године, похвале и награде, планирање припремне наставе	одељенски старешина директор/ психолог
	2.	Реализација наставног плана и програма	
	3.	Анализа рада Одељењског већа за протеклу годину	предметни наставници

9. Планови рада одељењских старешина

Програм рада одељењског старешине првог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	<p>Упознавање ученика</p> <p>Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, понашању услед пандемије вируса;</p> <p>Правила понашања у школи.</p> <p>Од куће до школе - безбедност у саобраћају и правила понашања на улици.</p>

	<p>Ми смо одељењска заједница - избор руководства.</p> <p>Школа - ко све ради у школи? Зашто идемо у школу?</p>
Октобар	<p>Дечја недеља.</p> <p>Уредимо нашу учионицу.</p> <p>Припрема за Дан школе</p> <p>Међусобни односи ученика у одељењу.</p>
Новембар	<p>Шта ћу бити кад порастем - занимања.</p> <p>Мој портфолио.</p> <p>Шта ми се допада, а шта не у школи?</p>
Децембар	<p>Право и лажно другарство.</p> <p>Хигијенске навике у школи и код куће.</p> <p>Ко све може да ми помогне када учим проблем?</p> <p>Један пакетић много љубави.</p> <p>Маскенбал.</p>
Јануар	<p>Оговарање и увредљиви надимци.</p> <p>Час посвећен Светом Сави.</p>
Фебруар	<p>Волим да читам.</p> <p>Бонтон - како се понашамо према старијима</p>
Март	<p>Најлепша мама на свету.</p> <p>Рециклирам.</p> <p>Светски дан шума.</p> <p>Зелени кутак у нашој школи.</p> <p>Рад на личном портфолиу</p>
Април	<p>Бринем о животињама - кућни љубимци.</p> <p>Здрава храна - последице неправилне исхране.</p> <p>Какав нам је успех?</p> <p>Уређујемо нашу учионицу</p>

Мај	Како да заштитимо планету? Мој друг - мој ослонац. Четири чаробне речи. Да ли сам задовољан својим понашањем у школи?
Јун	Да ли сам задовољан својим знањем? Моји планови за следећу школску годину

Програм рада одељењског старешине другог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године- Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности, понашању услед пандемије вируса; Конституисање одељенске заједнице; Ово су наша правила (Задужења и обавезе); Хуманост на делу; Значење појмова насиље, злостављање, занемаривање;
Октобар	Дечја недеља и Светски дан детета; Од куће до школе – Опасности на путу; Д као Другарство; Дан школе
Новембар	Добра и лоша тајна; Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја; Како да уредимо нашу учионицу; Шта је правда?;
Децембар	Испољавање емоција на ненасиљан начин (Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње); Играјмо се заједно; Чистоћа је здравље;

	Правилна исхрана;
Јануар	Гледамо цртани филм; Занимања у мојој околини; Лик и дело Светог Саве
Фебруар	Интернет и злоупотреба интернета (Дигитално насиље);
Март	Екологија; Шта све можемо рециклирати; У сусрет пролећу; Како се учи; У сусрет празнику;
Април	Важност спорта за развој тела и духа; Анализа успеха и владања на крају 3. тромесечја; Шетња у природи;
Мај	Моје активности у току дана (Здрав човек као нормалан члан друштва); Увредљиви надимци; Гледамо цртани филм; Покажи шта знаш; Игре по избору ученика;
Јун	Успех на крају школске године; Шта ћу читати на распусту

Програм рада одељењског старешине трећег разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године- Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, допунске и додатне наставе и понашању услед пандемије вируса; Безбедност у саобраћају; Права, обавезе и дужности ученика;

	<p>Упознавање са планом рада Одељењске заједнице;</p> <p>Помоћ ученицима у снабдевању уџбеницима и школским прибором .</p> <p>Укључивање ученика у школске активности</p>
Октобар	<p>Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета;</p> <p>Ово сам ја (долазак на свет; грађа тела; раст; чула) – тема из здравственог васпитања; Здравствене и хигијенске навике.</p> <p>Исхрана и њен значај за здрав живот и формирање навика према здравој исхрани (тема из здравственог васпитања);</p> <p>Разговор о прослави Дана школе;</p>
Новембар	<p>Понашање ученика у школским и ваншколским активностима и правилно вредновање понашања ученика (тема из здравственог васпитања);</p> <p>Однос ученика према себи и другима.</p> <p>Правилан однос према супротном полу (тема из здравственог васпитања);</p> <p>Подстицање позитивног и осујећивање негативног понашања</p>
Децембар	<p>Узроци настанка сукоба у одељењу и начин решавања истих;</p> <p>Лична хигијена и хигијена простора (тема из здравственог васпитања) .</p> <p>Дневни ритам .</p> <p>Игре и значај одмарања (тема из здравственог васпитања);</p> <p>Како да прихватим неуспех</p>
Јануар	<p>Одговорно испуњавање школских обавеза формирање радних навика;</p> <p>Могућност побољшања школског успеха;</p> <p>Лик и дело Светог Саве;</p>
Фебруар	<p>Игре на снегу;</p> <p>Хигијена и оплемењивање учионичког простора</p>
Март	<p>Како сам помогао другу да реши проблем;</p> <p>Правилан однос према животној средини;</p> <p>Ризична понашања зависности- пушење, алкохолизам наркоманија (тема из здравственог васпитања);</p> <p>Организовање игара такмичарског карактера</p>

Април	Излет у природу; Критички однос према вредностима израженим у мас – медијима; Другарство; Колико познајем свој завичај;
Мај	Упознавање ученика са значајем места и културно–историјских споменика који ће бити посећени на настави у природи; Шта смо научили на настави у природи; Шетња природом
Јун	Певамо и играмо на завршетку школске године Приредба на крају школске године;

Програм рада одељењског старешине четвртог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности и понашању услед пандемије вируса; Мој портфолио; Моје одељење је мој тим (избор руководства ОЗ); Како да откријем своје способности; Безбедност деце у саобраћају (МУП)
Октобар	Кад порастем бићу...; Како да учимо; Мој рад је мој успех; Дан школе; Моје слободно време; Полиција у служби грађана (МУП).
Новембар	Бонтон у учионици; Поштујемо правила;

	<p>Учимо о пријатељству;</p> <p>Како неговати пријатељство;</p> <p>Насиље као негативна друштвена појава (МУП).</p>
Децембар	<p>Тегла врлина;</p> <p>Да ли смо испунили досадашњи циљ (анализа успеха);</p> <p>Новогодишњи празници;</p> <p>Правилан однос према животној средини;</p> <p>Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола (МУП).</p>
Јануар	<p>Како прослављамо Божић;</p> <p>Свети Сава;</p> <p>Здрава храна;</p> <p>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (МУП).</p>
Фебруар	<p>Здрава храна – квиз;</p> <p>Пушење или здравље;</p> <p>Недеља здравих уста и зуба;</p> <p>Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП).</p>
Март	<p>Честитка за маму и баку;</p> <p>Моја осећања;</p> <p>Дан позоришта;</p> <p>Игре без граница;</p> <p>Заштита од пожара (МУП).</p>
Април	<p>Ускршњи украси;</p> <p>Шта треба да читамо;</p> <p>Заштита од техничко-технолошких опасности (МУП).</p>
Мај	<p>Моје четворогодишње путовање;</p> <p>Припреме за извођење екскурзије;</p> <p>Толеранција према разликама;</p> <p>Здравље на уста улази.</p>

Јун	Научили смо (анализа успеха); Желим да се представим (приредба за крај школске године)
-----	---

Програм одељењског старешине петог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Упознавање ученика и одељенског старешине и избор руководства ОЗ; Почетак школске године- упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Упознавање ученика са правилима понашања и значење појмова насиље, злостављање, занемаривање; Наше акције-ученичке иницијативе (хуманост на делу)
Октобар	Наше понашање је одраз наше личности; Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе; Брига о здрављу – одржавање личне хигијене; Сличности и разлике међу нама; Вршњачко насиље – презентација, Полиција у служби грађана (МУП) .
Новембар	Наш успех и дисциплина на крају првог тромесечја (анализа); Узајамна помоћ и сарадња, како помоћи другу када је најпотребније; Правилна комуникација-школа без насиља;
Децембар	Поштујући себе поштујем и друге; Моја осећања – разлике у испољавању емоција; Мотивација ученика за успешније учење: методе и технике учења; Припрема и прослава Нове године
Јануар	Развијање културе понашања – школа без насиља, Интернет и злоупотреба интернета; Приреме за прославу Светог Саве; Наш успех и владање на крају првог полугодишта
Фебруар	Односи у породици, Моја осећања
Март	Односи у ОЗ и наша ОЗ у односу на друге (у сарадњи са педагогом – резултати социометрије); Бонтон- како се понашамо на јавним местима; Оцењивање у нашој школи; Спречио-ла сам инцидент; Шта ми прија у школи, а шта бих мењао-ла
Април	Шта је то љубљв? Друг, пријатељ, симпатија; Како се борити са страховима; Успех и дисциплина ученика, изостанци
Мај	Моји родитељи и ја; Правилна исхрана (брза храна, популарна пића и последице); Шта слушам, читам, гледам; Припреме за екскурзију (правила понашања на екскурзији)
Јун	Зависност успеха од рада и залагања – крај школске године; Наш успех и дисциплина на крају школске године

Програм рада одељењског старешине шестог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Правила понашања у школи и обавезе редара; Избор руководства ОЗ и ЦК; Значење појмова насиље, злостављање, занемаривање; Право и лажно

	другарство; Безбедност деце у саобраћају (МУП).
Октобар	Одржавање личне и опште хигијене; Правилна исхрана-основ човековог здравља (брза храна, популарна пића и последице); Пушење и алкохол; Вршњачко насиље – презентација; Полиција у служби грађана (МУП).
Новембар	Успех и дисциплина ученика; Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица); Насиље међу децом; Насиље као негативна друштвена појава (МУП).
Децембар	Дружимо се, играмо се; Стереотипи и предрасуде, Припрема за прославу Нове године; Како учим – технике учења? (разговор са ученицима); Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола (МУП).
Јануар	Припрема за прославу школске славе, Светог Саве; Интернет и видео игрице – нови облици зависности; Анализа успеха и владања ученика; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (МУП).
Фебруар	Агресивно понашање и како га сузбити; Развијање и јачање личне контроле, Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП).
Март	Позитивна слика о себи; Шта ме брине, а шта ме радује?; Оцењивање у нашој школи; Притисак вршњака; Узајамна помоћ и сарадња; Заштита од пожара (МУП).
Април	Култура понашања у школи и на јавном месту; Интересовања за будућа занимања, Успех, дисциплина и изостанци ученика. Заштита од техничко-технолошких опасности (МУП).
Мај	Како рећи не цигаретама и алкохолу; Преипрема и организација екскурзије, Гледање из другог угла; Умеће комуникације.
Јун	Зависност успеха од рада и залагања – крај школске године, Разговор о успеху на крају школске године – сумирање резултата.

Програм рада одељењског старешине седмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Распоред часова, кућни ред. Избор руководства одељењске заједнице. Укљученост ученика у рад допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Правилно вредновање понашања. Заједничко дефинисање појма професионална оријентација
Октобар	Неговање пријатељства; У свету вештина и способности (радионица 4); Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле
Новембар	Самоспознаја-аутопортрет (радионица 7). Анализа успеха и дисциплине на првом томесечју. Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално сазревање. Правилна исхрана.
Децембар	У очима других (радионица 8). Превенција алкохолизма и пушења. Прослава Нове године. Умеће комуникације.
Јануар	Текући проблеми; Нови облици зависности (интернет и видео игрице); Час посвећен Светом Сави. Анализа успеха у дисциплине у првом полугодишту-како постићи бољи успех .
Фебруар	Како се припремати за такмичење. Путеви образовања и каријере (радионица 16). Филм: Посматрачи (youtube)

Март	Пушење, алкохолизам и наркоманија. Вредности и уверења. Посета предузећу-установи . Анализа учешћа ученика на такмичењим. Људско стваралаштво и његов значај.
Април	Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју. Едуковање за формирање здравих међуљудских односа. Експерти у нашој школи (радионица 20). Разговор о вршњачком насиљу.
Мај	Вршњачке групе-адолесценти и њихов утицај на понашање младих. Припреме за екскурзију. Утисци са изведене екскурзије. Кожне и венеричне болести- предавање.
Јун	Конфликт и мир. Успех и дисциплина ученика - Сумирање резултата VII разреда.

Програм рада одељењског старешине осмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Избор руководства ОЗ, ПЦК, чланова Ученичког парламента; Правила понашања у школи и обавезе редара и дежурног ученика; Лична и општа хигијена; Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања (интересовања, утицај родитеља и вршњака, близина школе, захтеви тржишта, будућност занимања...).
Октобар	Агресивно понашање и како га сузбити; Зашто је толеранција добра и које су њене границе; Осврт на прве оцене у осмом разреду; Графикон интересовања (радионица 3, педагог).
Новембар	Врсте дроге; Пунолетство и зрелост; Успех, дисциплина и изостанци ученика и предлог мера за побољшање успеха; О стереотипима (радионица 4); Жеље и могућности –упис у средњу школу.
Децембар	СИДА – шта знам; Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним; Какав/каква сам на први поглед (радионица 7); Заразне и полно преносиве болести.
Јануар	Нови облици зависности (интернет, видео игрице, друштвене мреже – лична искуства); Текућа дешавања; Припрема за прославу школске славе, Свеог Саве; Успех дисциплина и изостанци ученика.
Фебруар	Критеријуми за избор школе (радионица 18, педагог); Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу; Омиљена и неомиљена занимања.
Март	Организација екскурзије и доношење заједничких правила понашања; Психолошки притисак на појединца кроз групу – филм Талас; Верске секте и њихово дејство на младе (педагог); На разговору у предузећу (радионица 28).
Април	Ненасилно решавање конфликта; Посета радној организацији; Моја одлука о школи и занимању (радионица 29, педагог).
Мај	Притисак вршњака, конфликт и мир; Припреме за упис у средњу школу; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Припрема за другарско вече.

10. План рада родитељских састанака од I-IV разреда

Месец:	Садржај рада :	Реализатори:
	Родитељски састанак:	Одељењски

IX	1. Припрема за рад у новој школској години 2. Упознавање родитеља са планом и програмом рада разреда, уџбеницима и прибором, распоредом часова, кућним редом школе-правилима понашања родитеља и деце 3. Избор представника Савета родитеља школе 4. План излета, посета и наставе у природи. 5. Договор око држања “Отворених врата” 6. Резултати анкета изборних предмета	старешина и родитељи
X	1. Индивидуална сарадња	Одељењски старешина и родитељи
XI	Родитељски састанак: 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I класификационог периода 2. Упознавање са резултатима анкете о интересовањима ученика за секције	Одељењски старешина и родитељи
XII	1. Индивидуална сарадња	Одељењски старешина и родитељи
I	Родитељски састанак: 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I полугодишта 2. Сагледавање и истицање проблема у раду	Одељењски старешина и родитељи
III	1. Индивидуална сарадња	Одељењски старешина и родитељи
IV	Родитељски састанак: 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају III класификационог периода 2. Извештај о систематском прегледу ученика 3. Припрема за прославу Дана школе	Одељењски старешина и родитељи

V	1. Индивидуална сарадња	Одељењски старешина и родитељи
VI	Родитељски састанак: 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године 2. Упознавање са реализацијом, посета, излета и наставе у природи 3. Попуњавање анкета за изборне предмете 4. Приредба за родитеље	Одељењски старешина и родитељи

План рада родитељских састанака од V-VII разреда

Месец:	Програмски садржаји:	Реализатори:
IX	1. Избор родитеља за Савет родитеља школе. 2. Упознавање родитеља са: саставом одељења, предметима и предметним наставницима, школским календаром, Правилником о оцењивању ученика. 3. Упознавање родитеља о правима, обавезама и одговорностима ученика и родитеља, кућним редом школе. 4. Упознавање са програмом екскурзије, излета, посета. 5. Упознавање родитеља о планираним активностима на нивоу школе	одељењски старешина
XI	1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I класификационог периода. 2. Реализација свих видова васпитно образовног рада. 3. Истицање проблема у раду и мере за отклањање истих.	одељењски старешина

I	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I полугодишта-подела Ђачких књижица.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Сагледавање и истицање проблема у раду и доношење мера за отклањање истих.</p>	одељењски старешина
IV	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају III класификационог периода.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Истицање проблема у раду и мере за отклањање истих</p>	одељењски старешина
VI	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године-подела сведочанстава.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Упознавање са реализацијом екскурзије, посета, излета.</p> <p>4. Упознавање са предлогом припрема за следећу школску годину.</p>	одељењски старешина

План рада родитељских састанака VIII разреда

Месец	Програмски садржаји:	Реализатори:
-------	----------------------	--------------

IX	<p>1. Избор родитеља за Савет родитеља школе.</p> <p>2. Упознавање родитеља са: саставом одељења, предметима и предметним наставницима, школским календаром, Правилником о оцењивању ученика.</p> <p>3. Упознавање родитеља о правима, обавезама и одговорностима ученика и родитеља, кућним редом школе.</p> <p>4. Упознавање са програмом екскурзије, излета, посета.</p> <p>5. Упознавање родитеља о планираним активностима на нивоу школе</p>	одељењски старешина
XI	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I класификационог периода.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Истицање проблема у раду и мера за отклањање истих</p>	одељењски старешина
I	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I полугодишта-подела Ђачких књижица.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Сагледавање и истицање проблема у раду и доношење мера за отклањање истих.</p>	одељењски старешина
IV	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају III класификационог периода.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Истицање проблема у раду и мере за отклањање истих</p> <p>4. Договор око прославе матуре</p>	одељењски старешина
VI	<p>Први састанак 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године-подела сведочанстава.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Упознавање са реализацијом екскурзије, посета, излета.</p> <p>4. Упознавање са динамиком полагања завршног испита и уписа у средњу школу</p>	одељењски старешина

	<p>Други састанак</p> <p>1.Подела Уверења о завршеној основној школи, Уверења о положеном завршном испиту, Вукових диплома и Посебних диплома</p>	
--	---	--

11. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које пре редовне наставе остаје у кући и без надзора проводи време до поласка у школу. Самосталан боравак у кући често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана, намећу потребу за организованом бригом детета. Школе тиме добијају нову улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени боравак је један од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе ће на тај начин бити максимално и рационално искоришћена, пружајући небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета.

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда. Боравак и рад према таквом облику организује се од 8.00 до 14.00 часова када ученици иду после подне на наставу, а од 11.30 до 16.00 часова када ученици иду на редовну наставу пре подне.

Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата недељно.

Стручни тим сачињавају и наставници страног језика и ликовне културе и библиотекари, па је пожељно да се и они укључе у заједничко планирање активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација, учитељ из продуженог боравка је упућен на континуирану сарадњу са психологом и учитељима из редовне наставе. Учитељ који ради у продуженом боравку са осталим учитељима делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и индивидуалне разговоре с родитељима.

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева: самосталан рад ученика, упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, праћење израде домаћих задатака, рад

на продубљивању и систематизовању наставних садржаја...

2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно- техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности - музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.;
3. Организовање слободног времена ученика;
4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта;
5. Брига о правилној исхрани ученика;
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовању ученика;
7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;
8. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;
9. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;
10. Организација родитељских састанака;
11. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);
12. Сарадња са стручним сарадницима;
13. Стручно усавршавање учитеља;
14. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе;

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
 - развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
 - развијање самоконтроле код ученика
 - спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи
 - умеће ненасилног решавања сукоба
 - развијање креативности и стваралаштва
 - промовисање здравог начина живота
 - развој опште културе
 - стицање навика лепог понашања

Задаци:

- развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака
 - проширивање и продубљивање знања
 - развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
 - организација слободних активности
 - сарадња са родитељима

САДРЖАЈ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Слободне активности

Припреме одељенских приредби,
Одељенска такмичења (квизови),
Тематска израда радова и уређење паноа,
Слушање музике за децу (вокално инструментална композиција, кратка инструментална композиција и музичка прича),
Радионице - музичке, ликовне, литерарне, еколошке, едукативне...
Излети, шетње у оквиру насеља и града,
Посета школским приредбама,
Обележавање значајних датума и догађаја,
Прославе рођендана.

Слободно време

Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре с реквизитима, игре на снегу),
Слободне игре,
Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке),
Самостално читање дечје литературе и штампе.

Самосталан рад ученика-часови учења

Обрада домаћих задатака,
Увежбавање и утврђивање садржаја програма (српски језик, математика, свет око нас),
Довршавање ликовних радова,
Утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета, музичка култура.

Дневни режим рада продуженог боравка

7:00 - 9:00	Пријем ученика	11:30 - 12:30	Пријем ученика
9:00 - 9:30	Доручак	12:30 - 13:00	Слободно време
9:30 - 10:30	Слободно време	13:00 - 13:30	Ручак
10:30 - 12:00	Самосталан рад , израда домаћег задатка, вежбање	13:30 - 15:00	Самосталан рад , израда домаћег задатка, вежбање
12:00 - 13:30	Ручак	15:00 - 16:00	Слободне активности
12:30 - 12:30	Слободне активности	16.00 – 16:15	Спремање учионице и одлазак кући
13:30 - 13:40	Одлазак на наставу		

12. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – Годишњи план рада Ученичког парламента

У **последња два разреда** основне школе из сваког разреда организује се ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима о значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова сручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи из седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57 Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученички парламент у нашој школи има основне задатке развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у нашем граду и шире.

Циљеви Ученичког парламента су:

1. Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
2. Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире
3. Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
4. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
5. Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
6. Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
7. Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
8. Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља и руководством школе.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим **задацима**:

1. Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;
2. Унапређивањем рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика;
3. Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
4. Успостављањем сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера;
5. Сарадњом са управом школе, наставничким већем и другим органима школе;
6. Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за Годишњи план рада школе;
7. Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција ђачког парламента;
8. Организовањем добротворних и хуманитарних акција;
9. Организовањем других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Месец:	Садржај рада:
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор председника, заменика и записничара Ученичког парламента, избор чланова Школског одбора, избор члана Стручног актива за развојно планирање, Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе 2. Предлог годишњег плана рада Ученичког парламента 3. Утврђивање динамике састанка 4. Разно
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са начином рада Одељенске заједнице 2. Обележавање Међународног дана решавања сукоба 3. Упознавање са Албумом дечјих права и дискусија
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сагледавање успеха и владања на крају I класификационог периода 2. Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање успеха ученика на крају I полугодишта 2. Прослава Нове године
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање оцењивања и критеријума оцењивања 2. Давање информација везаних за квалификациони испит

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање понашања на излетима и екскурзијама 2. Разматрање односа ученик – наставник и односа наставник - ученик
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на II класификационом периоду 2. Прослава Дана школе
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор најлепше учионице 2. Избор најбољег друга и другарице и предлози за ученика генерације 3. Организовање прославе матурске вечери
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Организовање прославе поводом завршетка школске године

Милош Марчетић- координатор

13. СТРУЧНИ АКТИВИ

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће.

Стручни актив за развој школског програма у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа посебно ради следеће послове:

- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- Припрема нацрт Школског програма на основу наставног плана и програма;
- Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- Учествује у унапређивању Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада Школе;
- Обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Циљ рада актива је да методолошки повеже садржаје и активности који су део унапређивања образовно-васпитног рада школе.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова рада наставника (усклађеност са препорукама Министарства за планирање образовно-васпитног рада)</p> <p>Израда анекса Школског програма</p> <p>Анкетирање ученика за ваннаставне активности</p>	<p>психолог чланови актива</p> <p>Чланови актива</p> <p>Руководиоци секција</p>
Новембар	<p>Анализа плана реализације дигиталне наставе услед пандемије и предлози за унапређење</p> <p>Процена усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе, кориговање недостатака</p>	<p>Чланови актива</p>
Јануар/Фебруар	<p>Праћење остваривања Школског програма</p> <p>Процена и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарде знања - извештај</p> <p>Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Извештај о раду актива у првом полугодишту</p>	<p>Чланови актива</p> <p>психолог и директор, посета часовима</p>
Април	<p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Припрема и израда Анекса школског програма (април, мај, јун – по потреби)</p>	<p>Чланови актива</p> <p>Чланови актива</p>
Јун/август	<p>Анализа реализације плана и програма и израда извештаја о реализацији плана Стручног актива у школској 2020/2021. години (оствареност прописаних образовних стандарда, квалитет ваннаставних активности, посебних програма и дигиталне наставе)</p> <p>Усвајање Анекса Школског програма (уколико се ради)</p> <p>Анкетирање ученика четвртог разреда за изборне програме (верска настава, грађанско васпитање, други страни језик)</p>	<p>Психолог, чланови актива</p> <p>Чланови актива</p> <p>Наставници разредне наставе</p>

Август/	Формирање актива Усвајање годишњег плана рада Усклађивање школског програма са изменама у Закону	Чланови актива
---------	--	----------------

2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ШКОЛСКО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа посебно обавља следеће послове:

- Доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- Доприноси успостављању партнерских односа између Школе и саветника за развој Школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- Анализира потенцијале и слабости Школе, предлаже потребе и приоритете развоја Школе;
- Припрема нацрт Развој плана Школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- Припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- Прати реализацију развојног плана и подноси извештај Школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- Сарађује на изради Годишњег плана рада Школе ради усклађивања Годишњег плана са Развојним планом Школе;
- Доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја Школе;
- Предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева;
- Доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- Учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- Обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.

Анекс плану рада Тима за Школско развојно планирање

Тим за Школско развојно планирање у школској 2021/22.

Тим сачињавају: в.д. – Ивана Милић, психолог- Душанка Јевтић, професор разредне наставе - Весна Андријевић, професор физике - Весна Јањић, наставник разредне наставе - Драгана Томашевић,

представник Школског одбора - Воја Матић, представник Савета родитеља - Гаши Газмен.

Тим у наредној години треба допунити са четири члана. Три из редова наставног особља и једног представника Ученичког парламента.

1. ЦИЉ: Повећати број уписаних ученика у школу и побољшати комуникацију са локалном заједницом

- Организовати сусрете са децо и родитељима будућих првака уз сарадњу са вртићем Балончић.
- Организовати радионице за будуће прваке.

2. ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе осавремењивањем наставног процеса

- Омогућити наставницима да се стално стручно усавшавају.
- Остале су нам две учионице које немају рачунаре и пројекторе и планирамо да и њих опремимо.

3. ЦИЉ: Улепшати амбијент школе и школског дворишта

- Планирамо да постојећу школску ограду реконструиремо (склонити зарђале делове и допунити их новим, прекрити их новом фарбом).
- Планирамо у школском дворишту поставити Трим стазу са таблама и реквизитима .

4. ЦИЉ: Боља комуникација са локалном заједницом

- Уз помоћ чланова Школског одбора повећати сарадњу са локалном самоуправом .
- Са чланом Школског одбора Зораном Лазићем ступити у контакт са Јеврејском општином и организовати уређење Јеврејског гробља на Лединама.

14. СТРУЧНИ ТИМОВИ

1. ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Задаци у оквиру спровођења инклузије

Психолог школе, заједно са учитељем или разредним старешином и родитељима, представља главне актере у препознавању ученика који захтевају инклузивну наставу. Процес препознавања детета од стране психолога почиње још психолошким тестирањем при упису у

први разред, затим прикупљањем података од родитеља деце за коју постоји сумња да ће им бити потребан индивидуални приступ у настави, наставља се опсервацијом ученика на редовним часовима до коначне одлуке о постојању, врсти проблема које дете има и изради индивидуалног образовног плана. Самим тим, психолог чини потпорни стуб у имплантацији и реализацији инклузије у настави.

Након идентификовања конкретног ученика са посебним потребама у настави, обављеног састанка са родитељима и одговорним наставником, направљеног индивидуалног образовног плана и информисања руководства школе о свему овоме, психолог континуирано до краја школске године прати сваког појединачног ученика укљученог у процес инклузије у смислу напредовања и остваривања постављених циљева, на разне начине и са више страна.

Сарадња са учитељима и разредним старешинама

Како је већина деце укључене у инклузију у нижим разредима, неопходно је свакодневно бити у контакту са учитељима. Помоћ психолога се састоји прво у упознавању учитеља са специфичним тешкоћама детета и едукацији учитеља о развојном проблему ученика, уколико већ нема знања о конкретном поремећају, Затим, у давању инструкција о начину приступа ученику и решавању критичних ситуација до којих на часовима може доћи као последица понашања које је карактеристика одређеног проблема (кратка пажња, импулсивност, појачана потреба за кретањем, стереотипна понашања, металалије, ехолалије итд.).

Неопходне су и честе посете психолога часовима, ради уочавања евентуалне појаве нових непожељних облика понашања као и праћења напретка детета.

Наведено важи и за ученике у старијим разредима, с том разликом што поред сталне сарадње са разредним старешином и остали предавачи морају бити упознати са проблемом и поштовати ИОП.

Сарадња са родитељима

Психолог је обавезан да, када су у питању ученици укључени у инклузивни програм, систематски обавља саветодавни рад са родитељима деце. Саветовање родитеља подразумева упућивање родитеља у начине подстицања когнитивног и социо-емоционалног развоја детета у породичној средини као и пружање подршке родитељима у превазилажењу личних, лакших психичких проблема проузрокованих болешћу детета а које би могле негативно утицати на само дете.

Кроз индивидуалне и групне разговоре са родитељима треба их обавестити о примећеном развојном проблему њиховог детета и добити што више информација о понашању детета код куће. Објаснити родитељима поступак израде ИОП-а, као и начин рада са дететом. Укључити родитеља у третман.

Ако родитељ не жели да сарађује, кроз индивидуалне разговоре објаснити како је инклузивна настава у корист његовог детета јер свако дете ради према својим способностима што смањује фрустрацију детета при одласку у школу, као и при остављавању школских обавеза код куће.

Школа се налази у насељу Ледине где је становништво мултиетничког састава и чине га Роми, Албанци и Срби. Иако има родитеља који су писмени (са средњим и вишим школама) и који имају стабилне послове, један део родитеља живи од социјалне помоћи, неписмен је и бави се сезонским пословима. Овим родитељима треба пружити подршку у смислу едукације у раду са децом код куће у виду праћења активности детета када је ван школе (да ли ради домаће задатке, колико времена проводи ван куће, вршњаци са којима се дружи и слично).

Индивидуални рад са ученицима

У зависности од проблема које дете има, психолог треба да обавља и индивидуални третман који се креира при сваком сусрету са учеником. Третман се врши у циљу подстицања, односно убрзавања развоја недовољно развијених способности детета и превазилажења развојно актуелних критичних стања.

Код ученика почетних и уопште нижих разреда највећи акценат у третману треба ставити на подстицање развоја когнитивних функција. Преко дидактичког материјала, дете треба упућивати у овладавање основним знањима, радити на савладавању основних рачунских операција, Такође, код ученика треба развијати логичко резоновање путем разговора о сналажењу у свакодневним ситуацијама. Развијање краткорочног и дугорочног памћења помоћу материјала за ту намену је један од циљева. Осим тога, психолог треба да ради и на проширивању речника ученика када је то потребно.

Вежбање окуло-моторне координације тј. fine моторике је код већине ове деце потребно. Спроводи се путем задавања прецртавања различитих геометријских и других облика, прецизног бојења облика, низања ситних предмета. Све ово помаже бржем савладавању прецизног писања слова и бројева на редовним часовима.

Краткотрајна пажња је проблем који прати готово сваки од развојних проблема који захтевају инклузивну наставу код ученика. У том смислу психолог индивидуално ради са учеником на вежбању постепеног продужавања пажње. Рад се састоји у повећању времена седења на столицу за столом, дужем задатом времену писања и цртања, купирању пажње детета садржајима за које показује интересовање итд.

Социјализација деце са проблемима у комуникацији је важан задатак психолога који он спроводи како индивидуално тако и у групи, односно међу свим ученицима одељења у којем се дете са проблемом налази. Психолог често у том смислу мора директно да подучава дете о начину приступа другој деци, о усвајању групних правила, да учествује са дететом у групним играма док дете не усвоји правила групе.

Самопомоћ тј. брига о себи је нешто у чему психолог мора да помогне детету да савлада, најчешће уз помоћ родитеља или асистента коме ће давати упутства о начинима оспособљавања детета.

С обзиром на то да се школа налази на карактеристичном градском подручју где већинско становништво чине Роми и висок је проценат родитеља који нису довољно образовани, чест је случај да деца упишу школу као едукативно и васпитно запуштена па остављају слику интелектуално инсуфицијентне деце (псеудоретардација). Важно је бити обазрив при давању почетне процене овакве деце да се не би неоправдано оштетила, односно категорисала као деца са посебним потребама.

Циљеви:

Подстицање, односно убрзавање развоја недовољно развијених способности детета и превазилажења развојно актуелних критичних стања. Рад на развоју меморије, усмеравања пажње, логичких способности код ове деце, као и проширивање речника код ове деце.

Начин остваривања задатака:

Индивидуални третман који се креира при сваком сусрету са учеником. Континуирано обучавање и праћење рада наставника са овом децом на часу. Обучавање родитеља за рад на стимулацији развоја ученика у породичним условима.

Време спровођења активности:

Током целе школске године

Ко спроводи активност:

Школски психолог у сарадњи са наставницима, родитељима, логопедима и олигофренолозима из Специјалне школе „Нови Београд“.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Евидентирање ученика са посебним потребама- израда посебних планова и стратегија подршке	септембар	школска комисија и разредне старешине, стручни сарадници
Упознавање са спровођењем процедура у изради ИОП-а		

Прикупљање и евидентирање сагласности родитеља за израду ИОП-а		
Израда плана за рад са децом албанске националности који слабо познају српски језик	септембар	Чланови Тима за ИОП, родитељи
Посматрање, праћење и евидентирање ученика првог разреда и израда по потреби ИОП-а	Септембар/октобар	Разредне старешине школска комисија и стручни сарадник
Процена ученика за потребе израде ИОП-а за талентоване ученике, у договору са предметним наставницима и родитељима , израда ИОП-а , укључивање у секције, додатни рад и такмичења	Током октобра и праћење током школске године	Школски тим , предметни наставници и разредне старешине , логопеди и олигофренолози из Специјалне школе „Нови Београд“
Упознавање Општинске комисије за инклузивно образовање са потребама додатне социјалне, здравствене и/или образовне подршке	октобар	Школски тим
Укључивање и координација рада педагошких и личних асистената ученика, разредних старешина и школског тима за ИОП	Током школске године	Разредне старешине школска комисија, стручни сарадник, логопеди и олигофренолози из Специјалне школе „Нови Београд“

2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И

ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту, обавља следеће послове:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље, односно друге законске заступнике ученика у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби имедија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

Циљ: Стварање безбедног и подстицајног окружења у школи чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	Договор о раду и задужењима Предлог плана за наредну школску годину Законска регулатива- Истицање члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли и у холу школе; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли и у холу школе.	Директор Тим за заштиту ученика од насиља
Септембар	Упознавање ученика са правилима понашања и мерама безбедности у школи услед пандемије вируса COVID-19 (час одељењског старешине); Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (I-VIII); Дружење и другарство – право или лажно (I и VI); Шта је солидарност? (I);	Одељењске старешине Тим за заштиту ученика од насиља Предавачи МУП-а

	<p>Хуманост на делу (II);</p> <p>Упознавање родитеља са програмом рада заштите ученика од насиља и значењем појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (подела рекламног материјала, родитељски састанци)</p> <p>VII разред: Насиље међу децом;</p> <p>Агресивност и како је сузбити?;</p> <p>Притисак вршњака;</p> <p>Развијање и јачање личне контроле;</p> <p>Безбедност деце у саобраћају (МУП 4. и 6. разред).</p>	
Октобар	<p>Избор и едукација ученика за конструктивно решавање конфликта (V - VIII);</p> <p>Вршњачко насиље- презентација (V, VI);</p> <p>Зашто је толеранција добра и које су њене границе (VIII);</p> <p>Израда паноа посвећеног заштити деце од насиља;</p> <p>Полиција у служби грађана (МУП, 4. и 6. разред).</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Предавачи МУП-а</p>
Новембар	<p>Развој солидарности (IV);</p> <p>Развијање толеранције међу друговима;</p> <p>Ко сам све ја? (радионица VI);</p> <p>Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII);</p> <p>Насиље као негативна друштвена појава (МУП, 4. и 6. разред);</p> <p>Шта ради полиција? Заједно против насиља (МУП, 1. разред).</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Предавачи МУП-а</p>
Децембар	<p>Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње (II);</p> <p>"У туђим ципелама" (радионица I);</p> <p>Шта ради полиција? Заједно против насиља (МУП, 1. разред)</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предавачи МУП-а</p>
Јануар	<p>Интернет и видео игре (V, VI, VII);</p> <p>Дигитално насиље (I-VIII);</p> <p>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа(МУП, 4. и 6. разред).</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Предавачи МУП-а</p>

Фебруар	Интернет и злоупотреба интернета(I-VIII), Филм: Посматрачи (VII, VIII); Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП, 4. и 6. разред); Безбедност деце у саобраћају (МУП, 1. разред).	Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља Предавачи из МУП-а
Март	Шта је то што ме вређа (III); Помозимо другу (IV); VIII разред:Психолошки притисак на појединца кроз групу, Верске секте и њихово дејство на младе (педагог и вероучитељ); Разговор о вршњачком насиљу (VII,VIII); Заштита од пожара (МУП, 4. и 6. разред); Безбедност деце у саобраћају (МУП, 1. разред).	Одељ. Старешине Тим за заштиту ученика Предавачи МУП-а
Април	Како поштовати себе и друге (IV); Третман вршњачког насиља кроз драмску форму (VI-VIII); Заштита од опасних материја и природних непогода (МУП, 1. разред).	Одељ. Старешине Тим за заштиту ученика Предавачи МУП-а
Мај	Музика, спорт, игра, улепшавају живот (I); Здрав човек као нормалан члан друштва (II); Конфликт и мир (VII); Радионице МУП-а (4. и 6. разред). Заштита од опасних материја и природних непогода (МУП, 1. разред).	Одељењске старешине Предавачи МУП-а
Током године	Прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика; Сарадња са одговарајућим службама; Предузимање мера (брзо и ефектно деловање, правовремена реакција и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - индивидуални разговори, истраживачки радови, потенцирање групних активности, драмско изражавање, писање састава на тему, самоанализа кроз упитник....); Вођење евиденције; Израда извештаја о раду.	Тим за заштиту ученика од насиља Директор Одељ.старешине

Корективни рад са ученицима

Циљ корективног рада са ученицима је пружање подршке оним ученицима којима је потребна, а састоји се у прилагођавању садржаја, средстава и начина рада.

Програм корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима се реализује током редовне наставе у складу са индивидуалним планом подршке ученику, али и организацијом индивидуалне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.

План подршке у оквиру индивидуалне наставе се прави током године у складу са потребама ученика и пауза у распореду часова наставника, као и у складу са активностима психолога и околностима у којима се реализује настава услед пандемије вируса Корона.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и понашању	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар Током године
Формирање радних група	наставници	Септембар
Организација корективног рада са ученицима са тешкоћама у раду и понашању	Психолог предметни наставници	Септембар Током године
Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама; План индивидуализације наставе, израде прилагођеног плана и ИОП-а	Одељењски старешина, Психолог	Новембар
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика (образовни стандарди постигнућа)	Предметни наставници	Новембар
Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду	Предметни наставници	Током године
Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Предметни наставници одељењски старешина	Током године (по потреби)
Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина Психолог	Током године
Сарадња са специјалистичким здравственим установама	Психолог	По потреби
Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу	Одељењски старешина наставници	Током године
Упознавањ наставника са резултатима корективног рада	Психолог	Током године

Производни и други друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад организоваће се више пута у току године, у трајању од 1 до 3 дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Свако одељење радиће послове сразмерно узрасним могућностима. У оквиру друштвено-корисног рада планиране су активности:

- уређење учионица;
- сађење цвећа у школи и школском дворишту;
- уређење школског дворишта;
- сакупљања старог папира и пет амбалаже;
- хуманитарне акције.

Одељењске старешине су у обавези да доставе извештаје о спроведеном друштвено корисном раду координатору програма еколошке заштите.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Заједнички задаци чланова Тима су да:

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у Школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље
- Организују упознавање родитеља и ученика за Протоколом о заштити ученика
- Координирају израду и реализацију програма заштите ученика (превентивне и интервентне активности)
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера и заштити ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Планирају план наступа школе у медијима
- Организују евидентирање појава насиља

- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања.

Основни принципи и циљеви програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и заштите од осталих облика ризичног понашања дати су у Школском програму.

Основна задужења чланова Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Директор школе - сарадња са медијима, сарадња са локалном саамоуправом, учешће у едукацији запослених и родитеља;
2. Психолог школе – учешће у едукацији запослених, ученика и родитеља, вођење докиментације и евидентирање појаве насиља, израда и примене инструменета за праћење безбедности у школи, презентовање резултата;
3. Секретар школе – записничар током спровођења поступка, праћење и доношење правних аката везаних за подручје безбедности у школи, праћење доношења одлука Тима у складу са Законом;
4. Остали чланови – учитељи и наставници:
 - вођење записника састанака Тима,
 - учешће у евалуацији рада,
 - сарадња са Саветом родитеља,
 - едукација родитеља кроз Савет родитеља,
 - организовање спортских активности у оквиру активности Тима,
 - организовање спортских активности за ученике старијих разреда,
 - анализа свески праћења (дисциплинске свеске ученика старијих разреда),
5. Председник Ученичког парламента - учешће у планирању програма заштите ученика од злостављања и занемаривања, извештавање Ученичког парламента о активностима Тима, учешће у евалуацији.

ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

- Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

- Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље

у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, одељењског старешине, директора школе, психолога школе, чланове Тима, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, психолог школе, одељењски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.)

Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом, психологом школе, директором школе, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на

насиље или се насиље догоди).

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава;
- сарађује са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;

- разматра случај (2. и 3. ниво насиља) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊА

Динамика	Садржај
<i>септембар</i>	Израда плана рада Тима за самовредновање Израда годишњег плана самовредновања за шк. 2021/2022. г. Договор око активности и подела послова
<i>новембар</i>	Прикупљање, статистичка обрада података и анализа добијених резултата Прикупљање, статистичка обрада података и анализа добијених резултата Упознавање Наставничког већа са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење
<i>децембар</i>	Прикупљање и статистичка обрада података Анализа добијених резултата Упознавање Наставничког већа са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење
<i>април</i>	Прикупљање и статистичка обрада података

	Анализа добијених резултата Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење
<i>јун</i>	Прикупљање и статистичка обрада података Анализа добијених резултата Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем о самовредновању и предлог мера за унапређење
<i>август</i>	Анализа реализације плана самовредновања у шк. 2021/22.г. Анализа извештаја о самовредновању, са акцентом на области у којима су уочене слабости и израда акционог плана за унапређење слабости Формирање Тима за самовредновање у школској 2022/23. г. Предлог плана Тима за самовредновање у школској 2022/23. г. Предлог плана самовредновања рада школе у школској 2022/23. г.

План самовредновања за школску 2021/2022. год.	
I Кључна област: Настава и учење	
1. Подручје вредновања:	Планирање и припремање (<i>прво полугодиште</i>)
<i>Показатељи:</i>	1. Планирање 2. Припремање
Носиоци активности:	Ивана Милић и Душанка Јевтић
2. Подручје вредновања:	Наставни процес
<i>Показатељи:</i>	1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу 2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 4. Ученици стичу знања на часу 5. Наставник ефикасно управља процесима учења на часу 6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења 7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу
Носиоци активности:	Ивана Милић, Душанка Јевтић
Инструменти:	чек листе, упитници, протоколи за праћење
Активности:	посете часовима, увид у педагошку документацију, обрада и анализа прикупљених података
Извори доказа:	планови рада наставника, припреме наставника за час, протоколи за праћење часова, упитници, разредне књиге, извештаји о напредовању ученика
Извештај:	седница Наставничког већа, друго полугодиште
II Кључна област: Постигнућа ученика	
1. Подручјевредновања:	Квалитет школских постигнућа (<i>прво полугодиште</i>)

<i>Показатељи:</i>	Оцене и успех Пријемни и квалификациони испити, такмичења
Носиоци активности:	чланови тима за самовредновање
Инструменти:	чек листе, упитници
Активности:	увид у педагошку документацију, обрада и анализа прикупљених података
Извори доказа:	индивидуални разговори, групне дискусије, ученички радови и свеске
Извештај:	седница Наставничког већа, прво полугодиште
III Кључна област: Ресурси	
1. Подручје вредновања:	Људски ресурси
<i>Показатељи:</i>	Наставни кадар Ненаставни кадар
Носиоци активности:	чланови тима за самовредновање
Инструменти:	чек листе, упитници
Активности:	
Извори доказа:	индивидуални разговори, групне дискусије, ученички радови и свеске
Извештај:	седница Наставничког већа, прво полугодиште
IV Кључна област: Етос	
1. Подручје вредновања:	Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом (друго полугодиште)
<i>Показатељи:</i>	Комуникација са родитељима Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење Веза између школе и Школског одбора Улога школе у локалној заједници
Носиоци активности:	чланови тима за самовредновање
Инструменти:	упитници, чек листе, школска документација
Активности:	увид у документацију, обрада и анализа прикупљених података
Извори доказа:	индивидуални разговори, групне дискусије, радни састанци
Извештај:	седница Наставничког већа, друго полугодиште

3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење реализације школског програма;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа;
4. праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника;
5. праћење и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Динамика	Циљ/Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха					
VIII/IX	Израда плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе	Чланови тима Секретар школе	Сачињен план рада <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5			
	Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Руководиоци тимова за стручно усавршавање и самовредновање и руководиоци Стручног актива за развој школског програма	Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР, рад Тима је регулисан Статутом школе. <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5			
Укључивање представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима		Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе из редова ученика, родитеља и локалне самоуправе <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5				
Утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе јачању компетенција.		Одабрани су чланови Тима који ће пратити стручно усавршавање и утврђене потребе за стручним усавршавањем <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5				
	Упознавање Наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину.							

			<p>Наставничко веће је упознато са планом рада Тима</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5										
1	2	3	4	5														
X- XI	<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово коришћење за даљи развој школе</p> <p>Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе</p> <p>Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Савет родитеља</p>	<p>Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
XII-I	<p>Праћење укључености ученика у рад допунске наставе</p> <p>Праћење плана рађа додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција</p> <p>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате</p> <p>Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</p>	<p>Тим</p> <p>Директор,</p> <p>Координатори Стручних већа и Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план допунске наставе</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Додатна настава је усклађена са календарима такмичења и део је годишњих планова рада наставника</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Утврђен је начин праћења резултата ученика у односу на стандарде постигнућа</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														

<p>II-III</p>	<p>Планирање одржавања угледних часова</p> <p>Праћење реализације и анализа одржаих угледних часова</p>	<p>Тим</p> <p>Координатори Стручних већа и Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план одржавања угледних часова</p> <table border="1" data-bbox="1036 268 1338 319"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Реализовани су и анализирани угледни часови</p> <table border="1" data-bbox="1036 470 1338 520"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
<p>IV</p>	<p>Праћење развоја компетенција наставника у односу на резултате самовредновања и/или резултате спољашњег вредновања</p> <p>Анализа резултата самовредновања кључне области настава и учење</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Развијају се компетенције наставника у складу са стварним потребама</p> <table border="1" data-bbox="1036 667 1338 718"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Анализирани су резултати самовредновања кључне области Настава и учење</p> <table border="1" data-bbox="1036 907 1338 957"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
<p>V - VI</p>	<p>Обрада података добијених путем упитника и чек листа, израда извештаја</p> <p>Евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука</p> <p>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Координатори Стручних већа</p>	<p>На основу обрађених података сачињен је извештај</p> <table border="1" data-bbox="1036 1066 1338 1117"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Резултати рада ученика на завршном испиту су анализирани, урађене су препоруке за рад у следећој школској години</p> <table border="1" data-bbox="1036 1377 1338 1428"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Урађен је извештај о раду тима</p> <table border="1" data-bbox="1036 1579 1338 1629"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														

4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према окочини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Садржаји	Активности	Начин реализације	Носиоци активности и	Инструме нт праћења	Динамик а
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности и учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	IX

		анализе професионалних компетенција			
Креирање плана рада тима	Операциони зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима	
Планирање едукације за наставнике о међупредметн им компетенцијам а и предузетништв у	Операциони зација рада	Договор о садржајима предавања и лицима која ће припремити предавање	Тим	Записник са састанка тима	
Едукација наставника о међупредметн им компетенцијам а и предузетништв у	Организација и припрема предавања	Предавање за наставнике на седници Наставничког већа	Чланови тима и педагог	Записник са седнице Наст. већа	
Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметн их компетенција	Увид у месечне и годишње планове рада и припреме рада наставника	Одабир најбољих припрема за час у којима се јасно уочава развој међупредметних компетенција	Тим	Увид у годишње и месечне планове рада наставника	X
Подстицање наставника да	Креирање базе припрема за	Објављивање базе на сајту школе	Тим	Опсервациј а сајта и записници са састанка Тима	

креирају и изводе часове који развијају међупредметн е компетенције	час који развијају међупредметн е компетенције				
Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметн их компетенција	Операционализаци ја рада	Планирање активности и подела задужења (у циљу акцентовања појединих активности) Избор предмета/наставника који ће учествовати у пројекту са децом Предлог тема/активности/значај них догађаја за израду пројекта	Тим	Увид у записнике са састанка Тима	
Праћење развоја међупредметн их компетенција и предузетништв а на часовима	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	X, XI, XII
Реализација пројекта	Организовање предавања/радиони ца и/или продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Организација светосавске приредбе Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	I, II, III, IV

		изложбу Организација фестивала науке			
Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	II, III
Праћење и вредновање резултата рада и израда извештаја о раду Тима	Евалуација рада тима Писање извештаја	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим, руководилац Тима	Увид у записник, упитнике и извештај	II, VI, VIII

6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
--------	------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------------------

1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Расподела задужења	Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој	Записник са састанка Тима за ПР Акциони план рада Тима за ПР
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана ПР на нивоу школе	Марина Новчић за учитеље Момир Глушица и Адријана Миљаковић за предметне наставнике и стручне сараднике	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанка Тима за ПР Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе

<p>6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p>	<p>Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Београд</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Документом</p> <p>Усвајање Документа о вредновању ПР на Школском одбору</p>	<p>Тим за ПР</p> <p>Директор школе</p> <p>Секретар школе</p>	<p>Октобар-новембар</p>	<p>Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору</p>	<p>Записник са састанка Тима за ПР</p> <p>Записник са седнице Наставничког већа</p> <p>Записник са седнице Школског одбора</p>
<p>7. Израда личних планова стручног усавршавања</p>	<p>Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја</p>	<p>Тим за ПР</p>	<p>Октобар-новембар</p>	<p>Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе</p>	<p>Електронска база и документација у папиру</p>
<p>8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара</p>	<p>Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара</p>	<p>Тим за ПР</p> <p>Директор школе</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Заказани семинари</p>	<p>Извештај са одржаних семинара Уверења</p>
<p>9. Евиденција о</p>	<p>Учитељи,</p>	<p>Тим за ПР</p>	<p>У току</p>	<p>Постоји евиденција о</p>	<p>Електронска</p>

стручном усавршавању	наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде о стручном усавршавању.		школске године	стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	база и папирна документација фотографије
10. Унапређивање образовно-васпитног рада	Огледни часови	Учитељи Наставници Психолог	континуирано	Анкетирање ученика	Фотографије са часова Извештај о резултатима анкетања
11. Унапређивање образовно-васпитног рада	Интерне обуке (радионице)	Психолог	континуирано	Анкетирање наставника	Извештај о резултатима анкетања
12. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о ПР	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код психолога	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
13. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији	Стручна већа Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Извештај о остварености

примене новостечених знања	побољшања образовних постигнућа ученика				циљева и активности у школском развојном плану
14. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за ПР Психолог	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај психолога Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
15. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана ПР Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

Тим за професионални развој и стручно усавршавање у оквиру своје надлежности организује професионални развој и стручно усавршавање како на нивоу школе, тако и усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова, које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења које се организује на међународном нивоу и које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

15. СТРУЧНИ ПРОГРАМИ

1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљеви рада:

- Подизање културног и васпитног нивоа ученика
- Упознавање са културним наслеђем и традицијом и стварање потребе за њиховим очувањем
- Упознавање културних вредности других народа и заједница и прихватање различитости, односно развијање толеранције
- Побуђивање уметничког доживљаја и његово разумевање
- Израђивање естетских вредности код ученика и стварање потребе за културним садржајима
- Утврђивање културног и моралног система вредности код ученика
- Повећање и неговање креативности ученика
- Подизање нивоа свести о одговорности према школи и друштву уопште учествовањем у различитим приредбама, прославама празника и сл.

Исходи:

- Ученици су одговорнији и свесни важности представљања своје школе у заједници и неопходности очувања, неговања културног наслеђа
- Ученици имају изграђен културни и морални систем вредности
- Повећан је васпитни и културни ниво ученика, као и њихово уважавање вредносног система других културних заједница и народа
- Ученици су навикнути на посете културним догођајима и сами траже да одлазе на њих
- Са више разумевања и уважавања приступају уметничком стваралаштву и доживљавају га као подстрек за сопствено стваралаштво
- Продубљен је естетски доживљај уметничког дела код ученика и развијенија је њихова креативност

Сарадња су установама културе:

- Посета галеријама и музејима и учествовање ученика у музејским радионицама
- Вођење ученика на позоришне представе и радионице
- Посета библиотекарама и домовима културе

– Организовање књижевних сусрета у школи и ван ње

– Одлазак на фестивале у установама културе

Сарадња са организацијама и удружењима

– Учествовање у пројектима удружења или организација културе које имају циљ развијање културног нивоа ученика

– Укључивање у активности везане за прославе важних празника

– Сарадња са „Пријатељима деце Новог Београда”, односно учествовање ученика на бројним конкурсима овог удружења

Организација приредби и прослава у школи или ван ње

– Дан школе

– Школска слава – Свети Сава

– Дечја недеља

– Међународни дан детета

– Међународни дан матерњег језика

– Међународни дан писмености

– Нова година

– Ускршњи и божићни празници

– Организовање школског концерта најуспешнијег ученика у области музике

– Приредба поводом добродошлице првацима

Такмичења, конкурси и друге активности

– Организовање школског литерарно-ликовног конкурса

– Учествовање ученика на такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја

– Учествовање ученика на литерарно-ликовним и рецитаторским конкурсима организације „Пријатеља деце Новог Београда”

2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Савез за школски спорт и организацију такмичења	Учешће на Кросу РТС ученика од петог до осмог разреда
	Учешће на такмичењима у фудбалу на општинском нивоу фудбалских екипа од петог до осмог разреда
	Организација и реализација спортских такмичења у оквиру „спортске недеље“ за ученике од петог до осмог разреда
	Организација и реализација спортског турнира у малом фудбалу на нивоу школе за ученике од петог до осмог разреда

3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљеви програма-стварање и неговање климе,прихватање толеранције и уважавања;дефинисање поступака и процедура и реаговање у ситуацијама насиља;информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима;успостављање система ефикасне заштит.

Задачи програма-инфорисање колектива и ученика о проблемима и случајевима вршњачког насиља;комуникација са надлежним службама.

Активности:

- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама за заштиту од насиља;
(на наставничком већу колектив;ученике на часу одељенске заједнице;родитеље на отвореним вратима и родитељским састанцима)
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља(тим за заштиту од насиља,занемаривања и злостављања);
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља(психолог школе,разредни старшина)
- Едукација о проблемима насиља(сви укључени у рад школе)
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;
- Тимски рад на смањењу насиља у школи(сви укључени у рад школе);
- Комуникација са надлежним службама(Центар за социјални рад,СУП,Здравствени центар и др.);
- Обука за доношење правила понашања и реституцију у оквиру одељенских заједница(I разред)
- Рedefинисање школских правила;(директор,секретар);
- Упознавање ученика и родитеља првих разреда са програмом пројекта" Школа без насиља";
- Укључивање у активности ђачког парламента;
- Организовање хуманих активности-помоћ у набављању уџбеника и школског прибора угроженим ученицима;
- Поставка зидних новина-плакати на тему борба против насиља;
- Обука нових чланова вршњачког тима;
- Промоција кутије поверења;
- Недеља различитих култура;
- Поставка и креирање стране на сајту школе;
- Изложба дечијих радова на тему"Без насиља је лепше"-поставка зидних новина;
- Недеља мењање улога;

- Избор нај ученика,нај наставника;
- Ненасилна комуникација(филм за ученике од 1. до 4. Разреда);
- Час одељенских старешина-радионица на тему не насилна комуникација;
- Прослава школске славе уз саморегулацију дисциплине;
- Организовање презентације за Савет родитеља на тему заштита деце од насиља,занемаривања и злостављања(чланови тима);
- Организовање ученичког стваралаштва и центра за медијацију;
- Акција у "У туђим ципелама"-за децентрацију и неговање емпатичности и инклузивног приступа;
- Како да се заштитимо од електронског насиља,радионице у оквиру одељенских заједница;
- Организација недеље школског спорта.

4. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Циљеви слободне активности - ваннаставних активности: У основној школи представљају облик васпитно - образовног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, свестраном и слободном васпитању ученика.

Друштвене и слободне активности ученика су организоване током читаве школске године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности.Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе.

- Проширењу културног видика ученика.
- Развијање љубави према колективном стваралачком чину.
- Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине, а пре свега у културно-уметнички аматеризам.
- Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.
- Вођења рачуна о задовољавању жеља и потреба чланова секције
- Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.
- Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.
- Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање и сценски

израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију.

- Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за дечје новине.

Редн и број теме	Садржај теме	Циљеви и задаци садржаја теме	Начин реализације и наставна средства	Активности у образовно- васпитном раду	Начин вредновања постигнућа ученика
1.	Друштвене активности: Радионице „Школа без насиља“ Активности поводом обележавања : Дан планете Земље, Дан воде, Дан људских права, Дан заштите животне средине, Међународн и дан толеранције	Сарадња са локалном заједницом. Развијање свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова.	Дијалoшка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.	Активности ученика: Израда паноа, зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице Активности наставника: -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира	-метода посматрања -анализа ученичких радова -разговор - реализоване посете и изложбе

				-мотивише -координира	
2.	Техничке активности: Уређење школског простора Израда честитки поводом значајних датума	Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова.	Дијаложка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.	Активности ученика: Израда честитки, израда модела, уређење простора, израда васкршњих украса Активности наставника: -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	-метода посматрања -анализа ученичких радова -разговор
3.	Хуманитарне активности: Акције поводом	Развијање хуманости, поштовање разлика и туђих потреба, развијање	Дијаложка, текстуална, метода писаних	Активности ученика: Прикупљање помоћи,	Разговор о прикупљеној помоћи, анализа

	<p>Дечје недеље</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Црвеним крстом - Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама 	<p>такмичарског духа.</p>	<p>радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.</p>	<p>учешће у хуманитарним акцијама, помоћ ученицима који слабије напредују</p> <p>Активности наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира 	<p>хуманитарних акција и пружене помоћи</p>
4.	<p>Спортске активности:</p> <p>Организовање спортских такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> - одељенска - међуодељенска - међушколска - јесењи крос 	<p>Развијање такмичарског духа, развијање моторичке спретности и физичких способности.</p>	<p>Дијаложка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна,</p>	<p>Активности ученика:</p> <p>Такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, игре без граница</p>	<p>-метода посматрања</p> <ul style="list-style-type: none"> -разговор -различита такмичења

	- пролећни крос		експериментална, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.	Активности наставника: -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	
5.	Културне активности Посете: - позоришту - музеју - учествовање у активностима поводом школских празника Учествовање на школским, општинским, градским и међународним	Развијање опште културе, развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште, оригиналности и смисла за лепо, оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....	Дијалoшка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.	Активности ученика: Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци, учествовање у активностима поводом школских празника Учествовање на школским, општинским, градским и међународним	-метода посматрања -анализа ученичких радова -разговор -конкурси -школска такмичења -општинска такмичења - међународна такмичења,

	такмичењима и конкурсима			м такмичењима и конкурсима. Активности наставника: -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	градска такмичења, конкурси међународног карактера
--	--------------------------	--	--	---	--

6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ професионалне оријентације у основној школи је подстицање ученика да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој.

Задаци професионалне оријентације су у ствари задаци васпитања и образовања у основној школи, само што им се прилази са аспекта професионалне оријентације. Самим тим, они се могу остварити кроз све видове и облике образовно-васпитног процеса.

Професионална оријентација у овој школској години реализоваће се кроз:

1. Професионално информисање
2. Посебне облике рада на професионалној оријентацији: предавања, разговори са ученицима и родитељима, изложбе ликовних радова, литерарни радови, посете радним организацијама; професионално саветовање; реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације кроз програме рада педагога, одељењских старешина и предметних наставника, у оквиру садржаја предмета који предају и имплементацијом програма пројекта "Професионална оријентација на прелазу у средњу школу".

Програм професионалне оријентације се у највећој мери реализује кроз часове одељењских старешина, часове педагога са ученицима (коришћењем гугл учионице, зум апликације и електронске поште) и редовне часове појединих предмета, а у складу са датим програмима.

Конкретизација програма професионалне оријентације

Разред	Активности	Носиоци активности
I-III	Разговор са ученицима о радним навикама организованог учења Упознавање ученика са занимањима у непосредном окружењу	Одељењски старешина
IV	Дневни планови рада, планирање радних обавеза и слободног времена; Упознавање ученика са различитим занимањима; Ликовни радови; Посета радној организацији: вртић, пошта или Дом здравља	Одељењски старешина
V	Радне обавезе у школи и породици; Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво – смисао стварања); Интересовања за будућа занимања; Писмени и ликовни радови на тему "Мој будући позив"; Посета радној организацији: вртић, пошта или Дом здравља	Одељењски старешина Предметни наставници
VI	Упознавање ученика са занимањима кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета; Анкетирање ученика о њиховим склоностима и интересовањима за ваннаставне активности; Радне навике, одговорност према раду, стваралаштво;	Одељењски старешина Предметни наставници

	Интересовања за будућа занимања;	
VII	<p>Заједничко дефинисање појма професионална орјентација;</p> <p>У свету вештина и способности ;</p> <p>Пут способности;</p> <p>Ја за десет година;</p> <p>Самоспознаја-аутопортрет;</p> <p>У очима других;</p> <p>Путеви образовања и каријере;</p> <p>Експерти у нашој школи;</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Тим за професионалну орјентацију</p>
VIII	<p>Анкета о интересовањима ученика;</p> <p>Гарднеров тест вишеструке интелигенције;</p> <p>Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања;</p> <p>У свету интересовања;</p> <p>Графикон интересовања;</p> <p>Жеље и могућности - упис у средњу школу;</p> <p>О стереотипима;</p> <p>Критеријуми за избор школе;</p> <p>Моја одлука о школи и занимању;</p> <p>Фактори који утичу на избор занимања;</p> <p>Моја очекивања – колаж (са ученицима и родитељима);</p> <p>Сазнајем са интернета куда после основне школе;</p> <p>Посета Сајму образовања;</p> <p>Индивидуално и групно саветовање ученика за избор школе и занимања;</p> <p>Информисање ученика о условима уписа у средње школе</p>	<p>Одељењски старешина</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Психолог</p> <p>Тим за Професионалну орјентацију</p>

Завршни испит

Активност	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	април
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе	Задужена особа	април, мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	координатор тима за ЗИ	мај
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	по календару МПНР
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	јун, јул

6. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ здравствене заштите је:

-изграђивање личности оспособљене да брине за сопствено здравље и развој физичких и психичких способности
-усвајање знања и вештина од значаја за унапређење и очување здравља и гледање на здравље појединца као на опште добро; подизање и унапређење здравствене свести ученика; здрав развој личности кроз покретање позитивних емоција, формирање правилних ставова према здрављу и животу, спровођење позитивних акција за здравље, усвајање навика које унапређују здравље ученика, наставника, родитеља.

Задаци здравствене заштите ученика су:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота: правилна исхрана; хигијенске навике; физичка активност; превенција болести зависности; хумани односи међу половима; квалитетан суживот у заједници; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља; мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља
- Развијање одговорног односа према себи и другима, превенција негативних облика понашања значајних за очување здравља
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице ради утицања на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

Исходи програма:

-ученик је одговоран према сопственом здрављу и његовом очувању

Начин реализације програма:

Овај програм ће се реализовати кроз План и програм рада ОС, кроз часове редовне наставе, кроз програм здравственог васпитања, Програм школског спорта и спортских активности и предавања за ученике.

Овим програмом су обухваћени сви ученици I – VIII разреда.

Непосредна здравствена заштита ученика се остварује у Дому здравља –амбуланта Ледине и обухвата бригу о здрављу и развоју ученика, предузимање мера за спречавање обољења, чување и побољшање здравља, откривање обољења и лечење оболелих.

Такође, школа сарађује са здравственом установом у циљу спровођења здравствене заштите ученика (лекарски прегледи, систематски прегледи, вакцинација).

ПРОГРАМ		ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	
Месец	активност	циљеви	носиоци активности
Август	припрема активности за предстојећу школску годину	-упознавање наставника са планом и програмом здравствене заштите	-чланови тима
септембар	I и II разред – Болести прљавих руку – панои и разговор V-VIII Организовање часова корективне гимнастике у оквиру спортских активности са циљном групом	-развијање свести о важности одржавања хигијене -упознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој	-учитељи -наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Октобар	III разред –Правилно држање тела – разговор	-подизање свести о значају правилног држања тела у превенцији болести	-учитељи
новембар	-Систематски преглед	-стицање навике редовног одласка код	-лекар

	IV разред-Правилна исхрана V,VI ,VII разред-Значај одржавања личне и опште хигијене,здрав начин живота	педијатра -подизање свести о значају правилне исхране -развијање свести о важности одржавања хигијене	-учитељи -одељенске старешине
децембар	V-Физичке и психичке промене у пубертету	-стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене	-одељенске старешине
Јануар	III разред Спречавање капљичних инфекција VIразред(девојчице)Лична хигијена и нега у пубертету.	-упознавање са последицама капљичних инфекција -указивање на значај одржавања хигијене	-учитељи -стручни сарадници
фебруар	VIII разред-Здрава исхрана,физичка активност и њихов значај за здравље V разред-Појам здравља и здрав начин живота	- развијање свести о важности правилне исхране и редовне физичке активности -упознавање са појмом здравље и здравим начином живота	одељенске старешине -одељенске старешине
Март	VIII разред –Психоактивне супстанце I – IV разред –Хигијена уста и зуба – разговор VIII разред-Систематски	-упознавање са негативним утицајем психоактивних супстанци на здравље људи -указивање на значај одржавања хигијене усне дупље и зуба и превенцији настанка	-одељенске старешине -учитељи

	преглед	каријеса	-лекар
Април	<p>VII разред-Систематски преглед</p> <p>VII разред-Штетност пушења, конзумирања алкохола и дроге</p> <p>-обележавање</p> <p>7.априла,Светског дана здравља</p>	<p>- развијање свести о штетном утицају дувана,алкохола и дроге</p> <p>-упознавање са Светским даном здравља</p>	-одељенске старешине
Мај	<p>I – IV разреда-Хигијена становања (разговор)</p> <p>IV разред-Систематски преглед</p> <p>V и VI разред-Штетност пушења, конзумирања алкохола и дроге</p> <p>V-VIII разредПано: Здравље – највеће богатство</p> <p>VII-VIII разред Обука ученика и учествовање на такмичењу из прве помоћи</p>	<p>- развијање свести о важности одржавања хигијене простора у коме живимо</p> <p>- развијање свести о штетном утицају дувана,алкохола и дроге</p> <p>-упознавање са значајем одржавања здравља</p> <p>-упознавање техника пружања прве помоћи</p>	<p>-учитељи</p> <p>-лекар</p> <p>-одељенске старешине</p> <p>-наставник биологије</p> <p>-наставник физичког васпитања</p>
Јун	<p>VI разред Систематски преглед</p> <p>-извештај Дома здравља – амбуланта Ледине о спроведеним прегледима ђака</p>	-упознавање са здравственим стањем ученика наше школе	-лекар -медицинско особље

7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљеви програма:

Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства.

Исходи програма:

Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању.

Програм сарадње са Центром за социјални рад

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад	Психолог, тим	Директор	IX
Идентификација социјално угрожене деце	Психолог наставници	Одељ.старешине	IX-X
Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица; Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално угрожених породица; Пријављивање насиља у породици; Пријављивање деце која не похађају редовно наставу; Пријављивање деце са деликвентним понашањем.	Психолог	Одељењске старешине	Током године

3.2. Програм превенције малолетничке деликвенције

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (МУП)	Психолог	директор	IX
Идентификација деце са деликвентним понашањем	Психолог наставници	одељ.старешине	X
Индивидуални саветодавни рад са овом децом	Психолог одељењске старешине	Шк. полицајац	IX-VI

Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање	Тим за заштиту ученика од насиља Психолог	Шк. полицајац, одељ.старешине директор	X-V
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције и школским полицајцем	Психолог директор	Шк. полицајац, одељенске старешине	IX-VI

8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви програма

- развој знања и вештина из области екологије и примена у свакодневном животу;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине,
еколошке етике и заштите животиња.

Исходи програма

- ученик поседује знања и развијене позитивне ставове према природи и заштити животне околине;
- активности ученика су усмерене на очување и унапређивање животне околине;
- ученик схвата значај одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине;
- ученик учествује у активностима у природи.

Одговоран однос према околини:

- ученик уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу, развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе;
- ученик сагледава које активности на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе;
- ученик практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа, повезује значај тих активности за свој будући живот и живот заједнице;
- активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.

Од активности у школској 2021/2022 години тим је планирано следеће:

1. «Мој део дворишта»-ученици виших и нижих разреда брину о хигијени школског дворишта;
2. Сарадња са градским зеленилом - набавка биља и земље;

3. Сређивање појединих учионица уз помоћ ученика и њихових родитеља;
4. Обележити главне еколошке датуме паноима у ходнику школе радом ученика виших разреда (Дан планете Земље...)

Конкретизација естетског уређења школе

Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време
Уклањање плаката, огласа, графита са фасаде и унутрашњих зидова Постављање плаката у холу шк.	одељењске старешине, предметни наставници, библиотекар	одељењске заједнице	IX-VI
Функционално опремање хола за презентацију рада секција	предметни наставници	секције	IX-VI
Уређење школског дворишта	домар, наставници, одељењске старешине	одељењске заједнице	IX, X, III, I, V, VI
"Кућни ред у школи"	Наставници	сви ученици	IX-VI
Прикупљање старог папира	Одељењске старешине		
Сређивање паноа	одељ. Старешине, предметни наставници	одељењске заједнице	IX-VI
Естетско уређење кабинета	одељ. старешине	одељењске заједнице	IX-V
Опремање школе цвећем и одржавање	наст. биологије, директор	секције	IX-VI
Тематске изложбе у холу школе	наставници	секције	IX-VI
Бирамо најуређенију учионицу	ученици	одељ. старешине	V-VI

8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ЦИЉ: Укључивање школе у културне, образовне, хуманитарне манифестације у локалној заједници у циљу унапређивања и постизања васпитно- образовних циљева који су прописани школским планом и програмом

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОГРАМА
СЕПТЕМБАР	1. Укључивање у акције уређивања школе, прикупљање старих уџбеника, укључивање родитеља у акције	Ученици Наставници Црвени крст

	2.Деца у саобраћају – предавање и разговор	МУП
ОКТОБАР – ЈУН	1.Обележавање значајних датума- уређење школског дворишта, парка и околине 2.Сарадња са предшколском установом на Лединама 3.Прослава Дечије недеље, сарадња са „Пријатељима деце“ и укључивање у манифестације на нивоу општине и града 4.Сарадња са Клубом пензионера „Ледине“	Директор Одељењске старешине Руководиоци секција Библиотекар Социјални радник
ДЕЦЕМБАР	1.Прослава Нове године и прикупљање поклон пакета у сарадњи са Црвеним крстом	Одељењске старешине Ученици од 1. До 8. разреда
ЈАНУАР – АПРИЛ	1.Укључивање у програме и смотре младих стваралаца на Општини Нови Београд	Руководиоци секција Ученици
ФЕБРУАР – АПРИЛ	1.Програми и радионице за будуће прваке- сарадња са предшколском установом 2.Организовање предавања за родитеље будућих првака	Директор Психолог Учитељи Руководиоци секција
СЕПТЕМБАР – ЈУН	1.Организовање посета културним установама за ученике од 1. до 8. разреда 2.Организовање излета, посета, екскурзија и наставе	Одељењске старешине Тим за развојно планирање

	у природи	
--	-----------	--

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљеви програма

Оснаживање породице, повећање сарадње и јачање поверења између породице и школе, укљученост родитеља и старатеља ученика у рад школе.

Исходи програма

Подстицање и неговање партнерског односа школе и родитеља, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

САДРЖАЈ и ОБЛАСТИ САРАДЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ и ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ДИНАМИКА
1. Индивидуални разговори, саветовања по позиву или самоиницијативно на дан отворених врата према распореду	наставници	Током године
2. Упознавање са организацијом рада и сагледавање проблема на родитељским састанцима и Савету родитеља школе, анализа успеха, дисциплине	директор	септембар, новембар, јануар, април, јун
3. Уређивање психолошког кутка са одређеним васпитним темама и порукама	психолог ученици	Током године, једанпут у два месеца
4. Индивидуални и групни саветодавни рад	психолог	Током године

5. Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	психолог учитељи и наставници педагошки асистент	Током године
6. Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	учитељи одељењске старешине	јануар, јун
7. Хуманитарне акције у оквиру рада Савета родитеља и Клуба родитеља	Родитељи чланови Савета родитеља и Клуба родитеља, остали заинтересовани родитељи, наставници	По потреби током школске године
8. Организовање културних и забавних догађаја у школи	Учитељи, наставници, библиотекарке	По потреби током школске године- Дан школе, Свети Сава, Национални дан Рома
9. Учешће родитеља у оквиру акција одржавања и уређења школског дворишта	Родитељи, наставници, учитељи, ученици	септембар, децембар, април, мај
10. Учешће родитеља у раду Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања те Тима за развојно планирање.	Родитељи чланови Савета родитеља	По потреби током школске године

План рада хора старијих разреда

Литература за рад: Збирке хорских композиција са препорученим примерима за рад

Збирке дечјих песама са препорученим примерима за рад

Циљеви и задаци:

- Развијање интересовања за музичку уметност
- Неговање смисла за заједничко музицирање
- Развијање осећања припадности колективу
- Социјализација и сагледавање вредности заједничког музицирања
- Постизање вредног уметничког израза
- Развијање естетских осећања
- Неговање сценског наступа
- Развијање такмичарског духа

Оперативни задаци:

- Оспособљавање ученика за уочавање вредности и улоге музике у свакодневном животу
- Певање наменских једногласних, двогласних и трогласних песама
- Извођење дечјих забавних, народних и уметничких песама наших и страних аутора
- Развијање слуха и ритма
- Ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације
- Савладавање добре поставке гласа, правилног дисања и дикције
- Упознавање хорске музичке литературе и нових песама, домаћих и страних аутора
- Савладавање трогласног певања „а капела“, као и са инструменталном пратњом

Планиране активности по месецима

Август: Припрема нотног и звучног материјала

Преслушавање и одабир звучних примера

Септембар: Окупљање хора и утврђивање распореда проба

Аудиција за ученике петог разреда и пријем нових чланова хора

Упознавање са распоредом и планом рада

Припреме за наступ на манифестацији „Дечја недеља“

Октобар: Певање једногласних и двогласних песама
Наступ на манифестацији „Дечја недеља“
Реализација ревије стваралаштва „Пријатеља деце“ НБгд
Даљи рад на распевавању и вокалној техници
Певање забавних дечјих песама по слободном избору

Новембар: Рад по гласовима
Рад на композицијама духовног карактера за Светог Саву
Припрема новогодишњег програма

Децембар: Понављање Светосавске химне и пригодних композиција
Увежбавање двогласних духовних композиција

Јануар: Припреме и одржавање приредбе поводом Светог Саве
Сарадња и заједнички наступ са малим хором
Сарадња са члановима драмске и рецитаторске секције

Фебруар: Припрема световних песама
Понављање старог репертоара

Март: Учење нових дечјих забавних песама
Припрема песама за приредбу поводом Дана школе

Април: Наставак рада на композицијама за Дан школе
Припреме, генерална проба са свим учесницима за Дан школе
Свечана приредба и прослава Дана школе

Мај: Понављање годишњег репертоара
Певање песама по слободном избору

Јуни: Анализа рада хора
Реализација годишњег плана и програма
Договор о избору репертоара за следећу годину

11. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

План посета од I – IV разреда:

У току школске 2021/22 планирано је да се у сваком полугодишту посети по две дечије позоришне представе и погледа један дечији филм у биоскопу. Што се тиче избора представа и филмова накнадно ће бити изабрани у складу са репертоаром позоришта и биоскопа.

План полудневних излета за ученике од I – IV разреда:

Први излет планиран је Археолошко налазиште Винча – огледно добро пољопривредног факултета Радмиловац- еколошка оаза „Мали Дунав“. Циљ овог излета је да ученици стекну нова знања, усаврше постојећа, баве се озбиљним истраживањима и уживају у природи.

Реализација овог излета ће бити у октобру месецу 2021.год.

Други излет је планиран да се посети ЗОО врту, Калемегдан и Галерију Природњачког музеја. Реализација овог излета ће бити у мају месецу 2022.год.

Циљ полудневних излета је:

савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, културним наслеђем, упознавање живота рада људи у прошлости као и рекреативно здравствени опоравак ученика.

Задаци посета су ::

- упознавање културног наслеђа
- подстицање спортско рекреативних активности ученика
- продубљивање, проширивање и обогаћивање искустава ученика

Настава у природи:.

Планирана је и настава у природи. Као могућа дестинација предвиђа се: „Чардак“ у Делиблатском песку. Реализовала би се у октобру 2021. или у априлу 2022. године.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ (ОСМИ РАЗРЕД)

1. ДАН: Полазак у раним јутарњим часовима из Београда. Путовање Ибарском магистралом, ка етно-селу Сирогојно. Након посете Сирогојну, одлазак на Златибор. Слободно време и ручак на Златибору. Потом наставак пута до Таре. Смештај у хотел. Вечера, потом дискотека и ноћење.
2. ДАН: Доручак. Након доручка, шетња трим-стазом по Тари. Спортске активности. Ручак. После ручка, одлазак до Шаргана, где је предвиђена возња возом по Шарганској осмици. Након возње, одлазак у Дрвенград на Мокрој гори. Повратак у хотел, вечера. Дискотека и ноћење.
3. ДАН: Доручак. Спортске активности (базен, стони тенис). Ручак. Полазак ка манастиру Рача. Успутно свраћање на реку Врело, најкраћу реку у Европи (365 метара). Након манастира, обилазак ХЕ Перућац на Дрини. Преко Ваљева, повратак кући. Долазак у Београд у вечерњим часовима.

12. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне и културне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа и извори. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да их оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

ЦИЉЕВИ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, библиотечко-информацијске послове, као и послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика,

- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе,
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса,
- Омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, као и ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, као и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним

потребама и посебним способностима,

- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), уколико школа обезбеди програм за аутоматизовано библиотечко пословање,
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- Заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ИСХОДИ:

- Остварено промовисање читања и подстицај самосталности ученика у учењу
- Омогућена информациона писменост ученика,
- Остварена сарадња и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе,
- Пружене услуге за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса,
- Омогућено ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
- Израда програма рада библиотечке секције,
- Израда програма рада новинарско-драмске секције,
- Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (уколико школа набави програм), са

увидом у наставне планове и програме рада школе,

- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе,
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима; усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
- Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
- Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
- Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
- Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског

цитирања,

- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
- Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
- Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
- Ради са ученицима у библиотеци, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (са темом: Здрав живот, Екологија, Толеранција, Дечија права и друго).

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са стручним већима наставника, психологом, педагошким асистентом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
- Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
- Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и

еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,

- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
- Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Светски дан дечје књиге, „Дечја недеља“, Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан школских библиотекара и др.),
- Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,
- Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
- Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са другим школама, школском, Народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије,
- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом деце и другим образовним установама),
- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара,
- Инвентарисање и каталогизација монографских публикација,

- Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
- Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

16. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА

Време

Посредни и

реализације

непосредни рад

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- | | | |
|---|-------------------|------------|
| <p>1. Учествовање у припреми развојног плана школе, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике,</p> | VI, VII, VIII, IX | Непосредно |
| <p>2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација,); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања запослених и продуженог боравка у основној школи.</p> | VI, VII, VIII, IX | Непосредно |
| <p>3. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,</p> | | |
| <p>4. Учествовање у избору уџбеника у школи,</p> | | |
| <p>5. Припремање плана посете психолога часовима у школи,</p> | | |
| <p>6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> | | |
| <p>7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p> | | |

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

- | | | |
|---|------------------|--------------------------|
| 1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, | У току
године | Непосредно |
| 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. | У току
године | Посредно |
| 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу. | У току
године | Посредно и
непосредно |
| 4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолошко-педагошке службе. | | |
| 5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе. | | |
| 6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе . | | |

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- | | | |
|--|------------------|--------------------------|
| 1. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење. | У току
године | Посредно и
непосредно |
| 2. Упознавање наставника са природом мотивације за учење, стратегијама учења и мотивисања за учење, | X | Непосредно |
| 3. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимско израђивање педагошког профила ученика. | X – XI | Непосредно |
| 4. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, | У току | Посредно |

мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности).	године	
5. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	У току године	Посредно
6. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.		
7. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,		
8. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу.		
9. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.		

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV – IX	Непосредно
2. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.		
3. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	VIII У току године	Непосредно Непосредно
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	У току године	
5. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по	У току	Посредно и

индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	године	непосредно
6. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,		Посредно и непосредно
7. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	У току године	Посредно и непосредно
8. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	У току године	Посредно и непосредно
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	У току године	
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,		
11. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,		
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе.		

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	У току године	Посредно и непосредно
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	У току године	Непосредно
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у	У току	Посредно и

оквиру индивидуалних консултација	године	непосредно
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,		
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке који се школују по индивидуалном образовном плану,	У току године	Непосредно
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	У току године	Посредно и непосредно
7. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима деце,	У току године	Непосредно
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.		

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго.	У току године	Непосредно
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа,	У току године	Непосредно
3. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у школи	У току године	
4. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,		

- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- | | | |
|---|------------------|------------|
| 1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), | У току
године | Непосредно |
| 2. Учествовање у раду педагошког колегијума, | | |
| 3. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. | У току
године | |

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- | | | |
|---|--|------------|
| 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, | У току
године | Непосредно |
| 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, | У току
године | Непосредно |
| 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, | | Непосредно |
| 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | У току
године

У току
године | Непосредно |

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- | | | |
|--|---------------|------------|
| 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, | У току године | Непосредно |
| 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, | У току године | Непосредно |
| 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, | У току године | Непосредно |
| 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, | У току године | Непосредно |
| 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | У току године | Непосредно |

Душанка Јевтић, психолог

17. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Циљеви програма: Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу, кроз развијање информационе писмености ученика, уз остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, што омогућава пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Исходи програма: Остварено промовисање читања и подстицај самосталности ученика у учењу, као и информациона писменост ученика. Уз сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, пружене су услуге за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса и омогућено ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота. Развијање љубави према књизи, популарисање књиге и читања, осамостаљење ученика у библиотеци, стицање и развијање радне навике и културног понашања у библиотеци, усвојене трајне навике о заштити и чувању библиотечког фонда.

Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и широј друштвеној заједници.
Постигнут виши васпитни и културни нивоа свести ученика.

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ДИНАМИКА
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<p>Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,</p> <p>Израда годишњег, месечних и оперативних планова,</p> <p>Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,</p> <p>Израда програма рада библиотечке секције</p> <p>Израда програма рада новинарско-драмске секције</p> <p>Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.</p>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Библиотекари</p>	IX-VI
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<p>Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,</p> <p>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),</p> <p>Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе,</p>	<p>Наставници</p> <p>Психолог</p> <p>Педагошки асистент</p> <p>Директор</p> <p>Библиотекари</p>	IX-VI

<p>Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>		
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>		
<p>Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,</p> <p>Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</p> <p>Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,</p> <p>Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима; усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	<p>Библиотекари Наставници Психолог</p>	<p>IX-VI</p>
<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>		
<p>Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,</p> <p>Систематска обука ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима,</p> <p>Пружање помоћи ученицима код учења</p>	<p>Библиотекари Наставници Родитељи</p>	<p>IX-VI</p>

ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,

Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,

Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење,

Стимулисање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),

Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,

Рад са ученицима у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (са темом: Здрав живот, Екологија, Толеранција, Култура, Дечија права и друго).

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
<p>Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Родитељи</p> <p>Старатељи</p>	IX-VI
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
<p>Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе,</p> <p>Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Дечја недеља", Дан писмености, Дан школских библиотекара, Међународни дан матерњег језика, Светски дан дечје књиге и др.),</p> <p>Учешће у припремању прилога и изради Летописа и интернет презентације школе.</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Наставници</p> <p>Психолог</p> <p>Педагошки асистент</p> <p>Директор</p>	VIII-VI
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
<p>Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и</p>	<p>Библиотекари</p>	IX-VI

<p>школског програма,</p> <p>Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Родитељи</p> <p>Ученици</p>	
<p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>		
<p>Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије,</p> <p>Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,</p> <p>Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом деце и другим образовним установама),</p> <p>Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Уредници</p> <p>Представници</p>	<p>IX-VI</p>
<p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>		
<p>Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,</p> <p>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара,</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Психолог</p>	<p>IX-VI</p>

Ревизија библиотечког фонда		
Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,		
Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.		

Јасмина Радовановић, библиотекар

18. П Л А Н РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање и ажурирање спискова ученика по одељењима од I - VIII разреда	ПА	Септембар, школа
Евидентирање ученика која немају школски прибор ради прикупљање помоћи око набавке.	ПА	Септембар, школа
Успостављање контакта и сарадње са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ромским координатором	ПА	У току целе школске године, а по потреби одлазити на састанке по позиву.
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у настави	ПА, наставници, психолог	Септембар, школа
У сарадњи са руководством школе направити спискове деце која нису долазила у школу и проверити разлог	ПА, психолог	Септембар, школа

недолажења		
Праћење присуства ученика на настави и позивање родитеља на разговор	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима којима је потребна помоћ ПА у циљу постизања бољих резултата у настави	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима који имају проблема са дисциплином у школи	ПА, психолог	У току целе школске године
<p>Сарадња и саветодавни рад са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Превентивни ментално- хигијенски рад и усклађивања васпитних ставова и стварање постицајне породичне климе Пружање информација везаних за промене у васпитно – образованом процесу 	ПА, психолог	У току целе школске године, породични дом ученика
Сарадња са наставницима, договор о пружању помоћи у настави ученицима којима је то потребно	ПА	У току целе школске године
Учествовање у активностима које воде Министарство просвете или друге спољашње стручне службе и давање повратне информације руководству школе и наставницима	ПА	По позиву

Рад са ученицима VIII разреда, по питању полагања завршних испита и уписа у средње школе кроз примену афирмативних мера	ПА	Јануар - мај
Вођење дневника рада	ПА	У току целе школске године
Вођење евиденције о посетама породицама	ПА	У току целе школске године
Учествовање у тиму за Спречавање осипања ученика из образовног система	ПА, психолог и остали учесници	У току целе школске године
Радионице са ученицима о прихватању различитости као и о важности образовања	ПА	Октобар, школа

Унапређивање образовно-васпитног рада

Унапређење образовно-васпитног рада у школи организоваће се на основу Акционог плана за ову школску годину, самовредновања рада школе, извештаја екстерног вредновања рада школе и плана унапређења, као и на основу ванредне ситуације и упутстава Министарства просвете услед пандемије вируса, а кроз следеће активности:

- унапређивање квалитета просторних услова и опреме за рад
- унапређење дигиталне опреме за рад
- унапређење дигиталне наставе и потребних алата
- прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика
- унапређивање припремне наставе за полагање завршног испита

- унапређење додатне подршке ученицима
- унапређење формативног оцењивања ученика
- примену активних метода рада у настави
- примену тимског облика рада
- међупредметну корелацију
- примену проблемске наставе
- примену пројектне наставе
- пројекте ученика
- стручно усавршавање наставника

Циљеви увођења иновација су:

- унапређење образовно-васпитног рада,
- прилагођавање ванредним околностима услед пандемије вируса
- подизање нивоа ефикасности наставе,
- унапређивање компетенција наставника,
- подизање квалитета знања ученика,
- повезивање теорије и праксе,
- подстицање интересовања ученика и развој мотивације за школске садржаје
- лакши избор и упис у средње школе.

Задаци увођења иновација:

- обезбеђивање потребних дигиталних средстава и алата за потребе наставе
- стручно усавршавање у области дигиталне наставе
- обнављање, проширивање и продубљивање квалитета знања ученика повећањем критеријума, међупредметним повезивањем и повезивањем теорије и праксе (пројектна и проблемска настава),
- одржавање угледних часова,
- вршњачка помоћ,
- боља организација и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (израда детаљног ИОП-а, редовна евалуација резултата примене мера индивидуализације и рада по ИОП-у),
- писање пројеката за добијање средстава за изградњу летње учионице и набавку опреме за кабинет за информатику и наставу физике.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- ефикасније усвајање градива;
- ефикасна реализација наставе услед пандемије вируса
- самостално вредновање сопствених знања

- већа мотивација за учење школских садржаја
- бољи резултати на завршном испиту и лакши одабир средње школе.

20. План стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. ГОДИНУ

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, кроз стручна и студијска путовања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.). (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018)

Планови сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности налази се у прилогу овог документа. Овим плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом.

Стално стручно усавршавање које предузима министарство надлежно за послове образовања

Планирани су семинари одабрани из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2018/2019, 2019/2020., 2020/2021. И 2021/22. годину:

Душанка Јевтић, психолог			
Компетенција коју желим да унапредим	Планирани облици стручног усавршавања у установи	Планирано време остваривања	Бодови
K4	Рад са тешким родитељима	према плану Друштва психолога Србије	16
K4	Саветодавни разговор- примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	према плану ДПС	8
K4	Вештина владања собом- асертивна комуникација	према плану ДПС	16

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Мр Момир Глушица	Извођење угледних часова: Системи	О Мудлу путем Мудла – онлајн школа https://zuov-

<p>једначина са две непознате</p> <p>Март 2021</p>	<p>katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1431</p> <p>Компетенција:</p> <p>компетенције за поучавање и учење</p> <p>Приоритетна област:</p> <p>Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса</p> <p>Општи циљеви:</p> <p>Оспособљавање наставника за имплементацију хибридне и онлајн наставе кроз педагошки утемељено креирање, постављање, организовање дигиталних образовних материјала и интерактивних активности и њихово вредновање, коришћењем Мудл платформе.</p> <p>Трајање програма:</p> <p>недеља: 5</p> <p>бодова: 40</p> <p>Цена:</p> <p>5.000,00 до 10.000,00 динара, зависно од броја учесника - инструкциони дизајн - модерисање онлајн курса - одржавање и администрирање Мудл платформе - трошкови завршног сусрета - штампање уверења</p>	
<p>Посете угледних часова и предавања</p> <p>2021/22</p>	<p>ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=157</p>	

		<p><u>Компетенција:</u> компетенције за уже стручну област</p> <p><u>Приоритетна област:</u></p> <p>Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса</p> <p><u>Општи циљеви:</u></p> <p>Оспособити наставнике разредне наставе и наставнике информатике за квалитетну реализацију часова из области програмирања. Подићи свест наставника и ученика да је програмирати веома једноставно и кроз игру развити алгоритамски начин размишљања.</p> <p>Трајање програма: 4 недеље</p> <p>Бодова: 32</p> <p>Цена: 2.900,00 динара по полазнику</p> <p>Мобилни телефон – моја мини учионица</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=599</p>
	Курс организован у школи	<p>Учионица у облаку</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=330</p>
		<p>Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=239</p>
		<p>Мобилни свет наставе</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=271</p>
		Интерактивна табла као подршка иновативним

		<p>методама у настави</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=281</p>
		<p>Примена виртуелне реалности у наставном процесу</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=1008</p>

Весна Јањић	Учешће и рад у стручним активима и различитим тимовима	Неки семинари из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2021./22. годину прилагођени настави физике и хемије
	Такмичења	Електронски курсеви, семинари и презентације
	Остали облици стручног усавршавања (нпр. огледни часови колега...)	Разним активностима које се организују у сврху стручног усавршавања – стручни скупови, обуке

Весна Нешић	Семинари у школи	Семинар из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2021/22. годину прилагођени настави биологије и хемије
	Учешће и рад у стручним активима и различитим тимовима	Електронски курсеви, вебинари, семинари и презентације издавачких кућа.
	Остали облици стручног усавршавања (нпр. огледни и угледни часови колега...)	Разним активностима које се организују у сврху стручног усавршавања – стручни скупови, обуке.
	Активности у оквиру ИОП-а	

Загорка	К1 Угледни час, 7. разред	К1 Предузетништво и производња у
---------	---------------------------	----------------------------------

Павловић	Погонске машине – мотори (топлотни)- март	настави технике и технологије Каталог број 798, Сати - 8
	К2 Огледни и угледни часови у оквиру Стручног већа У току школске 2021/22. год.	К3 Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима Каталог број 13, Сати - 8
	К3 Састанци, предавања психолога У току школске 2021/22. год.	К3 Васпитни проблеми ученика и како их превазићи Каталог број 14, Сати -16
	К4 Састанци, трибине - инструкције и размена искустава у раду са децом У току школске 2021/22. год.	

Марко Милисављевић

1. Образовно креативни центар - Дигитални маркетинг, број у каталогу 904, број бодова 32;
2. Образовно креативни центар - Веб дизајн, број у каталогу 298, број бодова 32;
3. Образовно креативни центар - Управљање тимовима, број у каталогу 156, број бодова 40;

Гордана Цалић	753 К2 Практична примена информационих технологија у настави руског језика	8	ОШ «Драгојло Дудић», Београд
	751 К2 Невербална комуникација у настави страних језика	8	Центар за стално образовање и едукацију, Филолошки факултет, Београд
	749 К2 Методички		Центар за

	семинар за наставнике руског језика	8	усавршавање наставника Филозофског факултета, Нови Сад
	756 K2 Усвајање вокабулара у настави страног језика	8	Филолошки факултет Универзитета у Београду, Центар за стално образовање и едукацију, Београд

Име и презиме	Тања Полети
Радно место	Наставник – Хор и оркестар (5. и 6 разред)
	Наставник – Музичка култура (5. и 6. разред)
Последњи завршени ниво образовања	VI
Звање	Наставник музичке културе
Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	K1, K2, K3

У УСТАНОВИ

Компетенција коју желим да унапредим	Планирани облици стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Бодови	Прихваћено, одобрено
K1	Угледни час у школи – Слушањем упознајемо нова дела и композиторе (6. разред)	новембар 2021.		
K1	Угледни час у 4. разреду – упознавање са предметом и изборним предметом	мај 2022.		
K2	Огледни и угледни часови у оквиру	школска 2021/22. година		

	Стручног већа			
K2	Састанци Стручног већа ради размене искуства	школска 2021/22. година		
K3	Састанци, предавања психолога	школска 2021/22. година		

ВАН УСТАНОВЕ

Компетенција коју желим да унапредим	Планирани облици стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Бодови	Прихваћено, одобрено
K1	Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности	школска 2021/22. година	8	кат. бр. 945
K1	Музика уз помоћ рачунара	школска 2021/22. година	32	кат. бр. 948
K1	Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	школска 2021/22. година	8	кат. бр.953
K1	Семинар за диригенте – од традиционалног ка иновативном	школска 2021/22. година	8	кат. бр. 958

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панои, флајери, транспаренти, симболи...).

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Користећи чињеницу да се Школа налази у Новом Београду и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. Адреса нашег сајта на коме објављујемо све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <https://www.oskameni.edu.rs>.

21. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Плана рада Школе ће се вршити путем:

- самоевиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру разредних већа, стручних већа, уметничких организација, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља Школе, Наставничког већа Школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, стручних сарадника и директора Школе;
- испитивања, анкетања, контролних задатака, итд.;
- органзовања смотри, изложби, такмичења, сусрета, итд.

Праћење треба да допринесе формирању радне и стваралачке атмосфере и сарадничних односа пуних међусобног поверења.

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђује се следеће:

- наставници ће израдити школске програме и оперативне планове рада и припреме за непосредан рад са ученицима;
- контролу извршавања програмских задатака вршиће сваки радник појединачно (о чему ће водити уредну документацију – евиденцију);
- за вођење педагошке документације одговорни су: одељенске старешине, руоводиоци разредних већа, руководиоци стручних већа, психолог, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;

Наставничко веће одређује инструменте за праћење васпитно-образовног рада, остваривање планираних задатака у оквиру непосредног рада и свих других видова васпитно-образовног рада.