

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“

Нови Београд, Добановачка 2а

www.oskameni.edu.rs

e-mail: direktorosvok@gmail.com

телефон: 011/2155-476; 2269-033

ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2022/2023. годину

Септембар, 2022. године

Нови Београд

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	11
6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ» У БЕОГРАДУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ НА ОСНОВУ СТРУЧНОГ УПУТСТВА МПНТР Од 25. 08. 2021.	15
7. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	29
8. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
9. Планови рада одељењских старешина	63
10. План рада родитељских састанака	71
11. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	75
12. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – Годишњи план рада Ученичког парламента	78
13. СТРУЧНИ АКТИВИ	81
14. СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	83
14.1 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	83
14.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	87
14.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊА.....	96
14.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	100
14.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	103
14.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	106
15. СТРУЧНИ ПРОГРАМИ.....	110
15.1 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	110
15.2 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	112
15. 3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ...	113
15.4 ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	115
15.5 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	120
15. 6 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	122
15. 7 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	126
15.8 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	127
15.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	129
15.10 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	130
15.11 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	134

15.12 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	135
16. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА.....	141
17. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	147
18. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА.....	153
19. Унапређивање образовно-васпитног рада.....	155
20. План стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину	157
ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем ..	Error! Bookmark not defined.
21. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ	177

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. УВОД

Услови средине у којој школа ради(социјални, културни, еколошки)

ОШ „Влада Обрадовић Камени“ обухвата подручје МЗ „Ледине“ у општини Нови Београд. Ово подручје је сиромашно како у економском, тако и у културном погледу. Састав становништва је вишенационални, углавном раднички, ниског стандарда и образовног профила. Већину житеља овог насеља чине Роми и Албанци који су незапослени, са елементарном писменошћу, па је због тога брига о детету – ученику мала или скоро никаква.

На подручју Ледина, поред школе, налазе се Дечји вртић и амбуланта. Међутим, у непосредној околини не постоји ни једна институција из области културе за задовољавање потреба младих, већ су млади усмерени на ужи део града, што је у овим условима живљења веома отежано.

И поред свих непогодности школа ће активно развијати сарадњу са друштвеном средином, родитељима ученика и свим заинтересованим институцијама у циљу унапређења свог рада.

И поред изразито неповољних услова средине у којој се школа налази, наш циљ је да путем добровољности родитеља-грађана, донатора и спонзора стално побољшавамо радне, животне, материјалне, културне и уопште све услове који су у функцији позитивних резултата.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе за 2022/2023. школску годину сачињен је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 и 6/2020);
- Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС" број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019);
- Школског програма за период од 2021. до 2025. године;
- Акционог плана урађеног на осовноу развојног плана (2020/2021. године) и самовредновања у школској 2021/2022. години;
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник РС" број 2/1992 и 2/2000);
- Обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, почевши од 1.9.2022. године, број 601-00-00026/1/2022-15 од 18.8.2022. године.
- Препоручених мера превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 46, од 26. јуна 2019. године, 104 од 31. јула 2020. године);

- Предлога Стручних органа школе, бројног стања ученика, кадровских и просторних могућности и степена опремљености школе, као и анализе досадашњег рада.

У мају 1996. године у Службеном гласнику број 25, објављен је Закон о условима за обављање психолошке делатности.

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СУ:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и етолошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивација за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школства;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2022/2023. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито проблемској и пројектној настави, вредновању постигнућа ученика и развоју међупредметних компетенција.

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се унапреди рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Примарни задаци:

- Заштита здравља ученика и запослених услед пандемије вируса COVID-19: примена препоручених мера заштите и додатна безбедност у школи.
- Унапређење рада ваннаставних активности.
- Развој међупредметних компетенција и пројектне наставе: тематско планирање и оспособљавање ученика за пројектну наставу.
- Оспособљавање ученика за самостално учење и дигиталну наставу: гугл учионица, самопроцена знања на основу кључа, електронског портфолиа ученика.
- Унапређење облика и метода рада: планирање и одржавање угледних часова и присуство наставника.
- Развијање електронског ученичког портфолиа.
- Унапређивање вредновања ученичких постигнућа: унапређивање формативног оцењивања ученика: педагошка евиденција, конкретизација повратне информације наставника ученику на основу исхода, развијање електронског портфолиа ученика.
- Развијање проблемске и пројектне наставе: примена метода решавања проблема у настави, тимски рад ученика, коришћење дигиталних медија.
- Развијање сарадње са породицом укључивањем родитеља, односно законских заступника у реализацију активности у школи.

3. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ОШ „Влада Обрадовић Камени“ у Новом Београду, у улици Добановачка 2а у насељу Ледине, све време користи свој објекат. Целокупни школски простор смештен је у једној приземној згради површине 1592 м², наменски изграђеној 1961. године. Фискултурна сала је дограђена 1967. године, а 1971. године дограђено је крило зграде са 4 учионице, тако да школа располаже са 9 учионица опште намене, кабинетом за ТО, кабинетом за информатику и рачунарство, фискултурном салом са пратећим објектима, библиотеком, зборницом, 5 канцеларија, котларницом за централно грејање, отвореним спортским теренима са тереном од вештачке траве (мини пич) и великим парком. Кухиња и трпезарија су адаптиране у простор за продужени боравак.

Годишњи план рада Основне школе „Влада Обрадовић Камени“ Нови Београд је основни документ школе у коме су планиране све педагошке активности, у коме се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остварења наставног плана.

Опремљеност школе

Назив просторије	Број
Учионице	8
Учионица Продужени боравак	1
Кабинет за Информатику- дигитална учионица	1
Кабинет за ТИТ	1
Кабинет за хемију, физику и биологију	1
Фискултурна сала	1
Библиотека	1
Просторије за учила	1

Канцеларије	5
Зборница	1
Трпезарија за Продужени боравак	1
Остали простор	Котларница, мокри чворови, степенице, магацини и др.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Основна област којом ће се бавити стручни органи у школској 2020/2021. години односиће се на методе и поступке који могу допринети побољшању мотивације ученика за учење и усвајање школског градива, нарочито проблемској и пројектној настави, вредновању постигнућа ученика и развоју међупредметних компетенција.

Посебна пажња биће усмерена ка стручном усавршавању наставника с циљем да се што боље припремимо за реформисано школовање и коришћење алата у дигиталној настави.

Примарни задаци:

- ❖ Заштита здравља ученика и запослених услед пандемије вируса COVID – 19: примена препоручених мера заштите и додатна безбедност у школи
- ❖ Планирање, организација и реализација дигиталне наставе: стручно усавршавање наставника, организација и реализација појединих делова плана и програма наставе и учења путем дигиталне наставе;
- ❖ Планирање, организација и реализацији ваннаставних активности (секције и слободне наставне активности)
- ❖ Стручно оспособљавање наставника и учитеља за коришћење мултимедијалних

наставних средстава, посебно коришћење компјутера у настави и дигиталних уџбеника.

- ❖ Развој међупредметним компетенција и пројектне наставе: тематско планирање и оспособљавање ученика за пројектну наставу
- ❖ Оспособљавање ученика за самостално учење и дигиталну наставу: гугл учионица, самопроцена знања на основу кључа, електронског портфолиа ученика;
- ❖ Планирање и одржавање угледних часова у циљу унапређења облика и метода рада
- ❖ Развијање електронског ученичког портфолиа;
- ❖ Унапређивање формативног оцењивања ученика: педагошка евиденција; конкретизација повратне информације наставника ученику, на основу исхода, развијање електронског портфолиа ученика;
- ❖ Развијање проблемске наставе: примена метода решавања проблема у настави;
- ❖ Ефикасна сарадња са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља у реализацију активности у школи

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Послови:	Број извршилаца:	Стручност:
Директор	1,00	висока
Психолог	1,00	висока
Секретар	1,00	висока
Административно-финансијски радник	0,50	средња
Рачунопологач	1,00	висока
Библиотекар	0,50	висока

Српски језик	2,10	висока
Руски језик	1,00	висока
Ликовна култура	0,55	виша
Музичка култура	0,55	виша, висока
Историја	0,80	висока
Географија	0,80	висока
Физика	0,70	висока
Хемија	0,40	висока
Математика	2,00	висока
Биологија	1,00	висока
Техника и технологија	1,10	виша
Физичко и здравствено васпитање	1,15	висока
Обавезне физичке активности	0,20	висока
Енглески језик	1,80	висока
Информатика и рачунарство	0,95	висока
Учитељи	9,00	висока-виша
Домар-мајстор	1,00	средња
Домар-ложач	0,50	средња
Спремачице	4,00	Основна, средња
Вероучитељ-исламски	0,80	висока
Вероучитељ- православни	0,35	висока
Грађанско васпитање	0,35	висока
Педагошки асистент	1,00	средња
Вежбањем до здравља	0,05	висока
Медијска писменост	0,05	висока
Животне вештине	0,10	висока
Филозофија са децом	0,10	висока

Уметност	0,10	висока
Предузетништво	0,05	висока

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика и одељења, број смена

Разред:	Број ученика:	Разред:	Број ученика:
1/1	21	5/1	21
1/2	20	5/2	24
2/1	18	6/1	22
2/2	17	6/2	20
3/1	22	7/1	20
3/2	22	7/2	18
4/1	22	7/3	20
4/2	20	8/1	22

		8/2	17
I-IV	162	V-VIII	184
		укупно	346

Подела одељењског старешинства

Млађа смена		Старија смена	
одељење	Одељењски старешина	одељење	Одељењски старешина
1-1	Драгана Томашевић	5-1	Марко Милисављевић
1-2	Душица Маричић	5-2	Гордана Цалић
2-1	Весна Андријевић	6-1	Адријана Миљаковић
2-2	Марина Новчић	6-2	Милош Марчетић
3-1	Зорица Вигњевић	7/1	Милица Ристић
3-2	Мирјана Дабановић	7/2	Маја Ђорђевић
4-1	Љиљана Тодоровић	7/3	Весна Нешић
4-2	Снежана Стефановић	8-1	Загорка Павловић
		8-2	Александра Ивановић

Ритам радног дана школе у редовним околностима, динамика током школске године, класификациони периоди:

*Школа ради у две наставне смене. Смене су подељене по хоризонтали и раде наизменично седмично, а настава се одвија по јединственом распореду часова за целу школску годину.

Активност:	I смена:	Редни бр.часа:	II смена:
<i>Припрема за наставу:</i>	7:05		13:05
Нулти наставни час	7:10 – 7:55	0	13:10 – 13:55
<i>Припрема за наставу:</i>	<i>7:55</i>		<i>13:55</i>
Први наставни час:	8:00 – 8:45	I	14:00-14:45
<i>Одмор:</i>	<i>8:45 – 8:50</i>		<i>14:45-14:50</i>
Други наставни час:	8:50 – 9:35	II	14:50-15:35
<i>Велдики одмор:</i>	<i>9:35 – 9:55</i>		<i>15:35-15:55</i>
Трећи наставни час:	9:55 – 10:40	III	15:55-16:40
<i>Мали одмор:</i>	<i>10:40-10:45</i>		<i>16:40-16:45</i>
Четврти наставни час:	10:45-11:30	IV	16:45-17:30
<i>Одмор:</i>	<i>11:30-11:35</i>		<i>17:30-17:35</i>
Пети наставни час:	11:35-12:20	V	17:35-18:20
<i>Одмор:</i>	<i>12:20-12:25</i>		<i>18:20-18:25</i>
Шести наставни час:	12:25-13:10	VI	18:25-19:10
Одмор:	13:10 – 13:15		19:10 – 19:15
Седми наставни час:	13:15 – 13:55	VII	19:15 – 20:00

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА
ТОМАШЕВИЋ ДРАГАНА	РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
МАРИЧИЋ ДУШИЦА	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА
АНДРИЈЕВИЋ ВЕСНА	РИТМИЧКА СЕКЦИЈА
НОВЧИЋ МАРИНА	ДРАМСКО-МУЗИЧКА СЕКЦИЈА
ВИГЊЕВИЋ ЗОРИЦА	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
ДАБАНОВИЋ МИРЈАНА	ДРАМСКА СЕКЦИЈА
ТОДОРОВИЋ ЉИЉАНА	МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА
СТЕФАНОВИЋ СНЕЖАНА	ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Распоред дежурних наставника

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Гајић Слађана Учитељица (смењују се на недељном нивоу)	Вигњевић Зорица Дабановић Мирјана	Тодоровић Љиљана Стефановић Снежана	Томашевић Драгана Маричић Душица	Андријевић Весна Новчић Марина

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Татјана Симић	Адијана Миљаковић	Александра Ивановић	Маја Ђорђевић	Момир Глушица
Милош Марчетић	Љубомир Пјеровић	Јасмина Лошић	Милица Ристић	Весна Нешић
Слађана Божовић	Загорка Павловић	Нада Игњатовић	Тања Полети	Марко Милисављевић
	Гордана Цалић		Зоран Нововић	

Распоред отворених врата

1-1 Драгана Томашевић	понедељак 2. час
1-2 Душица Маричић	четвртак 3. час
2-1 Весна Андријевић	среда 2. час
2-2 Марина Новчић	понедељак 3. час
3-1 Зорица Вигњевић	уторак 3. час
3-2 Мирјана Дабановић	среда 3. час
4-1 Љиљана Тодоровић	уторак 2. час
4-2 Снежана Стефановић	четвртак 2. час
Слађана Гајић	уторак 4. час
Милица Ристић-	понедељак 4. час
Маја Ђорђевић-	среда 3. час
Александра Ивановић-	уторак 5 час
Гордана Цалић-	петак 7. час
Адријана Миљаковић-	уторак 4. час
Весна Нешић-	петак 4. час
Татјана Симић-	уторак 3. час

6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ» У БЕОГРАДУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ НА ОСНОВУ СТРУЧНОГ УПУТСТВА МПНТР

Школа је у потпуности обезбедила све неопходне здравствено- хигијенске услове за почетак школске године. Конкретно, све просторије у школи су комплетно дезинфиковане, набављена је довољна количина дезинфекционих средстава, обезбеђене су маске и визири за све запослене и одређена количина маске за децу, у сваком ходнику школе постављен је апарат за дезинфекцију руку ученика, у свакој учионици има довољна количина дезинфекционих средстава за руке, у тоалетима има течног сапуна и топле воде и остало. Како школа има једну групу продуженог боравака, а за ученике се не организује исхрана, у том погледу нема потребе за посебним мерама заштите од већ наведених. Већина наставника је примила две до три дозе вакцина.

Ритам радног дана школе

Школа ради у две наставне смене. Смене су подељене по циклусима (први циклус у једној смени, други циклус у другој смени) и раде наизменично седмично, а настава се одвија по јединственом распореду часова за целу школску годину.

ОДЕЉЕЊЕ 1-1		НАСТАВНИК: ТОМАШЕВИЋ ДРАГАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Српски језик
Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Математика
Свет око нас	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Грађанско в./ Верска настава
	Дигитални свет	Допунска настава	Час одељењског старешине	Рецитаторска секција
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: ПОНЕДЕЉАК 2. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 1-2		НАСТАВНИК: МАРИЧИЋ ДУШИЦА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Физичко и	Српски језик	Математика	Српски језик

	здравствено васпитање			
Математика	Математика	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
Свет око нас	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика
Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Грађанско в./ Верска настава
	Дигитални свет	Допунска настава	Час одељењског старешине	Еколошка секција
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: ЧЕТВРТАК 3. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 2-1 НАСТАВНИК: АНДРИЈЕВИЋ ВЕСНА				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање
Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
Српски језик	Музичка култура	Српски језик	Свет око нас	Српски језик
Математика	Свет око нас	Математика	Ликовна култура	Час одељењског старешине
	Дигитални свет	Допунска настава	Ликовна култура	Грађанско в./ Верска настава
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: СРЕДА 2. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 2-2 НАСТАВНИК: НОВЧИЋ МАРИНА				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика
Енглески језик	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
Свет око нас	Дигитални свет	Енглески језик	Музичка култура	Ликовна култура
Физичко и здравствено	Грађанско в./ Верска настава	Драмско музичка секција	Допунска настава	Час одељењског старешине

васпитање				
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: ПОНЕДЕЉАК 3. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 3-1		НАСТАВНИК: ВИГЊЕВИЋ ЗОРИЦА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
Физичко и здравствено васпитање	Грађанско в./Верска настава	Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура
Допунска настава	Дигитални свет	Час одељењског старешине	Ликовна секција	Ликовна култура
		Додатна настава		
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: УТОРАК 3. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 3-2		НАСТАВНИК: ДАБАНОВИЋ МИРЈАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Природа и друштво	Грађанско в./Верска настава	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
Енглески језик	Допунска настава	Час одељењског старешине	Драмска секција	Ликовна култура
		Додатна настава		
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: СРЕДА 3. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 4-1		НАСТАВНИК: ТОДОРОВИЋ ЉИЉАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика

Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Српски језик
Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Природа и друштво
Грађанско в./Верска настава	Математика	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава
Музичка култура	Допунска настава	Ликовна култура	Математичка секција	Час одељењског старешине
Додатна настава				
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: УТОРАК 2. ЧАС				

ОДЕЉЕЊЕ 4-2		НАСТАВНИК: СТЕФАНОВИЋ СНЕЖАНА		
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Српски језик
Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Природа и друштво
Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава
Грађанско в./Верска настава	Допунска настава	Ликовна култура	Драмска секција	Час одељењског старешине
Додатна настава				
ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА: ЧЕТВРТАК 2. ЧАС				

Подела одељења на наставнике:

Презиме и име:	Стручна спрема:	Предмет:	Разред и одељење:
1. Симић Татјана	професор	српски језик и књижевност животне вештине	5/1,5/2,6/1,6/2 6/2
2. Милица Ристић	професор	српски језик и књижевност филозофија са децом	7/1,7/2,7/3,8/1,8/2 7/1
3. Гордана Цалић	професор	руски језик,	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2
4. Слађана Божовић	професор	енглески језик	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2
6. Лошић Јасмина	наставник	ликовна култура	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2
7. Пјеровић Љубомир	професор	музичка култура уметност	7/1,7/2,7/3,8/1,8/2 7/3,8/1
8. Полети Тања	наставник	музичка култура	5/1,5/2,6/1,6/2
9. Марчетић Милош	професор	историја грађанско васпитање филозофија са децом	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2 7/1,2,3, 8/1,2 7/2
10. Нада Игњатовић	професор	физика хемија	6/1,6/2,7/1,7/2,7/3,8/1,8/2 7/1,7/2,7/3
11. Адријана Миљаковић	професор	географија	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2

12. Марко Милисављевић	професор	физичко здравствено васпитање вежбањем здравља	и до	5/1,5/2 5/1
13. Маја Ђорђевић	професор	математика предузетништво		6/1,6/2,7/2,8/1,8/2 8/2
14. Глушица Момир	професор	математика		5/1,5/2,7/1,7/3
15. Нешић Весна	професор	биологија хемија		5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2 8/1,8/2
16. Павловић Загорка	наставник	техника технологија	и	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2
17. Нововић Зоран	професор	физичко здравствено васпитање	и	6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2
18. Солдо Сњежана	НРН	РН		продужени боравак
19. Томашевић Драгана	НРН	РН		1/1
20. Андријевић Весна	ПРН	РН		2/1
21. Мирјана Дабановић	ПРН	РН		3/2
22. Вигњевић Зорица	НРН	РН		3/1
23. Душица Маричић	ПРН	РН		1/2
24. Тодоровић Љиљана	ПРН	РН		4/1
25. Стефановић Снежана	НРН	РН		4/2
26. Марина Новчић	ПРН	РН		2/2
28. Слађана Гајић	професор	енглески језик		1.-4. разред
29. Александра Ивановић	професор	информатика рачунарство медијска	и	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2 5/2

		писменост	
30. Расмин Хамза	Вероучитељ	исламска веронаука	1.- 8. разред
31. Миљан Белојица	Вероучитељ	православна веронаука	1.- 8. разред
32. Љиљана Божић	професор	животне вештине	6/1

СЕКЦИЈЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА
ЗОРАН НОВОВИЋ и Марко Милисављевић	СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНА
ЈАСМИНА ЛОШИЋ	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА
ЗАГОРКА ПАВЛОВИЋ	САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА
ТАТЈАНА СИМИЋ	ЛИТЕРАРНА
МИЛИЦА РИСТИЋ	ДРАМСКО- РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
Љиљана Божић	библиотека
Адријана Миљаковић	еколошка
ТАЊА ПОЛЕТИ	ХОР (5. И 6. РАЗРЕД)

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА

НАЗИВ СТРУЧНОГ ТЕЛА	РУКОВОДИЛАЦ- КООРДИНАТОР
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ – Љиљана Тодоровић	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО- ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА- Милица Ристић	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА – Маја Ђорђевић	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕСТЕТСКИХ ДИСЦИПЛИНА– Загорка Павловић	
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ – Ивана Милић	
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ – Весна Андријевић	
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – Татјана Симић	
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ – Душанка Јевтић	
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА – Ивана Милић	
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ – Загорка Павловић	
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ – Милош Марчетић	
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА – Маја Ђорђевић	
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ – Душица Маричић	
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ – Драгана Томашевић	
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ – Зоран Нововић	
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА – Марко Милисављевић	
ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – Зорица Вигњевић	
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА – Гордана Цалић	
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ – Весна Нешић	
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – Марина Новчић	
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Адријана Миљаковић	

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СМОУПРАВОМ – Милош Марчетић

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ – Љиљана Тодоровић

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ – Весна Андријевић

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ – Љиљана Божић

ПРОГРАМ СТИЦАЊА ЕЛЕМЕНТАРНИХ ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА- Татјана Симић

САСТАВ СТРУЧНИХ ТИМОВА:

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

– Весна Андријевић- руководилац

- Ивана Милић

- Душанка Јевтић

- Милица Ристић

- Драгана Томашевић

- Александра Ивановић

- Слађана Божовић

- Слађана Гајић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Татјана Симић

- Љубомир Пјеговић

- Момир Глушица

- Марина Новчић

- Снежана Стефановић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

– Душанка Јевтић- руководилац

- Татјана Симић

- Душица Маричић

- Снежана Стефановић

- Милица Ристић

- Цемила Кадријевић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

- Ивана Милић- руководилац

- Албертина Стојановић

- Душанка Јевтић

- Зоран Нововић

- Нада Игњатовић

- Мирјана Дабановић

- Милош Марчетић

- Татјана Симић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

- Загорка Павловић- руководилац

- Снежана Стефановић

- Слађана Гајић

- Весна Нешић

- Мирјана Дабановић

- Маја Ђорђевић

- Душица Маричић

- Ивана Милић

- Душанка Јевтић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- Милош Марчетић

- Љиљана Тодоровић

- Загорка Павловић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

- Маја Ђорђевић

- Слађана Божовић

- Нада Игњатовић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

- Душица Маричић

– Весна Нешић

- Милица Ристић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

- Ивана Милић

- Душанка Јевтић

- Љиљана Тодоровић

- Милица Ристић

- Маја Ђорђевић

- Загорка Павловић

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

– Драгана Томашевић

- Татјана Симић

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО- РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

- Зоран Нововић

- Марко Милисављевић

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

– Марко Милисављевић

- Гордана Цалић

ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

- Зорица Вигњевић

- Слађана Гајић

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

- Гордана Цалић

- Татјана Симић

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

– Весна Нешић

- Душица Маричић

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- Марина Новчић

- Нада Игњатовић

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

– Адријана Миљаковић

- Нада Игњатовић

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

– Милош Марчетић

- Љиљана Божић

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

– Џемила Кадријевић

- Љиљана Тодоровић

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

- Весна Андријевић

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

– Љиљана Божић

ПРОГРАМ СТИЦАЊА ЕЛЕМЕНТАРНИХ ЗНАЊА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

- Татјана Симић

- Милица Ристић

Динамика класификационих периода и осталих активности:

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар	6.						1	2
	7.	3	4	5*	6	7	8	9
	8.	10	11	12	13	14	15	16
	9.	17	18	19	20	21	22	23
	10.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар	11.		1	2	3	4	5	6
	12.	7	8	9	10	11	12	13
	13.	14	15	16	17	18	19	20
	14.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар	15.				1	2	3	4
	16.	5	6	7	8	9	10	11
	17.	12	13	14	15	16	17	18
	18.	19	20	21	22	23	24	25*
	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
	2	3	4	5	6	7*	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	19.	23	24	25	26	27	28	29
20.	30	31						
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
28.	27	28	29	30	31			
Април						1	2	
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
31.	24	25	26	27	28	29	30	
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
36.	29	30	31					
Јун				1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Најважнији датуми у школском календару

Ред број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ
1.	Почетак школске године и приредба за прваке (обележавање почетка школовања)	01.09.2022.
2.	Дан школе - радни ненаставни дан	21.04.2023.
3.	1. класификациони период	04.11.2022.
4.	Прослава школске славе – Св. Саве	27. 01. 2023.
5.	3. класификациони период (3. тромесечје)	03.04.2023.
6.	Државни празник: Дан примирја у I светском рату	11.11.2022.
7.	Испраћај осмака и крај првог полугодишта за 8. разред	06.06.2023.
8.	Крај првог полугодишта	30.12.2022.
9.	Почетак другог полугодишта	23.01.2023.
10.	Зимски распуст	31.12.2022- 23.1.2023.
11.	Тематски дан: Здрава планета (Светски Дан планете земље)	22.04.2023.
12.	Државни празник - Сретење и школски распуст	15,16. и 17.02.2023.
13.	Пролећни распуст и Ускршњи празник	08.04 - 18.04. 2023.
14.	Подела књижица	28.06.2023.

7. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Годишњи фонд часова

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редн и	А. Обавезни наставни	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед	годиш	Недељ	годиш	недељ	годиш	недељ	годиш

број	предмети	ељ но	ње	но	ње	но	ње	но	ње
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
10.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
Укупно: А		19	684	20	720	20	720	20	720
Редн и број	Б. Изборни програми								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно Б		1	36	1	36	1	36	2	36

Укупно А+Б	20	720	21	756	21	756	21	756
-------------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	Остали облици образовно-васпитног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД - ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1	Српски језик	5	180	4	144
2	Енглески језик	2	72	2	72
3	Ликовна култура	2	72	1	36
4	Музичка култура	2	72	1	36
5	Историја	1	36	2	72
6	Географија	1	36	2	72
7	Физика	-	-	2	72
8	Математика	4	144	4	144
9	Биологија	2	72	2	72
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72
УКУПНО: А		24	864	25	900
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Руски језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А+Б		27	972	28	1008
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	972	28	1008
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатни рад	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1. Обавезне ваннаставне активности					
Час одељењског старешине		1	36	1	36
Физичке активности		1,5	54	1,5	54
Хор/Оркестар		1-2	36-72	1-2	36-72
2. Слободне активности					
Хор и оркестар		1	36	1	36
Чувари природе		1	36	1	36
Екскурзија		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД - ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.

1	Српски језик	4	180	4	136
2	Енглески језик	2	72	2	68
3	Ликовна култура	1	36	1	34
4	Музичка култура	1	36	1	34
5	Историја	2	72	2	68
6	Географија	2	72	2	68
7	Физика	2	72	2	68
8	Хемија	2	72	2	68
9	Математика	4	144	4	136
10	Биологија	2	72	2	68
11	Техника и технологија	2	72	2	68
12	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
13	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
УКУПНО: А					
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Руски језик	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А+Б		27	972	28	1008
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	972	28	1008
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатни рад	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1. Обавезне ваннаставне активности					
Час одељењског старешине		1	36	1	34
Хор/Оркестар		1-2	36-72	1-2	36-72
2. Слободне активности					
Хор и оркестар		1	36	-	-
Свакодневни живот у прошлости		-	-	1	34
Екскурзија		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Припремна настава

Број планираних часова припремне наставе за полагање завршног испита

	Српски језик и књижевност	Математика	Физика	Биологија	Хемија	Историја	Географија
Број часова	32	32	15	15	15	15	15

Припремна настава за полагање завршног испита организује се за ученике

осмог разреда, најмање 2 недеље пре полагања завршног испита. Припремна настава се реализује из предмета: математика, српски језик, историја, географија, физика, хемија и биологија.

8. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада директора школе у школској 2022/23. години

Области рада директора школе:

1. *Руковођење васпитно-образовним процесом у школи*
2. *Планирање, организовање и контрола рада установе*
3. *Праћење и унапређивање рада запослених*
4. *Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања*
5. *Финансијско и административно управљање радом установе*
6. *Обезбеђивање законитости рада установе*

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током школске године	Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења	Промовисањем и подржавањем резултата сваког ученика, групе или одељења као успеха школе	Наставници, стручни сарадници, директор
Квалификацион и периоди	Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера	Увид у ЕС дневник, извештаји са ОВ	ОС, психолог, директор
Током школске године	Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе	Учешће у раду Тима за квалитет, самовредновање, анкете, извештаји,	Тим за квалитет, директор

		анлаизе	
Током године	Развој културе учења	Хоризонтално учење кроз размену примера добре праксе	Наставници, стручни сарадници, директор
Током године	Унапређивање и осигуравање квалитетног наставног процеса	Посета часовима, анализа и дискусија	Наставници, психолог, директор
Током године	Стварање здравих у безбедних услова за учење и развој ученика	превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство	Наставници, психолог, директор, ученици, родитељ и
		наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	
Током године	Обезбеђивање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	посета часовима, анализе, извештаји, руковођење педагошким колегијумом	Наставници, психолог, директор, ученици, родитељ и
Током године	Обезбеђивање инклузивног приступа образовно-васпитном процесу	Учествовање у изради ИОП-а, обуке, примери добре праксе	Наставници, психолог, директор, ученици, родитељ и
Квалификацион и периоди	Праћење и подстицање постигнућа ученика	Анализа успеха, анализа резултата ЗИ, организовање допунске, додатне наставе, такмичења	Наставници, психолог, директор,

Планирање, организовање и контрола рада установе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током школске године	Организација, свакодневно праћење образовно васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, физкултурне сале, дежурства наставника, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље)	Израда докумената, обиласци просторија, контрола дежурства, израда структуре задужења, благовремено информисање	Наставници, психолог, секретар, директор
Август, септембар	Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, психологом, руководиоцима СВ, координаторима тимова и осталим наставницима за израду ГПРШ-а	Састанци, консултације, размена искустава	наставници, психолог, директор
Август, септембар	Израда организационе структуре установе: систематизацију и описе радних места, образовање стручних тела и тимова	Учешће у раду Тима за квалитет, Унос података у ЈИСП	Тим за квалитет, директор, секретар
Током године	Координисање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи	Учешће у формирању тимова, састанци, индивидуалне консултације	Чланови тимова, педагог, директор
Током године	Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе	планирање, анализа, израда планова и дискусија	секретар, шеф рачуноводства, адм радник, педагог, директор

Август, септембар	Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	Наставници, педагог, директор , ученици, родитељ и
Август, септембар	Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	директор , секретар
Током године	Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	Наставници, педагог, директор,
Током године	Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкои колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама - Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	директор,
Током године	Анализа уношења и праћење података у приграму ЈИСП и ЕС дневник	Увидом у платформе	директор
Током године	Праћење и прегледање вођења педагошке документације	Увид	Директор, психолог,
Током године	Развој и реализација осигурања квалитета рада установе	Учешће у раду Тима за вредновање квалитета, анализа, дискусија, извештаји	Директор, Тим за квалитет

Праћење и унапређивање рада запослених

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Обезбеђује стручан наставни кадар	Увид у листе технолошких вишкова, сарадња за НСЗЗ	директор
Током године	Прати рад ментора и приправника	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	ментори
Током године	Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	Наставници, Тим за стручно усавршавање
Током године	Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	Сви запослени
Током године	Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошкоинструктивног рада	Посета часовима, састанцима, праћење реализације	Директор, психолог

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	-Организује рад Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	Психолошка служба, секретар, координатори Тимова

Током године	Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Школа је укључена у активности које организује град	Психолошка служба, секретар, директор
Током године	Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељим	Психолошка служба, секретар, директор
Током године	Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	-Конфликтне ситуације успешно решене	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, психолошка служба
Током године	-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	извештавање	Директо, психолог
Током године	Сарађује са репрезентативним синдикатом	поштовање колективног уговора и закона	Представници репрезентативних синдиката

Финансијско и административно управљање радом установе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	Шеф рачуноводства
Током године	Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовноаспитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	Шеф рачуноводства, секретар
Током године	Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском ЈИСП - редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	Секретар, административно особље, психолошка служба

Обезбеђивање законитости рада установе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Током године	Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	Секретар, административно особље, психолошка служба
Током године	Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	Секретар, административно особље, психолошка служба
Током године	Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	психолошка служба

ДИРЕКТОР

Ивана Милић

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар: - кадровска питање (потребе за новим радницима);

- изведени радови у школи, стање опреме и инвентара и потребе за новим радовима
- доношење Годишњег плана рада и Школског програма рада;

Октобар: - утврђивање предлога Финансиског плана рада;

- разматрање питања које се наметну у раду;

Децембар: - разматрање питања које се наметну у раду;

Јануар: - усвајање извештаја Пописне комисије;

- усвајање предлога финансиског плана и плана јавних набавки за наредну годину;

Фебруар: - усвајање извештаја директора школе за прво полугодиште

- разматрање успеха и владања ученика на првом полугодишту
- усвајање завршног рачуна школе;

Март: - припрема за израду Годишњег програма рада школе;

- припрема за прославу Дана школе;

Април: - текућа питања

- прослава Дана школе;

Мај: - утврђивање распореда коришћења годишњих одмора;

- сагледавање стања објекта и опреме и припрема за одређене радове у току летњег распуста;

Јун: - кадровска питања: потребе за радницима, вишкови;

- усвајање финансиског плана школе;
- разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи;

- Август:**
- усвајање извештаја о раду школе;
 - разматрање успеха и владања ученика;
 - усвајање Годишњег програма рада школе;
 - усвајање извештаја о раду Школског одбора
 - кадровска питања;

Школски одбор ће у свом раду разматрати сва питања за које се укаже потреба, а у складу са Статутом школе и закона.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

СЕПТЕМБАР

РЕАЛИЗАТОРИ: директор, секретар, одељенске старешине, психолога

- конституисање Савета родитеља
- припрема за рад у новој школској години
- упознавање родитеља са кућним редом школе – правилима понашања родитеља и деце
- план излета, посета и наставе у природи
- упознавање родитеља са саставом одељења, предметима и предметним наставницима, школским календаром, правилником о оцењивању
- разматрање годишњег плана рада и извештаја о раду школе и директора школе
- избор осигуравајућег друштва ради осигурања ученика
- упознавање о успеху и владању ученика на крају претходне школске године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

НОВЕМБАР

РЕАЛИЗАТОРИ: директор, одељенске старешине, стручни сарадник

- упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода
- пућивање родитеља у ефикасне методе учења и начину стимулације деце у породичном окружењу
- одлучивање о условима реализације излета, екскурзија и наставе у природи
- реализација свих видова васпитно образовног рада

-истицање проблема у раду и мере за отклањање истих

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР

РЕАЛИЗАТОРИ:директор,одељенске старешине

-упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта-подела ђачких књижица

-сагледавање и истицање проблема у раду и доношење мера за отклањање истих

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

МАРТ-МАЈ

РЕАЛИЗАТОРИ:директор, одељенске старешине

-упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода

-припреме за прославу Дана школе

-разматрање услова рада школе, безбедности и заштите ученика и предлог мера за унапређење услова рада школе и безбедности и заштите ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: ЈУН

РЕАЛИЗАТОРИ:директор, одељенске старешине, стручни сарадник

-упознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године

-упознавање са реализацијом посета, излета и екскурзија и насставе у природи

-учествовање у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника

-упознавање са предлогом припрема за следећу школску годину

План рада Наставничког већа

Динамика	Садржај рада	Носиоци активности
----------	--------------	--------------------

Септембар	<p>Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19- мере безбедности у школи</p> <p>Разматрање извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању у школској 2021/2022. години – збирно и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2021/2022. години</p> <p>Разматрање извештаја о раду директота у школској 2021/2022. години</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање Акционог плана за школску 2022/2023. год.</p> <p>Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. год</p> <p>Разматрање плана самовредновања рада школе за 2022/2023. годину</p> <p>Ан Утврђивање предлога плана екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023. год.</p> <p>Анализа стања опремљености наставним средствима и усвајање плана набавке нових наставних средстава</p> <p>Осигурање ученика</p>	Директор, психолог руководиоци стручних и одељењских већа, стручних тимова
Октобар	<p>Разматрање извештаја о самовредновању и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p>	Директор, психолог руководилац СТ за самовредновање
Новембар	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након првог класификационог периода</p> <p>Праћење напредовања ученика првог и петог разреда</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању</p> <p>Разматрање записника о инспекцијском надзору</p>	психолог Одељењске старешине, руководилац СТ за самовредновање чланови већа Директор,
Децембар	<p>Организовање прославе Нове Године</p> <p>Именовање одбора за прославу Светог Саве</p> <p>Информације о семинарима за наставнике</p> <p>Реализација о-в процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализације дигиталне наставе</p> <p>Разматрање извештаја о самовредновању рада школе</p>	Директор, психолог и чланови већа
Јануар	<p>Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у првом полугодишту</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе у првом полугодишту и предлози за израду акционог плана унапређења</p> <p>Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</p> <p>Разматрање извештаја свих тимова и стручних актива и већа</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту шк. 2022/2023. год.</p> <p>Организација почетка другог полугодишта</p> <p>Организација наставе услед пандемије вируса COVID - 19 и мере безбедности у школи у другом полугодишту</p> <p>Анализа посећених часова психолог и директора школе</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p>	Директор, психолог стручна и одељењска већа
Фебруар	<p>Организација школских такмичења ученика</p> <p>Предавање за наставнике</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	

Март	<p>Организација пробног завршног испита и подела задужења Уцбеници у наредној школској години</p> <p>Организација припремне наставе за полагање разредних испита ученика који нису похађали више од 2/3 наставног процеса и формирање комисија за полагање испита</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	<p>Директор психолог Одељењске старешине ученика осмог разреда</p>
Април	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика након трећег класификационог периода</p> <p>Разматрање безбедносног стања у школи</p> <p>Учешће ученика на такмичењима и резултати</p> <p>Припреме за упис ученика у средњу школу и прославу матуре</p> <p>Изборни предмети и слободне наставне активности у наредној школској години</p> <p>Разматрање резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	<p>Директор, психолог одељењске старешине и стручна већа</p>
Мај	<p>Организација полагања завршног испита и подела задужења</p> <p>Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p> <p>Предавање за наставнике</p>	<p>Директор психолог Одељ.стар.</p>
Јун (прва половина)	<p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних и разредних испита за ученике осмог разреда</p> <p>Доношење одлука о додели награда, посебних диплома и похвала ученицима 8. раз. Усвајање распореда часова након завршетка наставе за ученике осмог разреда</p> <p>Избор ученика генерације и спортисте генерације</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању рада школе</p>	<p>директор и психолог одељењске старешине, стручна већа</p>
Јун (друга половина)	<p>Анализа безбедносног стања у школи</p> <p>Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда</p> <p>Разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда</p> <p>Анализа успеха ученика на завршном испиту школске 2022/2023. године на нивоу општине - прелиминарни резултати</p> <p>Организација припремне наставе и полагања поправних испита у августовском испитном року</p> <p>Похвале и награде ученика</p> <p>Разматрање извештаја свих тимова, стручних актива и већа, дечјих организација, стручних сарадника</p> <p>Утврђивање потреба наставног кадра за наредну школску годину – анализа анкета за изборне предмете</p>	<p>Директор, психолог и стручна одељењска већа</p>
Август (прва половина)	<p>Разматрање календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/2024. годину</p> <p>Разматрање и усвајање поделе предмета, одељења и задужења наставницима</p> <p>Одређивање одељењских старешина, руководиоца одељењских већа, председника стручних већа, записничара Наставничког већа</p> <p>Формирање школских тимова и руководиоца тимова</p> <p>Предлог програма актива, стручних већа, тимова, дечјих организација за наредну школску годину</p> <p>Анализа извештаја о самовредновању</p>	<p>Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа</p>

<p>Август (друга половина)</p>	<p>Припреме за почетак нове школске године Усвајање структуре 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника Разматрање и усвајање распореда часова Реализација припремне наставе и резултати поправних испита Анализа посећених часова од стране психолог и директора школе Разматрање успеха ученика на крају школске 2022/2023. године Формирање одељења првог и петог разреда Број ученика, број и структура одељења у школској 2023/2024. години</p>	<p>Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа</p>
--	---	---

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Предузима мер за јединствен и усклађен рад са децом, усваја ИОП и ИПП за поједине ученике
- Планира стручно усавршавање запослених

На основи члана 66.ЗСОСОВ, Педагошки колегијум чине представници стручних већа и актива и предствник стручних сарадника.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

Ивана Милић – директор

Душанка Јевтић – психолог

Љиљана Тодоровић – руководилац стручног већа учитеља

Милица Ристић – руководилац стручног друштвено- језичке групе предмета

Маја Ђорђевић – руководилац стручног већа природних наука

Загорка Павловић – руководилац стручног већа естетских дисциплина

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	<ul style="list-style-type: none">• Договор о организацији рада• Усклађивање писмених провера• Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум• Остваривање Развојног плана• Анализа иницијалних тестова• Именовање особе за праћење и тромесечно извештавање о стручном	договор	чланови
		договор	Педагошког колегијума
		анализа	чланови

	усавршавању	избор, договор	Педагошког колегијума
X	<ul style="list-style-type: none"> Опремљеност школе наставним средствима и услови рада школе, предлог набавке стручне литературе и наставних средстава Усвајање ИОП-а 	извештај договор договор, дискусија	чланови стручних већа психолог
XI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода Примена огледних часова у настави Развојни план школе 	извештај, дискусија извештај, дискусија извештај	члан Педагошког колегијума чланови колегијума чланови колегијума директор
XII	<ul style="list-style-type: none"> Учешће ученика Школе на такмичењима - припреме Стручно усавршавање наставника Развојни план школе Редовност похађања наставе 	извештај, дискусија извештај дискусија	чланови стручних већа чланови колегијума задужена особа психолог
I	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање ревизије ИОП-а и усвајање нових ИОП-а Праћење рада са талентованим ученицима 	договор, анализа извештај	психолог чланови стручних већа
II	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта Усклађивање писмених провера Извештај о стручном усавршавању 	извештај, дискусија	члан Педагошког колегијума

	<ul style="list-style-type: none"> • Прифесионална оријентација ученика 	извештај извештај	задужена особа психолог
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за реализацију пробног завршног испита и организација завршног испита • Анализа остварених резултата у настави у току III класификационог периода 	договор извештај, дискусија	директор чланови Педагошког колегијума
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације наставног Плана и Програма • Израда ГПРШ за наредну школску годину • Реализација угледних часова • Извештаји о раду Педагога, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, Тима за заштиту деце од насиља... • Годишњи извештај о самовредновању • Годишњи извештај о стручном усавршавању • Извештај са завршног испита, уписа ученика у средње школе 	извештај, дискусија договор договор, одлуке извештаји извештај, анализа извештај, анализа, дискусија извештај, дискусија	чланови Педагошког колегијума директор Задужена особа психолог чланови ПК директор
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема иницијалних тестова 	договор, одлуке	чланови Педагошког колегијума

--	--	--	--

План рада Стручног већа учитеља

Чланови већа:

1. Драгана Томашевић, нрн
2. Душица Маричић, прн
3. Весна Андријевић, прн
4. Марина Новчић, прн
5. Зорица Вигњевић, нрн
6. Мирјана Дабановић, прн
7. Љиљана Тодоровић, прн
8. Снежана Стефанови, нрн
9. Сњежана Солдо, нрн

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	<p>Израда годишњих планова и програма наставе и учења од I до IV разреда;</p> <p>Организација редовне и дигиталне наставе;</p> <p>Распоред часова редовне и дигиталне наставе и ваннаставних активности и подела учионица;</p> <p>Организација добродошлице првацима;</p> <p>Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину;</p> <p>Стручна усавршавања-акредитовани семинари;</p> <p>План реализације часова које ће предметни наставници одржати у четвртог разреда;</p> <p>Предлог плана рада Стручног већа за следећу школску годину</p> <p>Распоред дежурстава</p> <p>Размена наставних средстава</p> <p>Избор руководства Стручног већа и Одељењских већа</p>	

	<p>Читалачка значка (библиотекар)</p> <p>Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“</p> <p>Испитивање познавања слова</p> <p>Даљи рад на побољшању разумевања прочитаног од 2. до 4. разреда</p> <p>Иницијални тестови</p> <p>„Покренимо нашу децу“</p> <p>Планирање наставних јединица корелацијом између предмета и тимским обликом рада (тема, реализатори и одељења) – оперативни план.</p>	<p>Учитељи</p> <p>од 1. до 4. разреда</p>
Октобар	<p>Недеља спорта</p> <p>Приредба за баке и деке (договор)</p> <p>Анализа резултата са иницијалних тестова</p> <p>Предавање за родитеље „Оцењивање ученика млађих разреда“</p> <p>Међународни Дан музике' (1.10.)</p> <p>Прва запажања о ученицима I разреда;</p> <p>Предлог ученика за ИОП;</p>	<p>Учитељи</p> <p>од 1. до 4. разреда</p>
Новембар	<p>Приредба за баке и деке</p> <p>Договор о математичком такмичењу „Мислиша“</p> <p>Књижевни сусрет</p>	<p>Учитељи</p> <p>од 1. до 4. разреда</p>

	<p>Школска такмичења</p> <p>Предавање за родитеље „Радне навике“ (1. разред)</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода;</p>	
Децембар	<p>Договор о приредби поводом Светог Саве</p> <p>Тематско планирање - Зима</p> <p>Изложба „Зима“</p> <p>Угледни час (тема)</p> <p>Математика</p> <p>Тема: Бројеви до 100 - Множење броја 5 и бројем 5, обрада</p> <p>Свет око нас</p> <p>Тема: Разноврсност природе</p>	<p>Учитељи</p> <p>од 1. до 4. разреда</p>
Јануар	<p>Обележавање школске славе - Свети Сава</p> <p>Полугодишњи тестови знања</p> <p>Извештај о реализацији угледних часова предметне наставе</p> <p>Читање с разумевањем провера</p> <p>Предавање за родитеље „Мотивација ученика“ (2. разред)</p> <p>Праћење напредовања ученика I разреда;</p> <p>Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП;</p> <p>Угледни час (тема)</p> <p>Дигитални свет</p> <p>Тема: Безбедно коришћење дигиталних уређаја – Преношење порука некад и сад</p>	<p>Учитељи</p> <p>од 1. до 4. разреда</p>

Фебруар	<p>Избор уџбеника и приручника за 2022/2023.годину;</p> <p>Занимања људи</p> <p>Извештај о постигнућу ученика на тестовима за проверу разумевања прочитаног</p> <p>Анализа полугодишњих тестова знања</p> <p>Промоција школе – Отворена врата (договор)</p> <p>Планирање наставних јединица корелацијом између предмета; Планирање часова који ће се реализовати тимским обликом рада;</p> <p>Угледни час</p>	
Март	<p>Такмичење из математике "Мислиша"</p> <p>Обележавање Дана Н. Београда (договор)</p> <p>Светски Дан шума (21.3.)</p> <p>Угледни час</p>	
Април	<p>Анализа математичких такмичења „Мислиша,“</p> <p>Ускршња изложба</p> <p>Дани науке - Планета Земља</p> <p>Угледни часови</p> <p>тема: Осврт у назад - прошлост Србије</p>	
Мај	<p><i>Читање с разумевањем - провера</i></p> <p>Угледни час Ликовна култура</p> <p><i>Тема: Споразумевање</i></p> <p>Читање визуелних информација: илустрација и стрип (обрада),</p>	

<p>Јун</p>	<p>Тестови за проверу остварености стандарда из српског језика, математике и природе и друштва у IV разреду</p> <p>Анализа годишњих тестова за I, II, III и IV разреда</p> <p>Анкета о изборним предметима</p> <p>Извештај о раду Стручног већа</p> <p>Извештај о стручном усавршавању</p> <p>План стручног усавршавања</p> <p>Организација завршне приредбе</p> <p>Извештај о постигнутим резултатима</p> <p>Разумевање прочитаног - извештај</p> <p>Анализа успешности дигиталне наставе;</p> <p>Резултати рада са ученицима укљученим у ИОП;</p> <p>Годишњи извештај Стручног већа разредне наставе</p>	
------------	--	--

План рада Стручног већа друштвено- језичке групе предмета

Чланови већа:

1. Милица Ристић, професор српског језика и књижевности
2. Татјана Симић, професор српског језика и књижевности
3. Милош Марчетић, професор историје

4. Гордана Цалић, професор руског језика
5. Слађана Божовић, професор енглеског језика
6. Слађана Гајић, професор енглеског језика
7. Миљан Белојица, вероучитељ
8. Расмин Хамза, вероучитељ

Месец	Саржај рада:
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање писмених и контролних задатака 2. Утврђивање распореда ваннаставних активности у току радне седмице 3. Планирање стручног усавршавања запослених 4. Правилник о оцењивању-уједначавање критеријума оцењивања 5. Менторство 6. Огледни час
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода 2. Анализа свих видова васпитно-образовног рада 3. Огледни час
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта 2. Анализа свих видова васпитно-образовног рада и мере за њихово унапређење 3. Припреме за прославу дана Светог Саве и такмичења
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода 2. Анализа свих видова васпитно-образовног рада 3. Извештај са Општинских такмичења 4. Припреме за прославу Дана школе
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта 2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада 3. Резултати ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема 4. Задужења наставника за следећу школску годину 5. Анализа рада Стручног већа

План рада Стручног већа природних наука

Чланови већа:

1. Маја Ђорђевић, професор математике
2. Момир Глушица, професор математике
3. Весна Нешић, професор биологије и хемије
4. Нада Игњатовић, професор физике и хемије
5. Адријана Миљаковић, наставник географије

Месец:	Садржај рада:
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање активности за текућу школску годину 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Планирање набавке наставних средстава
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посета изложби учила и сагледавање новина у овој наставној групи предмета 2. Анализа коришћења учила у настави 3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада и мере за унапређење наставе 3. Уједначавање критеријума оцењивања
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о школском такмичењу 2. Информације о учешћу на семинарима
IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха, реализација плана и програма 2. Сагледавање и анализа резултата такмичења
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају школске године 2. Реализација плана васпитно-образовног рада 3. Реализација рада Стручног већа 4. Подела одељења
VIII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање свих видова васпитно-образовног рада, глобални и оперативно планирање 2. Избор уџбеника 3. Планирање огледних часова 4. Избор семинара и израда плана стручног усавршавања чланова већа

План рада Стручног већа естетских дисциплина

Чланови већа:

1. Александра Ивановић, професор информатике и рачунарства
2. Загорка Павловић, наставник технике и технологије
3. Љубомир Пјеровић, професор музичке културе
4. Тања Полети, наставник музичке културе
5. Јасмина Лошић, наставник ликовне културе
6. Зоран Нововић, професор физичког и здравственог васпитања
7. Марко Милисављевић, професор физичког и здравственог васпитања

Месец:	Основни задаци:	Извршиоци:
IX	<ol style="list-style-type: none">1. Планирање рада већа и секција, посета изложбама, концертима, позоришту2. Планирање кроса и других спортских манифестација3. Уређење учионица и паноа, планирање набавке неопходних средстава4. Договор о уједначавању критеријума оцењивања5. Анализа уметничких способности ученика	Предавачи из стручног већа
XI	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода2. Реализација часова редовне наставе3. Сагледавање рада секција односно ученика, и интересовања за додатну ангажованост у спорту и уметности	Предметни наставник
II	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта2. Реализација плана слободних активности и редовне наставе3. Сагледавање проблема у настави, закључци и мере за унапређење рада4. Припрема за прославу дана Светог Саве	Предметни наставник
III	<ol style="list-style-type: none">1. Информације о учешћу на семинарима	Предметни наставник
IV	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег кл. периода2. Реализација плана редовне наставе и секција	Предметни наставник

	3. Упознавање са резултатима такмичења	
V/VI	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Реализација плана већа у претходној школској години 3. Реализација плана редовне наставе и активности ученика у секцијама 4. Планирање рада и активности за следећу годину, избор уџбеника, приручника и наставних средстава	Предметни наставник
VI	1. Планирање наставе, усаглашавање програма и корелација са другим предметима 2. Анализа опремљености наставним средствима, набавка нових 3. Планирање тема за огледне часове и мултимедијалну презентацију	Предметни наставник

Планови рада одељењских већа

План рада одељењских већа I до IV разреда

Месец:	Садржај рада:	Извршиоци:
IX	1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима 2. Планирање домаћих задатака, писмених и контролних вежби, планирање излета и посета 3. Планирање рада допунске наставе и одређивање ученика који ће је похађати 4. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником, и израда заједничких задатака уз анализу резултата	Учитељи психолог Учитељи Психолог
	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација програма в.- о. рада, проблеми у настави, однос	Директор, учитељи, психолог

XI	<p>ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи</p> <p>3. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада</p> <p>4. Закључци за унапређење в.- о. рада</p>	<p>Учитељи, психолог</p> <p>Директор, учитељи, психолог</p>
I	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада</p> <p>3. Реализација програма Одељенског већа</p> <p>4. Истицање проблема и закључака за унапређење в.- образовног рада</p>	<p>Директор учитељи психолог</p>
IV	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада</p> <p>3. Планирање и реализација посета, излета, наставе у природи и истицање в.- о. задатака</p> <p>4. Истицање проблема и мера за унапређење в.- о. Рада</p>	<p>Директор, учитељи, психолог</p>
VI	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада</p> <p>3. Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину</p> <p>4. Планирање рада Одељенског већа за наредну годину</p> <p>5. Планирање рада Одељенске заједнице, Одељенског старешине и Савета родитеља</p>	<p>Одељенски старешина, психолог</p>

План рада одељењских већа V до VII разреда

Месец:	Садржај рада:	Извршиоци:
IX	<p>1. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са саставом одељења.</p> <p>2. Планирање писмених задатака, контролних вежби. Планирање екскурзија, излета и посета.</p> <p>3. Планирање рада допунске, додатне наставе, слободних активности и одређивање ученика који ће је похађати.</p> <p>4. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са правилником, и израда заједничких задатака уз анализу резултата.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>предметни наставници</p> <p>предметни наставници</p> <p>психолог</p>
XI	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода.</p> <p>2. Реализација програма в.- о. рада, проблеми у настави. Однос ученика према раду, идентификовање ученика са тешкоћама у раду, надарених ученика и организовање помоћи.</p> <p>3. Редовност похађања допунске, додатне и редовне наставе, као и слободних активности.</p> <p>4. Закључци за унапређење в.- о. рада.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>чланови већа</p> <p>психолог</p>

I	<p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта.</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада.</p> <p>3. Истицање проблема и закључака за унапређење васпитно- образовног рада.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>чланови већа</p> <p>психолог</p>
IV	<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода.</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада.</p> <p>3. Истицање проблема и закључака за унапређење васпитно- образовног рада.</p> <p>4. Упознавање са програмом екскурзија и истицање в.- о. задатака.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>чланови већа</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>
VI	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, похвале и награде.</p> <p>2. Реализација плана и програма в.- о. рада.</p> <p>3. Анализа рада Одељенског већа за протеклу годину.</p> <p>4. Планирање рада Одељенског већа за наредну школску годину и договор о изради осталих планова.</p>	<p>одељењски старешина</p> <p>чланови већа</p> <p>психолог</p> <p>директор</p>

План рада одељењских већа VIII разреда

IX	1.	Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима	одељенски старешина
	2.	Планирање домаћих задатака, писмених и контролних вежби, планирање екскурзија, излета и посета	предметни наставници
	3.	Планирање допунске и додатне наставе и одређивање ученика	
	4.	Уједначавање ставова и критеријума оцењивања путем заједничких задатака уз анализу постигнутих резултата	психолог

XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација васпитно-образовног рада 3. Проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ у савладавању наставног градива 4. Идентификовање ученика који су надарени и укључивање у одређене садржаје рада и праћење рада 5. Закључци за унапређење васпитно-образовног рада <p>Извештај о реализацији екскурзије</p>	<p>одељенски старешина и предметни наставници</p> <p>психолог</p> <p>предметни наставници</p> <p>директор</p> <p>одељенски старешина</p>	
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање и анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта 2. Реализација плана и програма васпитно-образовног рада 3. Реализација програма одељењског већа 4. Истицање проблема и закључака за унапређивање васпитно-образовног рада <p>Анализа успеха и понашања ученика на крају III</p>	<p>одељенски старешина</p> <p>предметни наставници</p> <p>директор</p>	

IV	1.	класификационог периода Реализација плана и програма васпитно-образовног рада	одељенски старешина
	2.	Истицање проблема и мере за унапређивање васпитно-образовног рада	одељенски старешина
	3.		
V	1.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају године, похвале и награде, планирање припремне наставе	одељенски старешина директор/ психолог
	2.	Реализација наставног плана и програма	
	3.	Анализа рада Одељењског већа за протеклу годину	предметни наставници

9. Планови рада одељењских старешина

Програм рада одељењског старешине првог разреда

Програм рада одељењског старешине другог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године- Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности, понашању услед пандемије вируса; Конституисање одељенске заједнице;

	<p>Ово су наша правила (Задужења и обавезе);</p> <p>Хуманост на делу;</p> <p>Значење појмова насиље, злостављање, занемаривање;</p>
Октобар	<p>Дечја недеља и Светски дан детета;</p> <p>Од куће до школе – Опасности на путу;</p> <p>Д као Другарство;</p> <p>Дан школе</p>
Новембар	<p>Добра и лоша тајна;</p> <p>Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја;</p> <p>Како да уредимо нашу учионицу;</p> <p>Шта је правда?;</p>
Децембар	<p>Испољавање емоција на ненасиљан начин (Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње);</p> <p>Играјмо се заједно;</p> <p>Чистоћа је здравље;</p> <p>Правилна исхрана;</p>
Јануар	<p>Гледамо цртани филм;</p> <p>Занимања у мојој околини;</p> <p>Лик и дело Светог Саве</p>
Фебруар	<p>Интернет и злоупотреба интернета (Дигитално насиље);</p>
Март	<p>Екологија;</p> <p>Шта све можемо рециклирати;</p> <p>У сусрет пролећу;</p> <p>Како се учи;</p> <p>У сусрет празнику;</p>
Април	<p>Важност спорта за развој тела и духа;</p> <p>Анализа успеха и владања на крају 3. тромесечја;</p> <p>Шетња у природи;</p>

Мај	Моје активности у току дана (Здрав човек као нормалан члан друштва); Увредљиви надимци; Гледамо цртани филм; Покажи шта знаш; Игре по избору ученика;
Јун	Успех на крају школске године; Шта ћу читати на распусту

Програм рада одељењског старешине трећег разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године- Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, допунске и додатне наставе и понашању услед пандемије вируса; Безбедност у саобраћају; Права, обавезе и дужности ученика; Упознавање са планом рада Одељењске заједнице; Помоћ ученицима у снабдевању уџбеницима и школским прибором . Укључивање ученика у школске активности
Октобар	Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета; Ово сам ја (долазак на свет; грађа тела; раст; чула) – тема из здравственог васпитања; Здравствене и хигијенске навике. Исхрана и њен значај за здрав живот и формирање навика према здравој исхрани (тема из здравственог васпитања); Разговор о прослави Дана школе;
Новембар	Понашање ученика у школским и ваншколским активностима и правилно вредновање понашања ученика (тема из здравственог васпитања); Однос ученика према себи и другима. Правилан однос према супротном полу (тема из здравственог васпитања);

	Подстицање позитивног и осујећивање негативног понашања
Децембар	Узроци настанка сукоба у одељењу и начин решавања истих; Лична хигијена и хигијена простора (тема из здравственог васпитања) . Дневни ритам . Игре и значај одмарања (тема из здравственог васпитања); Како да прихватим неуспех
Јануар	Одговорно испуњавање школских обавеза формирање радних навика; Могућност побољшања школског успеха; Лик и дело Светог Саве;
Фебруар	Игре на снегу; Хигијена и оплемењивање учioniчког простора
Март	Како сам помогао другу да реши проблем; Правилан однос према животној средини; Ризична понашања зависности- пушење, алкохолизам наркоманија (тема из здравственог васпитања); Организовање игара такмичарског карактера
Април	Излет у природу; Критички однос према вредностима израженим у мас – медијима; Другарство; Колико познајем свој завичај;
Мај	Упознавање ученика са значајем места и културно–историјских споменика који ће бити посећени на настави у природи; Шта смо научили на настави у природи; Шетња природом
Јун	Певамо и играмо на завршетку школске године Приредба на крају школске године;

Програм рада одељењског старешине четвртог разреда

Динамика	Садржај
----------	---------

Септембар	<p>Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних активности и понашању услед пандемије вируса;</p> <p>Мој портфолио;</p> <p>Моје одељење је мој тим (избор руководства ОЗ);</p> <p>Како да откријем своје способности;</p> <p>Безбедност деце у саобраћају (МУП)</p>
Октобар	<p>Кад порастем бићу...;</p> <p>Како да учимо;</p> <p>Мој рад је мој успех;</p> <p>Дан школе;</p> <p>Моје слободно време;</p> <p>Полиција у служби грађана (МУП).</p>
Новембар	<p>Бонтон у учионици;</p> <p>Поштујемо правила;</p> <p>Учимо о пријатељству;</p> <p>Како неговати пријатељство;</p> <p>Насиље као негативна друштвена појава (МУП).</p>
Децембар	<p>Тегла врлина;</p> <p>Да ли смо испунили досадашњи циљ (анализа успеха);</p> <p>Новогодишњи празници;</p> <p>Правилан однос према животној средини;</p> <p>Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола (МУП).</p>
Јануар	<p>Како прослављамо Божић;</p> <p>Свети Сава;</p> <p>Здрава храна;</p> <p>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (МУП).</p>
Фебруар	<p>Здрава храна – квиз;</p>

	<p>Пушење или здравље;</p> <p>Недеља здравих уста и зуба;</p> <p>Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП).</p>
Март	<p>Честитка за маму и баку;</p> <p>Моја осећања;</p> <p>Дан позоришта;</p> <p>Игре без граница;</p> <p>Заштита од пожара (МУП).</p>
Април	<p>Ускршњи украси;</p> <p>Шта треба да читамо;</p> <p>Заштита од техничко-технолошких опасности (МУП).</p>
Мај	<p>Моје четворогодишње путовање;</p> <p>Припреме за извођење екскурзије;</p> <p>Толеранција према разликама;</p> <p>Здравље на уста улази.</p>
Јун	<p>Научили смо (анализа успеха);</p> <p>Желим да се представим (приредба за крај школске године)</p>

Програм одељењског старешине петог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	<p>Упознавање ученика и одељенског старешине и избор руководства ОЗ;</p> <p>Почетак школске године- упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Упознавање ученика са правилима понашања и значење појмова насиље, злостављање, занемаривање; Наше акције-ученичке иницијативе (хуманост на делу)</p>
Октобар	<p>Наше понашање је одраз наше личности; Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе; Брига о здрављу – одржавање личне хигијене; Сличности и разлике међу нама; Вршњачко насиље – презентација, Полиција у служби грађана (МУП).</p>
Новембар	<p>Наш успех и дисциплина на крају првог тромесечја (анализа); Узајамна помоћ и сарадња, како помоћи другу када је најпотребније; Правилна комуникација-школа без насиља;</p>
Децембар	<p>Поштујући себе поштујем и друге; Моја осећања – разлике у испољавању емоција;</p>

	Мотивација ученика за успешније учење: методе и технике учења; Припрема и прослава Нове године
Јануар	Развијање културе понашања – школа без насиља, Интернет и злоупотреба интернета; Приреме за прославу Светог Саве; Наш успех и владање на крају првог полугодишта
Фебруар	Односи у породици, Моја осећања
Март	Односи у ОЗ и наша ОЗ у односу на друге (у сарадњи са педагогом – резултати социометрије); Бонтон- како се понашамо на јавним местима; Оцењивање у нашој школи; Спречио-ла сам инцидент; Шта ми прија у школи, а шта бих мењао-ла
Април	Шта је то љубљв? Друг, пријатељ, симпатија; Како се борити са страховима; Успех и дисциплина ученика, изостанци
Мај	Моји родитељи и ја; Правилна исхрана (брза храна, популарна пића и последице); Шта слушам, читам, гледам; Припреме за екскурзију (правила понашања на екскурзији)
Јун	Зависност успеха од рада и залагања – крај школске године; Наш успех и дисциплина на крају школске године

Програм рада одељењског старешине шестог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Правила понашања у школи и обавезе редара; Избор руководства ОЗ и ЦК; Значење појмова насиље, злостављање, занемаривање; Право и лажно другарство; Безбедност деце у саобраћају (МУП).
Октобар	Одржавање личне и опште хигијене; Правилна исхрана-основ човековог здравља (брза храна, популарна пића и последице); Пушење и алкохол; Вршњачко насиље – презентација; Полиција у служби грађана (МУП).
Новембар	Успех и дисциплина ученика; Развијање толеранције међу друговима; Ко сам све ја? (радионица); Насиље међу децом; Насиље као негативна друштвена појава (МУП).
Децембар	Дружимо се, играмо се; Стереотипи и предрасуде, Припрема за прославу Нове године; Како учим – технике учења? (разговор са ученицима); Превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола (МУП).
Јануар	Припрема за прославу школске славе, Светог Саве; Интернет и видео игрице – нови облици зависности; Анализа успеха и владања ученика; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (МУП).
Фебруар	Агресивно понашање и како га сузбити; Развијање и јачање личне контроле, Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП).
Март	Позитивна слика о себи; Шта ме брине, а шта ме радује?; Оцењивање у нашој школи; Притисак вршњака; Узајамна помоћ и сарадња; Заштита од пожара (МУП).
Април	Култура понашања у школи и на јавном месту; Интересовања за будућа занимања, Успех, дисциплина и изостанци ученика. Заштита од техничко-технолошких опасности (МУП).
Мај	Како рећи не цигаретама и алкохолу; Преипрема и организација екскурзије, Гледање из другог угла; Умеће комуникације.
Јун	Зависност успеха од рада и залагања – крај школске године, Разговор о успеху на крају

	школске године – сумирање резултата.
--	--------------------------------------

Програм рада одељењског старешине седмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Распоред часова, кућни ред. Избор руководства одељењске заједнице. Укљученост ученика у рад допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Правилно вредновање понашања. Заједничко дефинисање појма професионална оријентација
Октобар	Неговање пријатељства; У свету вештина и способности (радионица 4); Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле
Новембар	Самоспознаја-аутопортрет (радионица 7). Анализа успеха и дисциплине на првом томесечју. Основне карактеристике младих и њихово психо-социјално сазревање. Правилна исхрана.
Децембар	У очима других (радионица 8). Превенција алкохолизма и пушења. Прослава Нове године. Умеће комуникације.
Јануар	Текући проблеми; Нови облици зависности (интернет и видео игрице); Час посвећен Светом Сави. Анализа успеха у дисциплине у првом полугодишту-како постићи бољи успех .
Фебруар	Како се припремати за такмичење. Пuteви образовања и каријере (радионица 16). Филм: Посматрачи (youtube)
Март	Пушење, алкохолизам и наркоманија. Вредности и уверења. Посета предузећу-установи . Анализа учешћа ученика на такмичењим. Људско стваралаштво и његов значај.
Април	Анализа успеха и дисциплине на трећем томесечју. Едуковање за формирање здравих међуљудских односа. Експерти у нашој школи (радионица 20). Разговор о вршњачком насиљу.
Мај	Вршњачке групе-адолесценти и њихов утицај на понашање младих. Припреме за екскурзију. Утисци са изведене екскурзије. Кожне и венеричне болести- предавање.
Јун	Конфликт и мир. Успех и дисциплина ученика - Сумирање резултата VII разреда.

Програм рада одељењског старешине осмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, ваннаставних активности и понашању услед пандемије вируса; Избор руководства ОЗ, ПЦК, чланова Ученичког парламента; Правила понашања у школи и обавезе редара и дежурног ученика; Лична

	и општа хигијена; Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања (интересовања, утицај родитеља и вршњака, близина школе, захтеви тржишта, будућност занимања...).
Октобар	Агресивно понашање и како га сузбити; Зашто је толеранција добра и које су њене границе; Осврт на прве оцене у осмом разреду; Графикон интересовања (радионица 3, педагог).
Новембар	Врсте дроге; Пунолетство и зрелост; Успех, дисциплина и изостанци ученика и предлог мера за побољшање успеха; О стереотипима (радионица 4); Жеље и могућности –упис у средњу школу.
Децембар	СИДА – шта знам; Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним; Какав/каква сам на први поглед (радионица 7); Заразне и полно преносиве болести.
Јануар	Нови облици зависности (интернет, видео игрице, друштвене мреже – лична искуства); Текућа дешавања; Припрема за прославу школске славе, Свеог Саве; Успех дисциплина и изостанци ученика.
Фебруар	Критеријуми за избор школе (радионица 18, педагог); Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу; Омиљена и неомиљена занимања.
Март	Организација екскурзије и доношење заједничких правила понашања; Психолошки притисак на појединца кроз групу – филм Талас; Верске секте и њихово дејство на младе (педагог); На разговору у предузећу (радионица 28).
Април	Ненасилно решавање конфликта; Посета радној организацији; Моја одлука о школи и занимању (радионица 29, педагог).
Мај	Притисак вршњака, конфликт и мир; Припреме за упис у средњу школу; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Припрема за другарско вече.

10. План рада родитељских састанака

План рада родитељских састанака од I-IV разреда

Месец:	Садржај рада :	Реализатори:
IX	<p>Родитељски састанак:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за рад у новој школској години 2. Упознавање родитеља са планом и програмом рада разреда, уџбеницима и прибором, распоредом часова, кућним редом школе-правилима понашања родитеља и деце 3. Избор представника Саветародитеља школе 4. План излета, посета и наставе у природи. 5. Договор око држања “Отворених врата” 6. Резултати анкета изборних предмета 	Одељењски старешина и родитељи

X	1. Индивидуална сарадња	Одељењски старешина и родитељи
XI	Родитељски састанак: 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I класификационог периода 2. Упознавање са резултатима анкете о интересовањима ученика за секције	Одељењски старешина и родитељи
XII	1. Индивидуална сарадња	Одељењски старешина и родитељи
I	Родитељски састанак: 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I полугодишта 2. Сагледавање и истицање проблема у раду	Одељењски старешина и родитељи
III	1. Индивидуална сарадња	Одељењски старешина и родитељи
IV	Родитељски састанак: 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају III класификационог периода 2. Извештај о систематском прегледу ученика 3. Припрема за прославу Дана школе	Одељењски старешина и родитељи
V	1. Индивидуална сарадња	Одељењски старешина и родитељи
VI	Родитељски састанак: 1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године 2. Упознавање са реализацијом, посета, излета и наставе у природи 3. Попуњавање анкете за изборне предмете 4. Приредба за родитеље	Одељењски старешина и родитељи

План рада родитељских састанака од V-VII разреда

Месец:	Програмски садржаји:	Реализатори:
IX	<p>1. Избор родитеља за Савет родитеља школе.</p> <p>2. Упознавање родитеља са: саставом одељења, предметима и предметним наставницима, школским календаром, Правилником о оцењивању ученика.</p> <p>3. Упознавање родитеља о правима, обавезама и одговорностима ученика и родитеља, кућним редом школе.</p> <p>4. Упознавање са програмом екскурзије, излета, посета.</p> <p>5. Упознавање родитеља о планираним активностима на нивоу школе</p>	одељењски старешина
XI	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I класификационог периода.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Истицање проблема у раду и мере за отклањање истих.</p>	одељењски старешина
I	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I полугодишта-подела Ђачких књижица.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Сагледавање и истицање проблема у раду и доношење мера за отклањање истих.</p>	одељењски старешина
IV	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају III класификационог периода.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p>	одељењски старешина

	3. Истицање проблема у раду и мере за отклањање истих	
VI	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године-подела сведочанстава.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Упознавање са реализацијом екскурзије, посета, излета.</p> <p>4. Упознавање са предлогом припрема за следећу школску годину.</p>	одељењски старешина

План рада родитељских састанака VIII разреда

Месец	Програмски садржаји:	Реализатори:
IX	<p>1. Избор родитеља за Савет родитеља школе.</p> <p>2. Упознавање родитеља са: саставом одељења, предметима и предметним наставницима, школским календаром, Правилником о оцењивању ученика.</p> <p>3. Упознавање родитеља о правима, обавезама и одговорностима ученика и родитеља, кућним редом школе.</p> <p>4. Упознавање са програмом екскурзије, излета, посета.</p> <p>5. Упознавање родитеља о планираним активностима на нивоу школе</p>	одељењски старешина

XI	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I класификационог периода.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Истицање проблема у раду и мера за отклањање истих</p>	одељењски старешина
I	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају I полугодишта-подела Ђачких књижица.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Сагледавање и истицање проблема у раду и доношење мера за отклањање истих.</p>	одељењски старешина
IV	<p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају III класификационог периода.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Истицање проблема у раду и мере за отклањање истих</p> <p>4. Договор око прославе матуре</p>	одељењски старешина
VI	<p>Први састанак</p> <p>1. Упознавање са успехом и владањем ученика на крају школске године-подела сведочанстава.</p> <p>2. Реализација свих видова васпитно образовног рада.</p> <p>3. Упознавање са реализацијом екскурзије, посета, излета.</p> <p>4. Упознавање са динамиком полагања завршног испита и уписа у средњу школу</p> <p>Други састанак</p> <p>1. Подела Уверења о завршеној основној школи, Уверења о положеном завршном испиту, Вукових диплома и Посебних диплома</p>	одељењски старешина

11. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које пре редовне наставе остаје у кући и без надзора проводи време до поласка у

школу. Самосталан боравак у кући често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана, намећу потребу за организованом бригом детета. Школе тиме добијају нову улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени боравак је један од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе ће на тај начин бити максимално и рационално искоришћена, пружајући небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета.

ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда. Боравак и рад према таквом облику организује се од 8.00 до 14.00 часова када ученици иду после подне на наставу, а од 11.30 до 16.00 часова када ученици иду на редовну наставу пре подне.

Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Време за договарање и усклађивање активности не би смело бити краће од пола сата недељно.

Стручни тим сачињавају и наставници страног језика и ликовне културе и библиотекарски, па је пожељно да се и они укључе у заједничко планирање активности. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација, учитељ из продуженог боравка је упућен на континуирану сарадњу са психологом и учитељима из редовне наставе. Учитељ који ради у продуженом боравку са осталим учитељима делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и индивидуалне разговоре с родитељима.

ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У оквиру продуженог боравка планира се реализовање следећих активности:

1. Организација дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика која подразумева: самосталан рад ученика, упућивање, објашњавање, пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, праћење израде домаћих задатака, рад на продубљивању и систематизовању наставних садржаја...
2. Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...). Слободне активности подразумевају: креативне радионице, психолошке радионице, спортско-рекреативне активности, културно уметничке активности - музичке, ликовне, драмско – рецитаторске, едукативне игре и др.;
3. Организовање слободног времена ученика;
4. Организовање рекреативних активности како у школи, тако и ван школског објекта;
5. Брига о правилној исхрани ученика;
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду и напредовњу ученика;
7. Брига о уређењу и функционисању радног простора и набавка потребног материјала;
8. Месечно и дневно планирање рада продуженог боравка;
9. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка;
10. Организација родитељских састанака;
11. Сарадња са учитељима у редовној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке, успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика);
12. Сарадња са стручним сарадницима;
13. Стручно усавршавање учитеља;
14. Учествовање у културним догађајима и обележавању значајних датума школе;

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Циљеви:

- социјални и емоционални развој деце кроз стицање потребних знања и социјалних вештина
- развијање позитивне слике о себи и самопоуздање
- развијање самоконтроле код ученика
- спремност на сарадњу, разумевање потреба других , бољи вршњачки односи
- умеће ненасилног решавања сукоба
- развијање креативности и стваралаштва
- промовисање здравог начина живота
- развој опште културе
- стицање навика лепог понашања

Задаци:

- развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака
- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални, психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима

САДРЖАЈ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Слободне активности

Припреме одељенских приредби,
Одељенска такмичења (квизови),
Тематска израда радова и уређење паноа,
Слушање музике за децу (вокално инструментална композиција, кратка инструментална композиција и музичка прича),
Радионице - музичке, ликовне, литерарне, еколошке, едукативне...
Излети, шетње у оквиру насеља и града,
Посета школским приредбама,
Обележавање значајних датума и догађаја,
Прославе рођендана.

Слободно време

Организоване игре у школском дворишту (игре са природним облицима кретања, елементарне игре, игре с реквизитима, игре на снегу),
Слободне игре,
Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке),
Самостално читање дечје литературе и штампе.

Самосталан рад ученика-часови учења

Обрада домаћих задатака,
Увежбавање и утврђивање садржаја програма (српски језик, математика, свет око нас),

Довршавање ликовних радова,
Утврђивање учених песама из садржаја наставног предмета, музичка култура.

Дневни режим рада продуженог боравка

7:00 - 9:00	Пријем ученика	11:30 - 12:30	Пријем ученика
9:00 - 9:30	Доручак	12:30 - 13:00	Слободно време
9:30 - 10:30	Слободно време	13:00 - 13:30	Ручак
10:30 - 12:00	Самосталан рад , израда домаћег задатка, вежбање	13:30 - 15:00	Самосталан рад , израда домаћег задатка, вежбање
12:00 - 13:30	Ручак	15:00 - 16:00	Слободне активности
12:30 - 12:30	Слободне активности	16.00 – 16:15	Спремање учионице и одлазак кући
13:30 - 13:40	Одлазак на наставу		

12. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – Годишњи план рада Ученичког парламента

У **последња два разреда** основне школе из сваког разреда организује се ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем плану рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима о значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова сручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи из седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57 Закона о основама система образовања и васпитања.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Ученички парламент у нашој школи има основне задатке развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим сличним организацијама у нашем граду и шире.

Циљеви Ученичког парламента су:

1. Подстицање демократизације односа у школи и развијање демократских процедура;
2. Развијање критичког односа према појавама и догађајима у школи и шире
3. Усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
4. Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развијање истинске солидарности;
5. Развијање свести о равнотежи између права и одговорности;
6. Активно учешће у образовно-васпитним активностима школе;
7. Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике школе;
8. Развијање сарадње са наставничким већем, школским одбором, саветом родитеља и руководством школе.

Ради остваривања својих циљева Ученички парламент ће се бавити следећим **задацима**:

1. Активно учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији и унапређивању Развојног плана школе;
2. Унапређивањем рада школских секција, друштава, клубова и других облика организовања ученика;
3. Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика;
4. Успостављањем сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера;
5. Сарадњом са управом школе, наставничким већем и другим органима школе;
6. Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за Годишњи план рада школе;
7. Организовањем акција чији је циљ прикупљање средстава за финансирање акција ђачког парламента;
8. Организовањем добротворних и хуманитарних акција;
9. Организовањем других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе.

Месец:	Садржај рада:
Септембар	1. Избор председника, заменика и записничара Ученичког парламента, избор чланова Школског одбора, избор члана Стручног актива за развојно планирање, Стручног тима за самовредновање и вредновање рада школе

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Предлог годишњег плана рада Ученичког парламента 3. Утврђивање динамике састанка 4. Разно
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са начином рада Одељенске заједнице 2. Обележавање Међународног дана решавања сукоба 3. Упознавање са Албумом дечјих права и дискусија
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сагледавање успеха и владања на крају I класификационог периода 2. Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разматрање успеха ученика на крају I полугодишта 2. Прослава Нове године
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разматрање оцењивања и критеријума оцењивања 2. Давање информација везаних за квалификациони испит
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разматрање понашања на излетима и екскурзијама 2. Разматрање односа ученик – наставник и односа наставник - ученик
Април	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на II класификационом периоду 2. Прослава Дана школе
Мај	<ul style="list-style-type: none"> 1. Избор најлепше учионице 2. Избор најбољег друга и другарице и предлози за ученика генерације 3. Организовање прославе матурске вечери
Јун	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Организовање прославе поводом завршетка школске године

Милош Марчетић- координатор

13. СТРУЧНИ АКТИВИ

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљ рада актива је да методолошки повеже садржаје и активности који су део унапређивања образовно-васпитног рада школе.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Анализа и процена усклађености Глобалних (годишњих) и оперативних планова рада наставника (усклађеност са препорукама Министарства за планирање образовно-васпитног рада) Израда анекса Школског програма Анкетирање ученика за ваннаставне активности	Психолог, чланови актива Чланови актива Руководиоци секција
Новембар	Анализа плана реализације дигиталне наставе услед пандемије и предлози за унапређење Процена усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе, кориговање недостатака	Чланови актива
Јануар	Праћење остваривања Школског програма Процена и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке и опште и посебне стандарде знања - извештај Анализа реализације плана и програма у првом полугодишту Анализа реализације дигиталне наставе Извештај о раду актива у првом полугодишту	Чланови актива психолог и директор, посета часовима
Април	Анализа реализације дигиталне наставе Припрема и израда Анекса школског програма (април, мај, јун – по потреби)	Чланови актива Чланови актива
Јун/август	Анализа реализације плана и програма и израда извештаја о реализацији плана Стручног актива у школској 2022/2023. години (оствареност прописаних образовних стандарда, квалитет ваннаставних активности, посебних програма и дигиталне наставе) Усвајање Анекса Школског програма (уколико се ради) Анкетирање ученика четвртог разреда за изборне програме (верска настава, грађанско васпитање, други страни језик)	психолог, ланови актива Чланови актива Наставници разредне наставе
Август	Формирање актива Усвајање годишњег плана рада Усклађивање школског програма са изменама у Закону	Чланови актива

2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ШКОЛСКО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа посебно обавља следеће послове:

- Доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;
- Доприноси успостављању партнерских односа између Школе и саветника за развој Школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- Анализира потенцијале и слабости Школе, предлаже потребе и приоритете развоја Школе;
- Припрема нацрт Развој плана Школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- Припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- Прати реализацију развојног плана и подноси извештај Школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- Сарађује на изради Годишњег плана рада Школе ради усклађивања Годишњег плана са Развојним планом Школе;
- Доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја Школе;
- Предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева;
- Доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- Учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- Обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.

Анекс плану рада Тима за Школско развојно планирање

Тим за Школско развојно планирање у школској 2021/22.

Тим сачињавају: в.д. – Ивана Милић, психолог- Душанка Јевтић, професор разредне наставе - Весна Андријевић, професор физике - Нада Игњатовић, наставник разредне наставе - Драгана Томашевћ.

Тим у наредној години треба допунити са четири члана. Три из редова наставног особља и једног представника Ученичког парламента.

Анекс плану рада Тима за Школско развојно планирање

Тим за Школско развојно планирање у школској 2022/23.

Тим сачињавају: директор – Ивана Милић, психолог- Душанка Јевтић, професор разредне наставе - Весна

Андријевић, наставник разредне наставе - Драгана Томашевић, професор српског језика - Милица Ристић, професор енглеског језика – Слађана Гајић, професор информатике – Александра Ивановић, представник Савета родитеља - Гаши Газмен.

Тим у наредној години треба допунити са четири члана. Два из редова наставног особља, једног представника Школског одбора и једног представника Ученичког парламента.

1. ЦИЉ: Повећати број уписаних ученика у школу и побољшати комуникацију са локалном заједницом

- Организовати сусрете са децом и родитељима будућих првака уз сарадњу са вртићем Балончић.

- Организовати радионице за будуће прваке.

2. ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе осавремењивањем наставног процеса

- Омогућити наставницима да се стално стручно усавршавају.

- Остале су нам две учионице које немају рачунаре и пројекторе и планирамо да и њих опремимо.

3. ЦИЉ: Улепшати амбијент школе и школског дворишта

- Планирамо да постојећу школску ограду реконструишемо (склонити зарђале делове и допунити их новим, прекрити их новом фарбом).

- Планирамо у школском дворишту поставити Трим стазу са таблама и реквизитима.

4. ЦИЉ: Боља комуникација са локалном заједницом

- Уз помоћ чланова Школског одбора повећати сарадњу са локалном самоуправом.

- Ујединити програм са Шкоградом.

14. СТРУЧНИ ТИМОВИ

14.1 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Задаци у оквиру спровођења инклузије

Психолог школе, заједно са учитељем или разредним старешином и родитељима, представља главне актере у препознавању ученика који захтевају инклузивну наставу. Процес препознавања детета

од стране психолога почиње још психолошким тестирањем при упису у први разред, затим прикупљањем података од родитеља деце за коју постоји сумња да ће им бити потребан индивидуални приступ у настави, наставља се опсервацијом ученика на редовним часовима до коначне одлуке о постојању, врсти проблема које дете има и изради индивидуалног образовног плана. Самим тим, психолог чини потпорни стуб у имплантацији и реализацији инклузије у настави.

Након идентификовања конкретног ученика са посебним потребама у настави, обављеног састанка са родитељима и одговорним наставником, направљеног индивидуалног образовног плана и информисања руководства школе о свему овоме, психолог континуирано до краја школске године прати сваког појединачног ученика укљученог у процес инклузије у смислу напредовања и остваривања постављених циљева, на разне начине и са више страна.

Сарадња са учитељима и разредним старешинама

Како је већина деце укључене у инклузију у нижим разредима, неопходно је свакодневно бити у контакту са учитељима. Помоћ психолога се састоји прво у упознавању учитеља са специфичним тешкоћама детета и едукацији учитеља о развојном проблему ученика, уколико већ нема знања о конкретном поремећају, Затим, у давању инструкција о начину приступа ученику и решавању критичних ситуација до којих на часовима може доћи као последица понашања које је карактеристика одређеног проблема (кратка пажња, импулсивност, појачана потреба за кретањем, стереотипна понашања, металалије, ехолалије итд.).

Неопходне су и честе посете психолога часовима, ради уочавања евентуалне појаве нових непожељних облика понашања као и праћења напретка детета.

Наведено важи и за ученике у старијим разредима, с том разликом што поред сталне сарадње са разредним старешином и остали предавачи морају бити упознати са проблемом и поштовати ИОП.

Сарадња са родитељима

Психолог је обавезан да, када су у питању ученици укључени у инклузивни програм, систематски обавља саветодавни рад са родитељима деце. Саветовање родитеља подразумева упућивање родитеља у начине подстицања когнитивног и социо-емоционалног развоја детета у породичној средини као и пружање подршке родитељима у превазилажењу личних, лакших психичких проблема проузрокованих болешћу детета а које би могле негативно утицати на само дете.

Кроз индивидуалне и групне разговоре са родитељима треба их обавестити о примећеном развојном проблему њиховог детата и добити што више информација о понашању детета код куће. Објаснити родитељима поступак израде ИОП-а, као и начин рада са дететом. Укључити родитеља у третман.

Ако родитељ не жели да сарађује, кроз индивидуалне разговоре објаснити како је инклузивна настава у корист његовог детата јер свако дете ради према својим способностима што смањује фрустрацију детета при одласку у школу, као и при оставривању школских обавеза код куће.

Школа се налази у насељу Ледине где је становништво мултиетничког састава и чине га Роми, Албанци

и Срби. Иако има родитеља који су писмени (са средњим и вишим школама) и који имају стабилне послове, један део родитеља живи од социјалне помоћи, неписмен је и бави се сезонским пословима. Овим родитељима треба пружити подршку у смислу едукације у раду са децом код куће у виду праћења активности детета када је ван школе (да ли ради домаће задатке, колико времена проводи ван куће, вршњаци са којима се дружи и слично).

Индивидуални рад са ученицима

У зависности од проблема које дете има, психолог треба да обавља и индивидуални третман који се креира при сваком сусрету са учеником. Третман се врши у циљу подстицања, односно убрзавања развоја недовољно развијених способности детета и превазилажења развојно актуелних критичних стања.

Код ученика почетних и уопште нижих разреда највећи акценат у третману треба ставити на подстицање развоја когнитивних функција. Преко дидактичког материјала, дете треба упућивати у овладавање основним знањима, радити на савладавању основних рачунских операција, Такође, код ученика треба развијати логичко резонување путем разговора о сналажењу у свакодневним ситуацијама. Развијање краткорочног и дугорочног памћења помоћу материјала за ту намену је један од циљева. Осим тога, психолог треба да ради и на проширивању речника ученика када је то потребно.

Вежбање окуло-моторне координације тј. fine моторике је код већине ове деце потребно. Спроводи се путем задавања прецртавања различитих геометријских и других облика, прецизног бојења облика, низања ситних предмета. Све ово помаже бржем савладавању прецизног писања слова и бројева на редовним часовима.

Краткотрајна пажња је проблем који прати готово сваки од развојних проблема који захтевају инклузивну наставу код ученика. У том смислу психолог индивидуално ради са учеником на вежбању постепеног продужавања пажње. Рад се састоји у повећању времена седења на столицу за столом, дужем задатом времену писања и цртања, купирању пажње детета садржајима за које показује интересовање итд.

Социјализација деце са проблемима у комуникацији је важан задатак психолога који он спроводи како индивидуално тако и у групи, односно међу свим ученицима одељења у којем се дете са проблемом налази. Психолог често у том смислу мора директно да подучава дете о начину приступа другој деци, о усвајању групних правила, да учествује са дететом у групним играма док дете не усвоји правила групе.

Самопомоћ тј. брига о себи је нешто у чему психолог мора да помогне детету да савлада, најчешће уз помоћ родитеља или асистента коме ће давати упутства о начинима оспособљавања детета.

С обзиром на то да се школа налази на карактеристичном градском подручју где већинско становништво чине Роми и висок је проценат родитеља који нису довољно образовани, чест је случај да деца упишу школу као едукативно и васпитно запуштена па остављају слику интелектуално

инсуфицијентне деце (псеудоретардација). Важно је бити обазрив при давању почетне процене овакве деце да се не би неоправдано оштетила, односно категорисала као деца са посебним потребама.

Циљеви:

Подстицање, односно убрзавање развоја недовољно развијених способности детета и превазилажења развојно актуелних критичних стања. Рад на развоју меморије, усмеравања пажње, логичких способности код ове деце, као и проширивање речника код ове деце.

Начин остваривања задатака:

Индивидуални третман који се креира при сваком сусрету са учеником. Континуирано обучавање и праћење рада наставника са овом децом на часу. Обучавање родитеља за рад на стимулацији развоја ученика у породичним условима.

Време спровођења активности:

Током целе школске године

Ко спроводи активност:

Школски психолог у сарадњи са наставницима, родитељима, логопедима и олигофренолозима из Специјалне школе „Нови Београд“.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Евидентирање ученика са посебним потребама- израда посебних планова и стратегија подршке Упознавање са спровођењем процедура у изради ИОП-а	септембар	школска комисија и разредне старешине, стручни сарадници
Прикупљање и евидентирање сагласности родитеља за израду ИОП-а		
Израда плана за рад са децом албанске националности који слабо познају српски језик	септембар	Чланови Тима за ИОП, родитељи

Посматрање, праћење и евидентираење ученика првог разреда и израда по потреби ИОП-а	Септембар/октобар	Разредне старешине школска комисија и стручни сарадник
Процена ученика за потребе израде ИОП-а за талентоване ученике, у договору са предметним наставницима и родитељима, израда ИОП-а, укључивање у секције, додатни рад и такмичења	Током октобра и праћење током школске године	Школски тим, предметни наставници и разредне старешине, логопеди и олигофренолози из Специјалне школе „Нови Београд“
Упознавање Општинске комисије за инклузивно образовање са потребама додатне социјалне, здравствене и/или образовне подршке	октобар	Школски тим
Укључивање и координација рада педагошких и личних асистената ученика, разредних старешина и школског тима за ИОП	Током школске године	Разредне старешине школска комисија, стручни сарадник, логопеди и олигофренолози из Специјалне школе „Нови Београд“

14.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту, обавља следеће послове:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље, односно друге законске заступнике ученика у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби имедија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

Циљ: Стварање безбедног и подстицајног окружења у школи чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Август	<p>Договор о раду и задужењима</p> <p>Предлог плана за наредну школску годину</p> <p>Законска регулатива- Истицање члана 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли и у холу школе; Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли и у холу школе.</p>	<p>Директор</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља</p>
Септембар	<p>Упознавање ученика са правилима понашања и мерама безбедности у школи услед пандемије вируса COVID-19 (час одељењског старешине);</p> <p>Значење појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (I-VIII);</p> <p>Дружење и другарство – право или лажно (I и VI);</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Предавачи МУП-а</p>

	<p>Шта је солидарност? (I);</p> <p>Хуманост на делу (II);</p> <p>Упознавање родитеља са програмом рада заштите ученика од насиља и значењем појмова дискриминација, насиље, злостављање, занемаривање (подела рекламног материјала, родитељски састанци)</p> <p>VII разред: Насиље међу децом;</p> <p>Агресивност и како је сузбити?;</p> <p>Притисак вршњака;</p> <p>Развијање и јачање личне контроле;</p> <p>Безбедност деце у саобраћају (МУП 4. и 6. разред).</p>	
Октобар	<p>Избор и едукација ученика за конструктивно решавање конфликта (V - VIII);</p> <p>Вршњачко насиље- презентација (V, VI);</p> <p>Зашто је толеранција добра и које су њене границе (VIII);</p> <p>Израда паноа посвећеног заштити деце од насиља;</p> <p>Полиција у служби грађана (МУП, 4. и 6. разред).</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља</p> <p>Предавачи МУП-а</p>
Новембар	<p>Развој солидарности (IV);</p> <p>Развијање толеранције међу друговима;</p> <p>Ко сам све ја? (радионица VI);</p> <p>Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII);</p> <p>Насиље као негативна друштвена појава (МУП, 4. и 6. разред);</p> <p>Шта ради полиција? Заједно против насиља (МУП, 1. разред).</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту деце од насиља</p> <p>Предавачи МУП-а</p>
Децембар	<p>Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње (II);</p> <p>"У туђим ципелама" (радионица I);</p> <p>Шта ради полиција? Заједно против насиља (МУП, 1. разред)</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Предавачи МУП-а</p>
Јануар	<p>Интернет и видео игрице (V,VI, VII);</p> <p>Дигитално насиље (I-VIII);</p> <p>Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа(МУП, 4. и</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту</p>

	6. разред).	деце од насиља Предавачи МУП-а
Фебруар	Интернет и злоупотреба интернета(I-VIII), Филм: Посматрачи (VII, VIII); Превенција и заштита деце од трговине људима (МУП, 4. и 6. разред); Безбедност деце у саобраћају (МУП, 1. разред).	Одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља Предавачи из МУП-а
Март	Шта је то што ме вређа (III); Помозимо другу (IV); VIII разред:Психолошки притисак на појединца кроз групу, Верске секте и њихово дејство на младе (педагог и вероучитељ); Разговор о вршњачком насиљу (VII,VIII); Заштита од пожара (МУП, 4. и 6. разред); Безбедност деце у саобраћају (МУП, 1. разред).	Одељ. Старешине Тим за заштиту ученика Предавачи МУП-а
Април	Како поштовати себе и друге (IV); Третман вршњачког насиља кроз драмску форму (VI-VIII); Заштита од опасних материја и природних непогода (МУП, 1. разред).	Одељ. Старешине Тим за заштиту ученика Предавачи МУП-а
Мај	Музика, спорт, игра, улепшавају живот (I); Здрав човек као нормалан члан друштва (II); Конфликт и мир (VII); Радионице МУП-а (4. и 6. разред). Заштита од опасних материја и природних непогода (МУП, 1. разред).	Одељењске старешине Предавачи МУП-а
Током године	Прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика; Сарадња са одговарајућим службама; Предузимање мера (брзо и ефектно деловање, правовремена реакција и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика - индивидуални разговори, истраживачки радови, потенцирање групних активности, драмско изражавање,	Тим за заштиту ученика од насиља Директор Одељ.старешине

	писање састава на тему, самоанализа кроз упитник....);	
	Вођење евиденције;	
	Израда извештаја о раду.	

Корективни рад са ученицима

Циљ корективног рада са ученицима је пружање подршке оним ученицима којима је потребна, а састоји се у прилагођавању садржаја, средстава и начина рада.

Програм корективног рада са ученицима

Корективни рад са ученицима се реализује током редовне наставе у складу са индивидуалним планом подршке ученику, али и организацијом индивидуалне наставе за ученике којима је потребна додатна подршка.

План подршке у оквиру индивидуалне наставе се прави током године у складу са потребама ученика и пауза у распореду часова наставника, као и у складу са активностима психолога и околностима у којима се реализује настава услед пандемије вируса Корона.

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и понашању	Одељењски старешина, предметни наставници	Септембар Током године
Формирање радних група	наставници	Септембар
Организација корективног рада са ученицима са тешкоћама у раду и понашању	Психолог предметни наставници	Септембар Током године
Упознавање чланова Одељењских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама; План индивидуализације наставе, израде прилагођеног плана и ИОП-а	Одељењски старешина, Психолог	Новембар
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика (образовни стандарди постигнућа)	Предметни наставници	Новембар
Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду	Предметни наставници	Током године
Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Предметни наставници одељењски старешина	Током године (по потреби)

Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина Психолог	Током године
Сарадња са специјалистичким здравственим установама	Психолог	По потреби
Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу	Одељењски старешина наставници	Током године
Упознавање наставника са резултатима корективног рада	Психолог	Током године

Производни и други друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад организоваће се више пута у току године, у трајању од 1 до 3 дана, односно од 5 до 15 часова годишње. Свако одељење радиће послове сразмерно узрасним могућностима. У оквиру друштвено-корисног рада планиране су активности:

- уређење учионица;
- сађење цвећа у школи и школском дворишту;
- уређење школског дворишта;
- сакупљања старог папира и пет амбалаже;
- хуманитарне акције.

Одељењске старешине су у обавези да доставе извештаје о спроведеном друштвено корисном раду координатору програма еколошке заштите.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Заједнички задаци чланова Тима су да:

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у Школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље

- Организују упознавање родитеља и ученика за Протоколом о заштити ученика
- Координирају израду и реализацију програма заштите ученика (превентивне и интервентне активности)
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера и заштити ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Планирају план наступа школе у медијима
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања.

Основни принципи и циљеви програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и заштите од осталих облика ризичног понашања дати су у Школском програму.

Основна задужења чланова Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Директор школе - сарадња са медијима, сарадња са локалном самоуправом, учешће у едукацији запослених и родитеља;
2. Психолог школе – учешће у едукацији запослених, ученика и родитеља, вођење докиментације и евидентирање појаве насиља, израда и примене инструменета за праћење безбедности у школи, презентовање резултата;
3. Секретар школе – записничар током спровођења поступка, праћење и доношење правних аката везаних за подручје безбедности у школи, праћење доношења одлука Тима у складу са Законом;
4. Остали чланови – учитељи и наставници:
 - вођење записника састанака Тима,
 - учешће у евалуацији рада,
 - сарадња са Саветом родитеља,
 - едукација родитеља кроз Савет родитеља,
 - организовање спортских активности у оквиру активности Тима,
 - организовање спортских активности за ученике старијих разреда,
 - анализа свески праћења (дисциплинске свеске ученика старијих разреда),
5. Председник Ученичког парламента - учешће у планирању програма заштите ученика од злостављања и занемаривања, извештавање Ученичког парламента о активностима Тима, учешће у евалуацији.

ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

- Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

- Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, одељењског старешине, директора школе, психолога школе, чланове Тима, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, психолог школе, одељењски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.)

Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом, психологом школе, директором школе, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди).

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава;
- сарађује са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво насиља) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

14.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊА

План самовредновања за школску 2022/2023. год.

5.област: ЕТОС

Стандард: 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Индикатори: - У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано

понашање и одговорност свих.

- За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.
- За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Стандард: 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Индикатори: - Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични

успех и успех школе.

- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
- У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Носиоци активности: чланови Тима

Инструменти: - упитници, чек листе, школска документација (правилници)

Активности: - састављање упитника са скалом процене, чек листе, увид у школску документацију.

Извори доказа: Правилници, Кућни реде школе

Извештај: седница Наставничког већа, прво полугодиште

4. област: Подршка ученицима

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Индикатори: - Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у

сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

- Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Индикатори: - У школи се организују програми/активности за развијање социјалних

вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима .

Индикатори: - Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

- Школа предузима мере за редовно похађање наставе за ученике из осетљивих група.

- У школи се примењује индивидуализовани приступ и индивидуални образовани планови за ученике из осетљивих група. У школи се организују компензаторни програми и активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.

- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Носиоци активности: чланови Тима, директор, психолог.

Инструменти: чек листе, документација, скале процене, упитници.

Активности: Увид у документацију, обрада и анализа прикупљених података.

Извори доказа: Школска документација

Извештај: седница Наставничког већа, друго полугодиште

3. Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних учења.

Индикатори: - Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или

изнад нивоа републичког просека.

- Најмање 80 % ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Најмање 50 % ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Најмање 20 % ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.
- Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначене.

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољима образовним постигнућима ученика.

Индикатори: - Резултати праћења образованих постигнућа користе се за даљи развој ученика.

- Ученици којима је потребна додатна образована подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Инструменти: Чек листе, анкета.

Активности: Увид у педагошку документацију, обрада и анализа прикупљених података, увид у резултате завршног испита ЗУОВ – а.

Извори доказа: Индивидуални разговори, групне дискусије, ученички радови и свеске.

Извештај: седница Наставничког већа, друго полугодиште

Носиоци активности: чланови Тима, директор, психолог.

14.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Општи циљ: унапређивање квалитета унутрашњег рада и функционисања установе.

Задаци тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе;
2. праћење реализације школског програма;
3. праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа;
4. праћење и вредновање резултата рада наставника, стручних сарадника;
5. праћење и вредновање резултата рада ученика и запослених.

Динамика	Циљ/Садржај	Носиоци активности	Критеријум успеха					
VIII/IX	Израда плана рада Тима за унапређење квалитета рада школе	Чланови тима Секретар школе	Сачињен план рада <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5			
	Договор о раду тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Руководиоци тимова за стручно усавршавање и самовредновање и руководиоца Стручног актива за развој школског програма	Чланови тима су упознати са новим законским одредбама и упутствима МПНТР, рад Тима је регулисан Статутом школе. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5			
Укључивање представника родитеља, локалне самоуправе и ученичког парламента у рад Тима		Именовани су чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе из редова ученика, родитеља и локалне самоуправе <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5				
Утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе јачању компетенција.								
	Упознавање Наставничког		Одабрани су чланови Тима					

	<p>већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину.</p>		<p>који ће пратити стручно усавршавање и утврђене потребе за стручним усавршавањем</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Наставничко веће је упознато са планом рада Тима</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
X- XI	<p>Прикупљање аналитичко-истраживачких података и њихово коришћење за даљи развој школе</p> <p>Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе</p> <p>Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Савет родитеља</p>	<p>Проучени су и анализирани аналитичко истраживачки подаци</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Инструменти самовредновања су усклађени са стандардима квалитета установе</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Утврђена су мерила за праћење резултата рада ученика и запослених</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
1	2	3	4	5														
XII-I	<p>Праћење укључености ученика у рад допунске наставе</p> <p>Праћење планирања додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција</p>	<p>Тим</p> <p>Директор,</p> <p>Координатори Стручних већа и Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план допунске наставе</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Додатна настава је усклађена са календарима такмичења и део је годишњих планова рада наставника</p>	1	2	3	4	5										
1	2	3	4	5														

	<p>Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате</p> <p>Праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа</p>		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Утврђен је начин праћења резултата ученика у односу на стандарде постигнућа</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5									
1	2	3	4	5									
II-III	<p>Планирање одржавања угледних часова</p> <p>Праћење реализације и анализа одржаих угледних часова</p>	<p>Тим</p> <p>Координатори Стручних већа и Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Постоји план одржавања угледних часова</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Реализовани су и анализирани угледни часови</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5									
1	2	3	4	5									
IV	<p>Праћење развоја компетенција наставника у односу на резултате самовредновања и/или резултате спољашњег вредновања</p> <p>Анализа резултата самовредновања кључне области настава и учење</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Развијају се компетенције наставника у складу са стварним потребама</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Анализирани су резултати самовредновања кључне области Настава и учење</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5									
1	2	3	4	5									
V - VI	<p>Обрада података добијених путем упитника и чек листа, израда извештаја</p> <p>Евалуација и анализа припремне наставе за завршни испит и резултата ученика на завршном испиту, израда извештаја и израда препорука</p> <p>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе</p>	<p>Члнови тима</p> <p>Координатори Стручних већа</p>	<p>На основу обрађених података сачињен је извештај</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Резултати рада ученика на завршном испиту су анализирани, урађене су препоруке за рад у следећој школској години</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table> <p>Урађен је извештај о раду тима</p>	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5									
1	2	3	4	5									

			1	2	3	4	5
--	--	--	---	---	---	---	---

14.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Садржаји	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
----------	------------	-------------------	--------------------	--------------------	----------

Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности и учешћа наставника на семинарима међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	IX
Креирање плана рада тима	Операционали зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима	
Планирање едукације за наставнике о међупредметним компетенцијама и предузетништву	Операционали зација рада	Договор о садржајима предавања и лицима која ће припремити предавање	Тим	Записник са састанка тима	
Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву	Организација и припрема предавања	Предавање за наставнике на седници Наставничког већа	Чланови тима	Записник са седнице Наст. већа	X
Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција	Увид у месечне и годишње планове рада и припреме рада наставника	Одабир најбољих припрема за час у којима се јасно уочава развој међупредметних компетенција	Тим	Увид у годишње и месечне планове рада наставника	

Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Објављивање базе на сајту школе	Тим	Опсервација сајта и записници са састанка Тима	
Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција	Операционализација рада	Планирање активности и подела задужења (у циљу акцентовања појединих активности) Избор предмета/наставника који ће учествовати у пројекту са децом Предлог тема/активности/значајних догађаја за израду пројекта	Тим	Увид у записнике са састанка Тима	
Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	X, XI, XII
Реализација пројекта	Организовање предавања/радионица и/или продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Организација светосавске приредбе	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	I, II, III, IV

		Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу Организација фестивала науке			
Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима	Израда плана посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција	Посета часовима	Чланови Тима	Увид у протоколе са посећених часова и записнике са састанка Тима	II, III
Праћење и вредновање резултата рада и израда извештаја о раду Тима	Евалуација рада тима Писање извештаја	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим, руководилац Тима	Увид у записник, упитнике и извештај	II, VI, VIII

14.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
--------	------------	--------------------	--------------------	-------------------	---------------------

1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана рада Тима за професионалн и развој	Расподела задужења	Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални разв	Записник са састанка Тима за ПР Акциони план рада Тима за ПР
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана ПР на нивоу школе	Снежана Стефановић за учитеље Весна Нешић и Гордана Цалић за предметне наставнике и стручне сараднике	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за ПР Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе
6. Упознавање свих школских органа са документом о	Упознавање Тима за ПР и директора школе са	Тим за ПР Директор школе	Октобар-новембар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе	Записник са састанка Тима за ПР

вредновању сталног стручног усавршавања у установи	документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Београд Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању ПР на Школском одбору	Секретар школе		упознат Тим за ПР, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Октобар-новембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате,	Тим за ПР	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије

	уверења, потврде о стручном усавршавању.				
10. Унапређивање образовно-васпитног рада	Огледни часови	Учитељи Наставници	континуирано	Анкетирање ученика	Фотографије са часова Извештај о резултатима анкетања
11. Унапређивање образовно-васпитног рада	Интерне обуке (радионице)	Учитељи Наставници	континуирано	Анкетирање наставника	Извештај о резултатима анкетања
12. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о ПР	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за ПР Учитељи Наставници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код психолога	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
13. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
14. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за ПР	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај психолога Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана

15.Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана ПР Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за ПР Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
---	---	-----------------------------------	------------	--	---

Тим за професионални развој и стручно усавршавање у оквиру своје надлежности организује професионални развој и стручно усавршавање како на нивоу школе, тако и усавршавање које се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова, које предузима Министарство, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења које се организује на међународном нивоу и које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

15. СТРУЧНИ ПРОГРАМИ

15.1 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљеви рада:

- Подизање културног и васпитног нивоа ученика
- Упознавање са културним наслеђем и традицијом и стварање потребе за њиховим очувањем
- Упознавање културних вредности других народа и заједница и прихватање различитости, односно развијање толеранције

- Побуђивање уметничког доживљаја и његово разумевање
- Израђивање естетских вредности код ученика и стварање потребе за културним садржајима
- Утврђивање културног и моралног система вредности код ученика
- Повећање и неговање креативности ученика
- Подизање нивоа свести о одговорности према школи и друштву уопште учествовањем у различитим приредбама, прославама празника и сл.

Исходи:

- Ученици су одговорнији и свесни важности представљања своје школе у заједници и неопходности очувања, неговања културног наслеђа
- Ученици имају изграђен културни и морални систем вредности
- Повећан је васпитни и културни ниво ученика, као и њихово уважавање вредносног система других културних заједница и народа
- Ученици су навикнути на посете културним догођајима и сами траже да одлазе на њих
- Са више разумевања и уважавања приступају уметничком стваралаштву и доживљавају га као подстрек за сопствено стваралаштво
- Продубљен је естетски доживљај уметничког дела код ученика и развијенија је њихова креативност

Сарадња су установама културе:

- Посета галеријама и музејима и учествовање ученика у музејским радионицама
- Вођење ученика на позоришне представе и радионице
- Посета библиотекарама и домовима културе
- Организовање књижевних сусрета у школи и ван ње
- Одлазак на фестивале у установама културе

Сарадња са организацијама и удружењима

- Учествовање у пројектима удружења или организација културе које имају циљ развијање културног нивоа ученика
- Укључивање у активности везане за прославе важних празника
- Сарадња са „Пријатељима деце Новог Београда”, односно учествовање ученика на бројним конкурсима овог удружења

Организација приредби и прославау школи или ван ње

- Дан школе
- Школска слава – Свети Сава
- Дечја недеља
- Међународни дан детета
- Међународни дан матерњег језика
- Међународни дан писмености
- Нова година
- Ускршњи и божићни празници
- Организовање школског концерта најуспешнијег ученика у области музике
- Приредба поводом добродошлице првацима

Такмичења, конкурси и друге активности

- Организовање школског литерарно-ликовног конкурса
- Учествовање ученика на такмичењима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Учествовање ученика на литерарно-ликовним и рецитаторским конкурсима организације „Пријатеља деце Новог Београда”

15.2 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Савез за школски спорт и организацију такмичења	Учешће на Кросу РТС ученика од петог до осмог разреда
	Учешће на такмичењима у фудбалу на општинском нивоу фудбалских екипа од петог

	до осмог разреда
	Организација и реализација спортских такмичења у оквиру „спортске недеље“ за ученике од петог до осмог разреда
	Организација и реализација спортског турнира у малом фудбалу на нивоу школе за ученике од петог до осмог разреда

15. 3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљеви програма-стварање и неговање климе,прихватање толеранције и уважавања;дефинисање поступака и процедура и реаговање у ситуацијама насиља;информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима;успостављање система ефикасне заштит.

Задаци програма-инфорисање колектива и ученика о проблемима и случајевима вршњачког насиља;комуникација са надлежним службама.

Активности:

-Информисање свих укључених у рад школе о процедурама за заштиту од насиља;

(на наставничком већу колектив;ученике на часу одељенске заједнице;родитеље на отвореним

вратима и родитељским састанцима)

-Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља(тим за заштиту од насиља,занемаривања и злостављања);

-Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља(психолог школе,разредни старешина)

-Едукација о проблемима насиља(сви укључени у рад школе)

-Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи;

-Тимски рад на смањењу насиља у школи(сви укључени у рад школе);

-Комуникација са надлежним службама(Центар за социјални рад,СУП,Здравствени центар и др.);

-Обука за доношење правила понашања и реституцију у оквиру одељенских заједница(I разред)

-Рedefинисање школских правила;(директор,секретар);

-Упознавање ученика и родитеља првих разреда са програмом пројекта" Школа без насиља";

-Укључивање у активности ђачког парламента;

-Организовање хуманих активности-помоћ у набављању уџбеника и школског прибора угроженим ученицима;

-Поставка зидних новина-плакати на тему борба против насиља;

-Обука нових чланова вршњачког тима;

-Промоција кутије поверења;

-Недеља различитих култура;

-Поставка и креирање стране на сајту школе;

-Изложба дечијих радова на тему"Без насиља је лепше"-поставка зидних новина;

-Недеља мењање улога;

-Избор нај ученика,нај наставника;

-Ненасилна комуникација(филм за ученике од 1. до 4. Разреда);

-Час одељенских старешина-радионица на тему не насилна комуникација;

-Прослава школске славе уз саморегулацију дисциплине;

-Организовање презентације за Савет родитеља на тему заштита деце од насиља,занемаривања и

злостављања(чланови тима);

-Организовање ученичког стваралаштва и центра за медијацију;

-Акција у "У туђим ципелама"-за децентрацију и неговање емпатичности и инклузивног приступа;

-Како да се заштитимо од електронског насиља,радионице у оквиру одељенских заједница;

-Организација недеље школског спорта.

15.4 ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Циљеви слободне активности - ваннаставних активности: У основној школи представљају облик васпитно - образовног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, свестраном и слободном васпитању ученика.

Друштвене и слободне активности ученика су организоване током читаве школске године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности.Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе.

- Проширењу културног видика ученика.
- Развијање љубави према колективном стваралачком чину.
- Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине, а пре свега у културно-уметнички аматеризам.
- Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.
- Вођења рачуна о задовољавању жеља и потреба чланова секције
- Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.
- Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.
- Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање и сценски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију.
- Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за дечје новине.

Редн и број теме	Садржај теме	Циљеви и задаци садржаја теме	Начин реализације и наставна средства	Активности у образовно-васпитном раду	Начин вредновања постигнућа ученика
1.	Друштвене активности: Радионице „Школа без	Сарадња са локалном заједницом. Развијање свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба,	Дијалогска, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна,	Активности ученика: Израда паноя, зидних новина,	-метода посматрања -анализа ученичких радова

	<p>насиља“ Активности поводом обележавања: Дан планете Земље, Дан воде, Дан људских права, Дан заштите животне средине, Међународни дан толеранције</p>	<p>изграђивање личних критичких ставова.</p>	<p>систематско посматрање, практични рад, илустративна, експерименталн а, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.</p>	<p>посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице</p> <p>Активности наставника: -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира</p>	<p>-разговор -реализоване посете и изложбе</p>
2.	<p>Техничке активности: Уређење школског простора Израда честитки поводом значајних датума</p>	<p>Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности,изграђива ње личних критичких ставова.</p>	<p>Дијалочка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експерименталн а, принцип очигледности.</p>	<p>Активности ученика: Израда честитки,израд а модела, уређење простора, израда васкршњих украса</p> <p>Активности</p>	<p>-метода посматрања -анализа ученичких радова -разговор</p>

			Наставна средства према потреби.	наставника: -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	
3.	Хуманитарне активности: Акције поводом Дечје недеље - Сарадња са Црвеним крстом - Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама	Развијање хуманости, поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа.	Дијалoшка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.	Активности ученика: Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ ученицима који слабије напредују Активности наставника: -усмерава -наводи -ствара ситуацију	Разговор о прикупљеној помоћи, анализа хуманитарних акција и пружене помоћи

				<ul style="list-style-type: none"> -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира 	
4.	<p>Спортске активности: Организовање спортских такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> - одељенска - међуодељенска - међушколска - јесењи крос - пролећни крос 	<p>Развијање такмичарског духа, развијање моторичке спретности и физичких способности.</p>	<p>Дијалoшка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.</p>	<p>Активности ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> Такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, игре без граница <p>Активности наставника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира 	<p>-метода посматрања</p> <ul style="list-style-type: none"> -разговор -различита такмичења

				-мотивише -координира	
5.	<p>Културне активности</p> <p>Посете: - позоришту - музеју - учествовање у активностима поводом школских празника</p> <p>Учествовање на школским, општинским, градским и међународним такмичењима и конкурсима</p>	<p>Развијање опште културе, развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште, оригиналности и смисла за лепо, оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....</p>	<p>Дијалoшка, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, принцип очигледности. Наставна средства према потреби.</p>	<p>Активности ученика: Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци, учествовање у активностима поводом школских празника Учествовање на школским, општинским, градским и међународним такмичењима и конкурсима.</p> <p>Активности наставника: -усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира</p>	<p>-метода посматрања -анализа ученичких радова -разговор -конкурси -школска такмичења -општинска такмичења - међународна такмичења, градска такмичења, конкурси међународног карактера</p>

				-мотивише	
				-координира	

15.5 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ професионалне оријентације у основној школи је подстицање ученика да формирају реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој.

Задачи професионалне оријентације су у ствари задаци васпитања и образовања у основној школи, само што им се прилази са аспекта професионалне оријентације. Самим тим, они се могу остварити кроз све видове и облике образовно-васпитног процеса.

Професионална оријентација у овој школској години реализоваће се кроз:

1. Професионално информисање
2. Посебне облике рада на професионалној оријентацији: предавања, разговори са ученицима и родитељима, изложбе ликовних радова, литерарни радови, посете радним организацијама; професионално саветовање; реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације кроз програме рада педагога, одељењских старешина и предметних наставника, у оквиру садржаја предмета који предају и имплементацијом програма пројекта "Професионална оријентација на прелазу у средњу школу".

Програм професионалне оријентације се у највећој мери реализује кроз часове одељењских старешина, часове педагога са ученицима (коришћењем гугл учионице, зум апликације и електронске поште) и редовне часове појединих предмета, а у складу са датим програмима.

Конкретизација програма професионалне оријентације

Разред	Активности	Носиоци активности
I-III	Разговор са ученицима о радним навикама организованог учења Упознавање ученика са занимањима у непосредном окружењу	Одељењски старешина
IV	Дневни планови рада, планирање радних обавеза и слободног времена; Упознавање ученика са различитим занимањима;	Одељењски старешина

	Ликовни радови; Посета радној организацији: вртић, пошта или Дом здравља	
V	Радне обавезе у школи и породици; Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво – смисао стварања); Интересовања за будућа занимања; Писмени и ликовни радови на тему "Мој будући позив"; Посета радној организацији: вртић, пошта или Дом здравља	Одељењски старешина Предметни наставници
VI	Упознавање ученика са занимањима кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета; Анкетирање ученика о њиховим склоностима и интересовањима за ваннаставне активности; Радне навике, одговорност према раду, стваралаштво; Интересовања за будућа занимања;	Одељењски старешина Предметни наставници
VII	Заједничко дефинисање појма професионална орјентација; У свету вештина и способности ; Пут способности; Ја за десет година; Самоспознаја-аутопортрет; У очима других; Путеви образовања и каријере; Експерти у нашој школи;	Одељењски старешина Предметни наставници Тим за професионалну орјентацију
VIII	Анкета о интересовањима ученика; Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања; У свету интересовања; Графикон интересовања; Жеље и могућности - упис у средњу школу; О стереотипима;	Одељењски старешина Предметни наставници Психолог Тим за Професионалну орјентацију

<p>Критеријуми за избор школе;</p> <p>Моја одлука о школи и занимању;</p> <p>Фактори који утичу на избор занимања;</p> <p>Моја очекивања – колаж (са ученицима и родитељима);</p> <p>Сазнајем са интернета куда после основне школе;</p> <p>Посета Сајму образовања;</p> <p>Индивидуално и групно саветовање ученика за избор школе и занимања; Информисање ученика о условима уписа у средње школе</p>	
---	--

Завршни испит

Активност	Носиоци	Време
Пробни ЗИ Анализа резултата пробног ЗИ	директор, координатор за ЗИ, одељенске старешине, предметни наставници	април
Ажурирање базе података за ученике 8. разреда за потребе уписа у средње школе	Задужена особа	април, мај
Предавање за родитеље ученика осмих разреда – календар уписа у средње школе	координатор тима за ЗИ	мај
Шифровање и дешифровање тестова Унос бодова, попуњавање листа жеља и провера тачности података	чланови тима	по календару МПНР
Анализа ЗИ и праћење резултата уписа ученика	директор, стручни сарадник	јун, јул

15. 6 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ здравствене заштите је:

-изграђивање личности оспособљене да брине за сопствено здравље и развој физичких и психичких способности

-усвајање знања и вештина од значаја за унапређење и очување здравља и гледање на здравље појединца као на опште добро; подизање и унапређење здравствене свести ученика; здрав развој личности кроз покретање позитивних емоција, формирање правилних ставова према здрављу и животу, спровођење позитивних акција за здравље, усвајање навика које унапређују здравље ученика,

наставника, родитеља.

Задаци здравствене заштите ученика су:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота: правилна исхрана; хигијенске навике; физичка активност; превенција болести зависности; хумани односи међу половима; квалитетан суживот у заједници; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља; мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља
- Развијање одговорног односа према себи и другима, превенција негативних облика понашања значајних за очување здравља
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице ради утицања на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

Исходи програма:

-ученик је одговоран према сопственом здрављу и његовом очувању

Начин реализације програма:

Овај програм ће се реализовати кроз План и програм рада ОС, кроз часове редовне наставе, кроз програм здравственог васпитања, Програм школског спорта и спортских активности и предавања за ученике.

Овим програмом су обухваћени сви ученици I – VIII разреда.

Непосредна здравствена заштита ученика се остварује у Дому здравља –амбуланта Ледине и обухвата бригу о здрављу и развоју ученика, предузимање мера за спречавање обољења, чување и побољшање здравља, откривање обољења и лечење оболелих.

Такође, школа сарађује са здравственом установом у циљу спровођења здравствене заштите ученика (лекарски прегледи, систематски прегледи, вакцинација).

ПРОГРАМ		ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	
Месец	активност	циљеви	носиоци активности
Август	припрема активности за предстојећу школску годину	-уознавање наставника са планом и програмом здравствене заштите	-чланови тима

септембар	I и II разред – Болести прљавих руку – панои и разговор V-VIII Организовање часова корективне гимнастике у оквиру спотских активности са циљном групом	-развијање свести о важности одржавања хигијене -уознавање са значајем важности сталне физичке активности и њеним утицајем на правилан раст и развој	-учитељи -наставници физичког васпитања, одељењске старешине
Октобар	III разред –Правилно држање тела – разговор	-подизање свести о значају правилног држања тела у превенцији болести	-учитељи
новембар	-Систематски преглед IV разред-Правилна исхрана V,VI ,VII разред-Значај одржавања личне и опште хигијене,здрав начин живота	-стицање навике редовног одласка код педијатра -подизање свести о значају правилне исхране -развијање свести о важности одржавања хигијене	-лекар -учитељи -одељенске старешине
децембар	V-Физичке и психичке промене у пубертету	-стицање знања о променама које се дешавају у доба пубертета и како да правилно реагују на те промене	-одељенске старешине
Јануар	III разред Спречавање капљичних инфекција VIразред(девојчице)Лична хигијена и нега у пубертету.	-уознавање са последицама капљичних инфекција -указивање на значај одржавања хигијене	-учитељи -стручни сарадници
фебруар	VIII разред-Здрава исхрана,физичка активност и	- развијање свести о важности правилне исхране и редовне	одељенске старешине

	Њихов значај за здравље V разред-Појам здравља и здрав начин живота	физичке активности -уознавање са појмом здравље и здравим начином живота	-одељенске старешине
Март	VIII разред –Психоактивне супстанце I – IV разред –Хигијена уста и зуба – разговор VIII разред-Систематски преглед	-уознавање са негативним утицајем психоактивних супстанци на здравље људи -указивање на значај одржавања хигијене усне дупље и зуба и превенцији настанка каријеса	-одељенске старешине -учитељи -лекар
Април	VIIразред-Систематски преглед VII разред-Штетност пушења, конзумирања алкохола и дроге -обележавање 7.априла,Светског дана здравља	- развијање свести о штетном утицају дувана,алкохола и дроге -уознавање са Светским даном здравља	-одељенске старешине
Мај	I – IV разреда-Хигијена становања (разговор) IV разред-Систематски преглед V и VI разред-Штетност пушења, конзумирања алкохола и дроге V-VIII разредПано: Здравље – највеће богаство VII-VIII разред Обука ученика и учествовање на такмичењу из	- развијање свести о важности одржавања хигијене простора у коме живимо - развијање свести о штетном утицају дувана,алкохола и дроге -уознавање са значајем одржавања здравља -уознавање техника	-учитељи -лекар -одељенске старешине -наставник биологије

	прве помоћи	пружања прве помоћи	-наставник физичког васпитања
Јун	VI разред Систематски преглед -извештај Дома здравља – амбуланта Ледине о спроведеним прегледима ђака	-уознавање са здравственим стањем ученика наше школе	-лекар -медицинско особље

15. 7 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљеви програма:

Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства.

Исходи програма:

Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању.

Програм сарадње са Центром за социјални рад

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад	Психолог, тим	Директор	IX
Идентификација социјално угрожене деце	Психолог наставници	Одељ.старешине	IX-X
Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица; Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално угрожених породица; Пријављивање насиља у породици; Пријављивање деце која не похађају редовно наставу;	Психолог	Одељењске старешине	Током године
Пријављивање деце са деликвентним			

понашањем.			
------------	--	--	--

3.2. Програм превенције малолетничке деликвенције

Садржај	Носиоци активности	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом (МУП)	Психолог	директор	IX
Идентификација деце са деликвентним понашањем	Психолог наставници	одељ.старешине	X
Индивидуални саветодавни рад са овом децом	Психолог одељењске старешине	Шк. полицајац	IX-VI
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање	Тим за заштиту ученика од насиља Психолог	Шк. полицајац, одељ.старешине директор	X-V
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције и школским полицајцем	Психолог директор	Шк. полицајац, одељенске старешине	IX-VI

15.8 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви програма

- развој знања и вештина из области екологије и примена у свакодневном животу;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња.

Исходи програма

- ученик поседује знања и развијене позитивне ставове према природи и заштити животне околине;
- активности ученика су усмерене на очување и унапређивање животне околине;
- учених схвата значај одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине;
- ученик учествује у активностима у природи.

Одговоран однос према околини:

- ученик уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу, развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе;
- ученик сагледава које активности на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе;
- ученик практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа, повезује значај тих активности за свој будући живот и живот заједнице;
- активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.

Од активности у школској 2021/2022 години тим је планирано следеће:

1. «Мој део дворишта»-ученици виших и нижих разреда брину о хигијени школског дворишта;
2. Сарадња са градским зеленилом - набавка биља и земље;
3. Сређивање појединих учионица уз помоћ ученика и њихових родитеља;
4. Обележити главне еколошке датуме паноима у ходнику школе радом ученика виших разреда (Дан планете Земље...)

Конкретизација естетског уређења школе

Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време
Уклањање плаката,огласа, графита са фасаде и унутрашњих зидова Постављање плаката у холу шк.	одељењске старешине, предметни наставници, библиотекар	одељењске заједнице	IX-VI
Функционално опремање хола за презентацију рада секција	предметни наставници	секције	IX-VI
Уређење школског дворишта	домар, наставници, одељењске старешине	одељењске заједнице	IX,X,III,I,V,VI
"Кућни ред у школи"	Наставници	сви ученици	IX-VI
Прикупљање старог папира	Одељењске старешине		
Сређивање паноа	одељ. Старешине, предметни наставници	одељењске заједнице	IX-VI
Естетско уређење кабинета	одељ. старешине	одељењске заједнице	IX-V
Опремање школе цвећем и одржавање	наст.биологије, директор	секције	IX-VI
Тематске изложбе у холу школе	наставници	секције	IX-VI
Бирамо најуређенију учионицу	ученици	одељ. старешине	V-VI

15.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ЦИЉ: Укључивање школе у културне, образовне, хуманитарне манифестације у локалној заједници у циљу унапређивања и постизања васпитно- образовних циљева који су прописани школским планом и програмом

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ И САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ ПРОГРАМА
СЕПТЕМБАР	<p>1.Укључивање у акције уређивања школе, прикупљање старих уџбеника, укључивање родитеља у акције</p> <p>2.Деца у саобраћају – предавање и разговор</p>	<p>Ученици</p> <p>Наставници</p> <p>Црвени крст</p> <p>МУП</p>
ОКТОБАР – ЈУН	<p>1.Обележавање значајних датума- уређење школског дворишта, парка и околине</p> <p>2.Сарадња са предшколском установом на Лединама</p> <p>3.Прослава Дечије недеље, сарадња са „Пријатељима деце“ и укључивање у манифестације на нивоу општине и града</p> <p>4.Сарадња са Клубом пензионера „Ледине“</p>	<p>Директор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Руководиоци секција</p> <p>Библиотекар</p> <p>Социјални радник</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1.Прослава Нове године и прикупљање поклон пакета у сарадњи са Црвеним</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Ученици од 1. До 8. разреда</p>

	крстом	
ЈАНУАР – АПРИЛ	1.Укључивање у програме и смотре младих стваралаца на Општини Нови Београд	Руководиоци секција Ученици
ФЕБРУАР – АПРИЛ	1.Програми и радионице за будуће прваке- сарадња са предшколском установом 2.Организовање предавања за родитеље будућих првака	Директор Психолог Учитељи Руководиоци секција
СЕПТЕМБАР – ЈУН	1.Организовање посета културним установама за ученике од 1. до 8. разреда 2.Организовање излета, посета, екскурзија и наставе у природи	Одељењске старешине Тим за развојно планирање

15.10 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљеви програма

Оснаживање породице, повећање сарадње и јачање поверења између породице и школе, укљученост родитеља и старатеља ученика у рад школе.

Исходи програма

Подстицање и неговање партнерског односа школе и родитеља, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

САДРЖАЈ и ОБЛАСТИ САРАДЊЕ	РЕАЛИЗАТОРИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ДИНАМИКА
1. Индивидуални разговори, саветовања по позиву или	наставници	

самоиницијативно на дан отворених врата према распореду		Током године
2. Упознавање са организацијом рада и сагледавање проблема на родитељским састанцима и Савету родитеља школе, анализа успеха, дисциплине	директор	септембар, новембар, јануар, април, јун
3. Уређивање психолошког кутка са одређеним васпитним темама и порукама	психолог ученици	Током године, једанпут у два месеца
4. Индивидуални и групни саветодавни рад	психолог	Током године
5. Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	психолог учитељи и наставници педагошки асистент	Током године
6. Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	учитељи одељењске старешине	јануар, јун
7. Хуманитарне акције у оквиру рада Савета родитеља и Клуба родитеља	Родитељи чланови Савета родитеља и Клуба родитеља, остали заинтересовани родитељи, наставници	По потреби током школске године
	Учитељи, наставници,	По потреби током школске године- Дан школе, Свети

8. Организовање културних и забавних догађаја у школи	библиотекарке	Сава, Национални дан Рома
9. Учешће родитеља у оквиру акција одржавања и уређења школског дворишта	Родитељи, наставници, учитељи, ученици	септембар, децембар, април, мај
10. Учешће родитеља у раду Савета родитеља, Школског одбора, Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања те Тима за развојно планирање.	Родитељи чланови Савета родитеља	По потреби током школске године

План рада хора старијих разреда

Литература за рад: Збирке хорских композиција са препорученим примерима за рад

Збирке дечјих песама са препорученим примерима за рад

Циљеви и задаци:

- Развијање интересовања за музичку уметност
- Неговање смисла за заједничко музицирање
- Развијање осећања припадности колективу
- Социјализација и сагледавање вредности заједничког музицирања
- Постизање вредног уметничког израза
- Развијање естетских осећања
- Неговање сценског наступа
- Развијање такмичарског духа

Оперативни задаци:

- Оспособљавање ученика за уочавање вредности и улоге музике у свакодневном животу
- Певање наменских једногласних, двогласних и трогласних песама
- Извођење дечјих забавних, народних и уметничких песама наших и страних аутора
- Развијање слуха и ритма

- Ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације
- Савладавање добре поставке гласа, правилног дусања и дикције
- Упознавање хорске музичке литературе и нових песама, домаћих и страних аутора
- Савладавање трогласног певања „а капела“, као и са инструменталном пратњом

Планиране активности по месецима

Август: Припрема нотног и звучног материјала

Преслушавање и одабир звучних примера

Септембар: Окупљање хора и утврђивање распореда проба

Аудиција за ученике петог разреда и пријем нових чланова хора

Упознавање са распоредом и планом рада

Припреме за наступ на манифестацији „Дечја недеља“

Октобар: Певање једногласних и двогласних песама

Наступ на манифестацији „Дечја недеља“

Реализација ревије стваралаштва „Пријатеља деце“ НБГД

Даљи рад на распевавању и вокалној техници

Певање забавних дечјих песама по слободном избору

Новембар: Рад по гласовима

Рад на композицијама духовног карактера за Светог Саву

Припрема новогодишњег програма

Децембар: Понављање Светосавске химне и пригодних композиција

Увежбавање двогласних духовних композиција

Јануар: Припреме и одржавање приредбе поводом Светог Саве

Сарадња и заједнички наступ са малим хором

Сарадња са члановима драмске и рецитаторске секције

Фебруар: Припрема световних песама

Понављање старог репертоара

Март: Учење нових дечјих забавних песама

Припрема песама за приредбу поводом Дана школе

Април: Наставак рада на композицијама за Дан школе

Припреме, генерална проба са свим учесницима за Дан школе

Свечана приредба и прослава Дана школе

Мај: Понављање годишњег репертоара

Певање песама по слободном избору

Јуни: Анализа рада хора

Реализација годишњег плана и програма

Договор о избору репертоара за следећу годину

Тања Полети, наставник музичке културе

15.11 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

План посета од I – IV разреда:

У току школске 2022/23. планирано је да се у сваком полугодишту посети по две дечије позоришне представе и погледа један дечији филм у биоскопу. Што се тиче избора представа и филмова накнадно ће бити изабрани у складу са репертоаром позоришта и биоскопа.

План полудневних излета за ученике од I – IV разреда:

Први излет планиран је Археолошко налазиште Винча – огледно добро пољопривредног факултета Радмиловац- еколошка оаза „Мали Дунав“. Циљ овог излета је да ученици стекну нова знања, усаврше постојећа, баве се озбиљним истраживањима и уживају у природи.

Реализација овог излета ће бити у октобру месецу 2022.год.

Други излет је планиран да се посети 300 врту, Калемегдан и Галерију Природњачког музеја. Реализација овог излета ће бити у мају месецу 2023.год.

Циљ полудневних излета је:

свалађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, културним наслеђем, упознавање живота рада људи у

прошлости као и рекреативно здравствени опоравак ученика.

Задаци посета су ::

- упознавање културног наслеђа
- подстицање спортско рекреативних активности ученика
- продубљивање, проширивање и обогаћивање искустава ученика

Настава у природи:

Планирана је и настава у природи. Као могућа дестинација предвиђа се: „Чардак“ у Делиблатском песку. Реализовала би се у октобру 2022. или у априлу 2023. године.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ (ОСМИ РАЗРЕД)

1. ДАН: Полазак у раним јутарњим часовима из Београда. Путовање Ибарском магистралом, ка етно-селу Сирогојно. Након посете Сирогојну, одлазак на Златибор. Слободно време и ручак на Златибору. Потом наставак пута до Таре. Смештај у хотел. Вечера, потом дискотека и ноћење.
2. ДАН: Доручак. Након доручка, шетња трим-стазом по Тари. Спортске активности. Ручак. После ручка, одлазак до Шаргана, где је предвиђена возња возом по Шарганској осмици. Након возње, одлазак у Дрвенград на Мокрој гори. Повратак у хотел, вечера. Дискотека и ноћење.
3. ДАН: Доручак. Спортске активности (базен, стони тенис). Ручак. Полазак ка манастиру Рача. Успутно свраћање на реку Врело, најкраћу реку у Европи (365 метара). Након манастира, обилазак ХЕ Перућац на Дрини. Преко Ваљева, повратак кући. Долазак у Београд у вечерњим часовима.

15.12 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне и културне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа и извори. Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да их оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају

вештинама потребним за учење у току целог живота.

ЦИЉЕВИ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, библиотечко-информацијске послове, као и послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

- Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу
- Развијање информационе писмености (медијске и информатичке) ученика,
- Остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе,
- Пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса,
- Омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, као и ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, као и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), уколико школа обезбеди програм за аутоматизовано библиотечко пословање,
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- Заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ИСХОДИ:

- Остварено промовисање читања и подстицај самосталности ученика у учењу
- Омогућена информациона писменост ученика,
- Остварена сарадња и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе,
- Пружене услуге за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса,
- Омогућено ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
- Израда програма рада библиотечке секције,
- Израда програма рада новинарско-драмске секције,

- Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (уколико школа набави програм), са увидом у наставне планове и програме рада школе,
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
- Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе,
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима; усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
- Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
- Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,

- Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
- Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,
- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
- Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
- Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима знања и осећаја за естетске вредности,
- Ради са ученицима у библиотеци, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (са темом: Здрав живот, Екологија, Толеранција, Дечија права и друго).

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са стручним већима наставника, психологом, педагошким асистентом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
- Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
- Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,

- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
- Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Светски дан дечје књиге, „Дечја недеља“, Дан писмености, Дан матерњег језика, Дан школских библиотекара и др.),
- Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,
- Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
- Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са другим школама, школском, Народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије,
- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом деце и другим образовним установама),
- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара,
- Инвентарисање и каталогизација монографских публикација,
- Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
- Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

16. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА

Време
реализације

Посредни
непосредни рад

и

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана школе, односно програма васпитног рада, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног VI, VII, VIII, IX Непосредно

- плана за ученике,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања). Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација,); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, стручног усавршавања запослених и продуженог боравка у основној школи.
 3. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,
 4. Учествовање у избору уџбеника у школи,
 5. Припремање плана посете психолога часовима у школи,
 6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
 7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
- VI, VII, VIII, IX
- Непосредно

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,
- У току године Непосредно
- У току године Посредно

- | | | | |
|--|---------------|------------------------|---|
| 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. | У току године | Посредно
непосредно | и |
| 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу. | | | |
| 4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолошко-педагошке службе. | | | |
| 5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе. | | | |
| 6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе . | | | |

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- | | | | |
|---|---------------|------------------------|---|
| 1. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење. | У току године | Посредно
непосредно | и |
| 2. Упознавање наставника са природом мотивације за учење, стратегијама учења и мотивисања за учење, | | | |
| 3. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Тимскоизрађивање педагошког профила ученика. | X – XI | Непосредно | |
| 4. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности). | | | |
| 5. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, | У току године | Посредно | |
| 6. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. | | | |
| 7. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, | | | |
| 8. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу. | У току године | Посредно | |
| 9. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја. | | | |

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.	IV – IX	Непосредно	
2. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.			
3. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	VIII	Непосредно	
	У току године	Непосредно	
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,			
	У току године	Непосредно	
5. Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,		Посредно непосредно	и
	У току године		
6. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,		Посредно непосредно	и
	У току године		
7. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,			
8. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,		Посредно непосредно	и
	У току године		
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),		Посредно непосредно	и
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,			
11. Пружање психолошке помоћи детету, односно			

ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,

12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- | | | | |
|---|---------------|------------------------|---|
| 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, | У току године | Посредно
непосредно | и |
| 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, | У току године | Непосредно | |
| 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација | У току године | Посредно
непосредно | и |
| 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, | У току године | | |
| 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке који се школују по индивидуалном образовном плану, | У току године | Непосредно | |
| 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, | У току године | Посредно
непосредно | и |
| 7. Учествовање у реализацији програмасарадњешколе сародитељима, односно старатељима деце, | | Непосредно | |
| 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. | | | |

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- | | | |
|--|---------------|------------|
| 1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. | У току године | Непосредно |
| 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа, | У току године | Непосредно |
| 3. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у школи | У току године | Непосредно |
| 4. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, | | |
| 5. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи | | |

VIIPAD У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- | | | |
|---|---------------|------------|
| 1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), | У току године | Непосредно |
| 2. Учествовање у раду педагошког колегијума, | У току године | |
| 3. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. | | |

VIIISARADЊA SA НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- | | | |
|---|---------------|------------|
| 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, | У току године | Непосредно |
| 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, | У току године | Непосредно |
| 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, | | |
| 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- | У току године | Непосредно |

васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

У току године Непосредно

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- | | | |
|--|---------------|------------|
| 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, | У току године | Непосредно |
| 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, | У току године | Непосредно |
| 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, | У току године | |
| 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, | У току године | Непосредно |
| 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | У току године | Непосредно |

Душанка Јевтић, психолог

17. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Циљеви програма: Промовисање читања и подстицање самосталности ученика у учењу, кроз развијање информационе писмености ученика, уз остваривање сарадње и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, што омогућава пружање услуга за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Исходи програма: Остварено промовисање читања и подстицај самосталности ученика у учењу, као и информациона писменост ученика. Уз сарадњу и заједничко планирање активности наставника,

школског библиотекара и локалне самоуправе, пружене су услуге за унапређење свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса и омогућено ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота. Развијање љубави према књизи, популарисање књиге и читања, осамостаљење ученика у библиотеци, стицање и развијање радне навике и културног понашања у библиотеци, усвојене трајне навике о заштити и чувању библиотечког фонда. Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и широј друштвеној заједници. Постигнут виши васпитни и културни нивоа свести ученика.

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ДИНАМИКА
И ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<p>Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,</p> <p>Израда годишњег, месечних и оперативних планова,</p> <p>Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,</p> <p>Израда програма рада библиотечке секције</p> <p>Израда програма рада новинарско-драмске секције</p> <p>Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.</p>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Наставници</p> <p>Библиотекари</p>	IX-VI
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<p>Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,</p> <p>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),</p>	<p>Наставници</p> <p>Психолог</p> <p>Педагошки асистент</p> <p>Директор</p>	IX-VI

<p>Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе,</p> <p>Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>	<p>Библиотекари</p>	
<p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p>		
<p>Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,</p> <p>Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</p> <p>Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,</p> <p>Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима; усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	<p>Библиотекари Наставници Психолог</p>	<p>IX-VI</p>
<p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p>		
<p>Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,</p> <p>Систематска обука ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у</p>	<p>Библиотекари Наставници Родитељи</p>	<p>IX-VI</p>

<p>складу са њиховим способностима и интересовањима,</p> <p>Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,</p> <p>Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,</p> <p>Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употребе свих извора и оспособљавање за самостално коришћење,</p> <p>Стимулисање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>Рад са ученицима у радионицама за</p>		
---	--	--

ученике и на реализацији школских пројеката (са темом: Здрав живот, Екологија, Толеранција, Култура, Дечија права и друго).		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Библиотекари Родитељи Старатељи	IX-VI
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Дечја недеља", Дан писмености, Дан школских библиотекара, Међународни дан матерњег језика, Светски дан дечје књиге и др.), Учешће у припремању прилога и изради Летописа и интернет презентације	Библиотекари Наставници Психолог Педагошки асистент Директор	VIII-VI

школе.		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
<p>Раd у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма,</p> <p>Раd у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Родитељи</p> <p>Ученици</p>	IX-VI
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
<p>Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије,</p> <p>Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,</p> <p>Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом деце и другим образовним установама),</p> <p>Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	<p>Библиотекари</p> <p>Уредници</p> <p>Представници</p>	IX-VI
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Праћење и евиденција коришћења	Библиотекари	IX-VI

<p>литературе у школској библиотеци,</p> <p>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара,</p> <p>Ревизија библиотечког фонда</p> <p>Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,</p> <p>Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</p>	<p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Психолог</p>	
---	---	--

18. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање и ажурирање спискова ученика по одељењима од I - VIII разреда	ПА	Септембар, школа
Евидентирање ученика која немају школски прибор ради прикупљање помоћи око набавке.	ПА	Септембар, школа
Успостављање контакта и сарадње са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ромским координатором	ПА	У току целе школске године, а по потреби одлазити на састанке по позиву.
Евидентирање ученика којима је потребна подршка у настави	ПА, наставници,	Септембар, школа

	психолог	
У сарадњи са руководством школе направити спискове деце која нису долазила у школу и проверити разлог недалажења	ПА, психолог	Септембар, школа
Праћење присуства ученика на настави и позивање родитеља на разговор	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима којима је потребна помоћ ПА у циљу постизања бољих резултата у настави	ПА	У току целе школске године
Разговор и рад са ученицима који имају проблема са дисциплином у школи	ПА, психолог	У току целе школске године
Сарадња и саветодавни рад са родитељима <ul style="list-style-type: none"> • - Превентивни ментално-хигијенски рад и усклађивања васпитних ставова и стварање постицајне породичне климе • Пружање информација везаних за промене у васпитно – образованом процесу 	ПА, психолог	У току целе школске године, породични дом ученика
Сарадња са наставницима, договор о пружању помоћи у настави ученицима којима је то потребно	ПА	У току целе школске године
Учествовање у активностима које воде Министарство просвете или друге спољашње стручне службе и давање повратне информације руководству школе и наставницима	ПА	По позиву

Рад са ученицима VIII разреда, по питању полагања завршних испита и уписа у средње школе кроз примену афирмативних мера	ПА	Јануар - мај
Вођење дневника рада	ПА	У току целе школске године
Вођење евиденције о посетама породицама	ПА	У току целе школске године
Учествовање у тиму за Спречавање осипања ученика из образовног система	ПА, психолог и остали учесници	У току целе школске године
Радионице са ученицима о прихватању различитости као и о важности образовања	ПА	Октобар, школа

19. Унапређивање образовно-васпитног рада

Унапређење образовно-васпитног рада у школи организоваће се на основу Акционог плана за ову школску годину, самовредновања рада школе, извештаја екстерног вредновања рада школе и плана унапређења, као и на основу ванредне ситуације и упутстава Министарства просвете услед пандемије вируса, а кроз следеће активности:

- унапређивање квалитета просторних услова и опреме за рад
- унапређење дигиталне опреме за рад
- унапређење дигиталне наставе и потребних алата
- прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика
- унапређивање припремне наставе за полагање завршног испита

- унапређење додатне подршке ученицима
- унапређење формативног оцењивања ученика
- примену активних метода рада у настави
- примену тимског облика рада
- међупредметну корелацију
- примену проблемске наставе
- примену пројектне наставе
- пројекте ученика
- стручно усавршавање наставника

Циљеви увођења иновација су:

- унапређење образовно-васпитног рада,
- прилагођавање ванредним околностима услед пандемије вируса
- подизање нивоа ефикасности наставе,
- унапређивање компетенција наставника,
- подизање квалитета знања ученика,
- повезивање теорије и праксе,
- подстицање интересовања ученика и развој мотивације за школске садржаје
- лакши избор и упис у средње школе.

Задаци увођења иновација:

- обезбеђивање потребних дигиталних средстава и алата за потребе наставе
- стручно усавршавање у области дигиталне наставе
- обнављање, проширивање и продубљивање квалитета знања ученика повећањем критеријума, међупредметним повезивањем и повезивањем теорије и праксе (пројектна и проблемска настава),
- одржавање угледних часова,
- вршњачка помоћ,
- боља организација и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (израда детаљног ИОП-а, редовна евалуација резултата примене мера индивидуализације и рада по ИОП-у),
- писање пројеката за добијање средстава за изградњу летње учионице и набавку опреме за кабинет за информатику и наставу физике.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- ефикасније усвајање градива;
- ефикасна реализација наставе услед пандемије вируса
- самостално вредновање сопствених знања

- већа мотивација за учење школских садржаја
- бољи резултати на завршном испиту и лакши одабир средње школе.

Динамика	Садржај
Септембар	<p>Упознавање ученика</p> <p>Упознавање ученика са мерама безбедности у школи услед пандемије вируса, начину реализације редовне и редовне-дигиталне наставе, понашању услед пандемије вируса;</p> <p>Правила понашања у школи.</p> <p>Од куће до школе - безбедност у саобраћају и правила понашања на улици.</p> <p>Ми смо одељењска заједница - избор руководства.</p> <p>Школа - ко све ради у школи? Зашто идемо у школу?</p>
Октобар	<p>Дечја недеља.</p> <p>Уредимо нашу учионицу.</p> <p>Припрема за Дан школе</p> <p>Међусобни односи ученика у одељењу.</p>
Новембар	<p>Шта ћу бити кад порастем - занимања.</p> <p>Мој портфолио.</p> <p>Шта ми се допада, а шта не у школи?</p>
Децембар	<p>Право и лажно другарство.</p>

	<p>Хигијенске навике у школи и код куће.</p> <p>Ко све може да ми помогне када уочим проблем?</p> <p>Један пакетић много љубави.</p> <p>Маскенбал.</p>
Јануар	<p>Оговарање и увредљиви надимци.</p> <p>Час посвећен Светом Сави.</p>
Фебруар	<p>Волим да читам.</p> <p>Бонтон - како се понашамо према старијима</p>
Март	<p>Најлепша мама на свету.</p> <p>Рециклирам.</p> <p>Светски дан шума.</p> <p>Зелени кутак у нашој школи.</p> <p>Рад на личном портфолиу</p>
Април	<p>Бринем о животињама - кућни љубимци.</p> <p>Здрава храна - последице неправилне исхране.</p> <p>Какав нам је успех?</p> <p>Уређујемо нашу учионицу</p>
Мај	<p>Како да заштитимо планету?</p> <p>Мој друг - мој ослонац.</p> <p>Четири чаробне речи.</p> <p>Да ли сам задовољан својим понашањем у школи?</p>
Јун	<p>Да ли сам задовољан својим знањем?</p> <p>Моји планови за следећу школску годину</p>

20. План стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину

стручно усавршавање наставника

васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу

самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних часова, активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, кроз стручна и студијска путовања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.). (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 81/2017 и 48/2018)

Планови сталног стручног усавршавања које предузима установа, наставник и стручни сарадник у оквиру својих развојних активности налази се у прилогу овог документа. Овим плановима су предвиђени угледни часови, посете угледним часовима, такмичења, излети, пројекти и друге активности које нису предвиђене 40 часовном радном недељом.

Стално стручно усавршавање које предузима министарство надлежно за послове образовања

Планирани су семинари одабрани из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину:

Број и назив семинара	Компетенција	Број сати	Број бодова
268-Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој код деце	К2,К5,К23	2 дана	16
ЗУОВ Дигитални свет		16 сати	
Зимски сусрети учитеља			8
Национална еТвининг конференција, стручни скуп "Инклузија у новој образовној стварности"			
860-Вредновање и евалуација наставе страних језика	К1, П3	1 дан	8
330 – „BURNOUT“ СИНДРОМ ИЗГАРАЊА НА РАДУ И ПСИХОСОЦИЈАЛНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	К4, К6, К9, К19, К23 / П4	1дан	8
649-Онлајн игре у настави			8
660-Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења,	К2, К11, К23 / П2	1 дан	8
1459-Мала школа позоришта,			

1085-Примена референци из популарне културе у настави музичке културе/историје музике			
1422-Школа ручног ткања	К3, ПЗ		16
100-Креирање интерактивних видео лекција			
45-Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе	К2,К23, И5	1 ДАН	8
689- Примена индивидуалне , проблемске, програмиране и егземпларне наставе у школи	К2, К17, К23/II	1 дан	8
660- Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	К2, К11, К22/П2	1 дан	8
414 -Активно – креативно учење	К2		6
65 - Наставник као креатор климе у одељењу -	К3		
14 -Креативна настава, Наставник – ученик – родитељ, тим који побеђује	К2		
944 –Савремена школа	К1		
159 -Професионална оријентација на преласку у средњу школу	К4		
174- Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој код деце			
Дигитални свет за трећи разред			
345-Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	К1, ПЗ	2 дана	16
363- Унапређивање наставе математике у основној школи	К1, ПЗ	1 дан	8
291 - Тематски приступ настави историје, каталoшки број	К1, П4	1 дан	8 бодова
477- Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења	К2, К23, П2	1 дан	8 бодова
916-Републички семинар о настави физике Друштво физичара Србије			
948-Амбалажа, отпад , рециклажа			
Отворена просветна иницијатива 1296			

Циљеви планираних семинара:

45 -Дисциплина у учионици; од спољашњег механизма контроле ка подршци аутономном поступању ученика; Концепцијска основа програма за одржавање дисциплине у учионици и препоручиваних техника; Васпитни потенцијал стратегија и техника за одржавање дисциплине у учионици; Подржавањем аутономије ка дисциплини у учионици – размена идеја и практичних решења;

330 -Психологија стреса на раду; Узрочници стреса на радном месту; Препознавање и последице професионалног изгарања; Видови превенције и превазилажења стреса;

649- Зашто користити игре у настави? Пројектно-оријентисана настава коришћењем игара у настави; Шта можемо научити помоћу игара и виртуелне реалности; Креирање игара за наставу.

660- Основе процеса вредновања постигнућа ученика и формативно оцењивање;

Критеријуми оцењивања ученика; Тестови знања као средство вредновања постигнућа ученика;
Ученички портфолио као средство ефикасног оцењивања.

Повећање укључености и квалитета образовања за све ученике. Осигурање напредовања и спречавање испадања ученика из образовања. Повећање компетенција наставника да препозна и подстиче развој капацитета свих ученика уз уважавање различитости. Јачање професионалних компетенција просветних радника да кроз креативне радионице утичу на развој креативних способности код ученика. Оснаживање и унапређивање професионалних компетенција наставника да кроз интеграцију наставних садржаја утичу на већи степен постигнућа у свим областима учења, како би ученици развили различите стратегије учења и достигли функционалну писменост. Повећање ефикасности наставе унапређивањем компетенција наставника за поучавање и учење применом једноставног, видљивог, различитог, занимљивог и практичног наставног средства. Усавршавање и развијање компетенција у области комуникације. Структурисање информација, разумевање вербалне и невербалне комуникације. Подстицање креативности, развој каријере. Квалитет наставе ће се побољшати кроз бољу сарадњу са другим наставницима. С обзиром да је неопходно стално осавремењивати наставу, популарна музика је један од начина, нарочито у настави музичке културе. Приближити наставу музичке културе ученицима кроз различите стилове у музици, упутити их да слушају квалитетну музику и указати на лоше садржаје у неким музичким жанровима. Развијање креативности кроз покрет, развијање самопоуздања, самопоштовања и културног начина опхођења. Примена плесних игара у раду са децом предшколског и школског узраста у циљу трансформације антрополошког статуса и превенције телесних деформитета. Развијање компетенција за комуникацију и сарадњу са колегама, родитељима и ученицима. Стицање и усвајање нових знања и вештина, примена у раду са децом; имплементација традиционалних садржаја у наставне и ваннаставне активности, очување и популаризација старих заната, подстицање ученика на самостални креативни рад, развијање фине моторике и координације кроз рад са предивом и упознавање ученика са

вредностима културног наслеђа Оснаживање и унапређивање професионалних компетенција наставника интеграцијско-корелацистим системом обједињавања различитих фаза у развоју уметности и усклађивати са савременом наставом; унапређење компетенција наставника у сфери праћења развоја личности детета кроз континуирану употребу дечијег цртежа као индикатора когнитивних, мотивационих и графомоторних особености. Јачање васпитне улоге наставника за рад са ученицима и родитељима у превенцији дигиталног насиља над децом из максимално коришћење предности интернета и минимизирање ризика и потенцијалне штете по развој личности детета и ученика. Унапређивање васпитног рада наставника, стручних сарадника и васпитача развијањем вештина комуникације и сарадње које доприносе стварању подстицајне школске климе, превенцији непожељног понашања и конструктивном решавању проблемских ситуација.

Ове школске године ће стручно усавршавање које предузима Министарство бити организовано у складу са промена услед пандемије вируса COVID -19. У складу са тим ће и план бити модификован и прилагођаван (дигитална настава и коришћење алата у дигиталној настави, као и могућности реализације семинара).

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Мр Момир Глушица	<p>1) Извођење угледних часова: Разломци Март 2023</p> <p>2) Посете угледних часова и предавања 2022/23</p> <p>3) Курс организован у школи</p>	<p>Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=16</p> <p>Област:математика</p> <p>Компетенција коју програм развија код циљне групе: наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за уже стручну област;</p> <p>Приоритетна област: Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)</p>

		<p>Општи циљеви:</p> <p>Унапређивање компетенција наставника у планирању и реализацији наставе математике са посебним освртом на креирање задатака који повећавају функционално знање ученика и математичку писменост.</p> <p>Специфични циљеви:</p> <p>Оспособљавање наставника за систематско праћење нивоа функционалне писмености ученика у области математике. Оспособљавање наставника за креирање и примену разноврсног наставног материјала. Усмеравање наставника на преиспитивање сопственог рада на основу информација добијених у оквиру самог програма и повратних информација од ученика. Развијање вештине самоевалуације засноване на информацијама добијених у оквиру самог програма и повратним информацијама од ученика.</p> <p>Очекивани исходи обуке:</p> <p>По завршетку обуке, очекује се да ће учесници обуке бити оспособљени за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање - прилагођавање одређених садржаја/примера/задатака индивидуалним карактеристикама ученика; <p>Теме програма:</p>
--	--	--

		<p>1. недеља</p> <p>PISA и TIMSS тестирање</p> <p>Шта други уче из математике?</p> <p>2. недеља</p> <p>Когнитивни нивои и математичке компетенције као основ за креирање задатака</p> <p>Број учесника:</p> <p>45</p> <p>Трајање програма:</p> <p>недеља: 2</p> <p>бодова: 16</p> <p>Цена:</p> <p>Цена по учеснику износи 3000 динара. У цену је урачуната: накнада реализатора, израда и дистрибуција наставног радног материјала, одржавање сервера и система за учење на даљину.</p>
		<p>О Мудлу путем Мудла – онлајн школа</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=617</p> <p>Компетенција:</p> <p>компетенције за поучавање и учење</p> <p>Приоритетна област:</p>

		<p>Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса</p> <p>Општи циљеви:</p> <p>Оспособљавање наставника за имплементацију хибридне и онлајн наставе кроз педагошки утемељено креирање, постављање, организовање дигиталних образовних материјала и интерактивних активности и њихово вредновање, коришћењем Мудл платформе.</p> <p>Трајање програма:</p> <p>недеља: 5</p> <p>бодова: 40</p> <p>Цена:</p> <p>5.000,00 до 10.000,00 динара, зависно од броја учесника - инструкциони дизајн - модерисање онлајн курса - одржавање и администрирање Мудл платформе - трошкови завршног сусрета - штампање уверења</p>
		<p>Паметни телефон - наставно средство савременог наставника</p> <p>https://zuov-katalog.rs/index.php?action=page/catalog/view&id=338</p> <p>Компетенција коју програм развија код циљне групе:</p> <p>наставник разредне наставе - компетенције наставника за поучавање и учење;</p>

		<p>наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>наставник предметне наставе – гимназија - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>наставник општеобразовних предмета – средња стручна школа - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>наставник стручних предмета – средња стручна школа - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>наставник у школи за образовање одраслих - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>наставник општеобразовних предмета – у средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне) - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>наставник стручног предмета у основној/средњој уметничкој школи (музичке, балетске, ликовне) - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>наставник изборних и факултативних програма/предмета - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник) - компетенције наставника за поучавање и учење;</p> <p>стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција</p> <p>Приоритетна област:</p>
--	--	--

		<p>Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса</p> <p>Општи циљеви:</p> <p>Оснаживање дигиталних компетенција полазника и њихово мотивисање за ефикасно, креативно и безбедно коришћење мобилних апликација и веб алата за учење са циљем осавремењивања и унапређивања процеса наставе и учења</p> <p>Специфични циљеви:</p> <p>-Оспособљавање полазника за самосталан и сараднички рад у онлајн окружењу, помоћу Гугл диска, Гугл едукативних апликација и одабраних мобилних апликација и веб алата за учење; -Оспособљавање полазника за креирање и коришћење онлајн тестова и квизова за праћење и вредновање постигнућа и рада ученика; -Оспособљавање полазника за прављење интерактивних наставних материјала ; -Упознавање полазника са могућностима коришћења проширене стварности</p> <p>Очекивани исходи обуке:</p> <p>Полазници обуке ће бити оспособљени да : -користе Гугл сервис у облаку и да сарађују на заједничком, дељеном</p>
--	--	---

		<p>документу/презентацији - употребљавају мобилне апликације и веб алате у наставном процесу, да тиме креативније приступе прављењу нових и обогаћивању постојећих наставних садржаја; -понуде ученицима диференцирану наставу, активно и интерактивно учење у учионици, али и ван ње.</p> <p>Теме програма:</p> <p>1. недеља</p> <p>1.1 Ефикасна примена ИКТ у настави: е-настава и м-настава</p> <p>1.2 Сервис у облаку и рад у сарадничком окружењу Гугл Докумената</p> <p>1.3 Гугл презентација и сарадничко окружење</p> <p>1.4 Синхронизација - диктирање и скенирање</p> <p>2.1 Алати за формативно оцењивање кроз тестове и квизове</p> <p>2. недеља</p> <p>3.1 Алати за израду видео клипова и краћих презентација</p> <p>3.2 Алати за израду интерактивних видео материјала и лекција</p> <p>4.1 HALO AR - мобилна апликација за проширену стварност</p> <p>5.1 Етика и безбедност на интернету</p> <p>6.1 Завршна разматрања</p> <p>Број учесника:</p>
--	--	---

		<p>45</p> <p>Трајање програма:</p> <p>недеља: 2</p> <p>бодова: 16</p> <p>Цена:</p> <p>Укупна цена са свим трошковима је 1.900,00 без ПДВа</p>
--	--	---

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Адријана Миљаковић	Учешће и рад у стручним активима и различитим тимовима	Неки семинари из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/23. годину прилагођени настави географије
	Такмичења из географије у 7. и 8. разреду	Електронски курсеви, семинари, презентације и разне активности које се организују у сврху стручног усавршавања – стручни скупови, обуке
	Огледни и угледни часови	
	Активности у оквиру ИОП-а	

Име и презиме	Милош Марчетић
Радно место	Наставник историје
Последњи завршени ниво образовања	Основне студије историје на Филозофском факултету у Београду
Звање	Дипломирани историчар
Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	Јачање компетенција наставника за наставу историје усмерену на ученика и на учење

У УСТАНОВИ

Компетенција коју желим да унапредим	Планирани облици стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Бодови	Прихваћено, одобрено

ВАН УСТАНОВЕ

Компетенција коју желим да унапредим	Планирани облици стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Бодови	Прихваћено, одобрено
Јачање компетенција наставника за наставу историје усмерену на ученика и на учење	Семинар за наставнике историје на Филозофском факултету Универзитета у Београду	Крајем јануара 2022. године		

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Слађана Гајић	Сви семинари који се одржавају у установи	Creative methodology for maximising student engagement in EFLclassroom
	Огледно-угледни часови	Концепт вишеструких интелигенција у настави страног језика
		ELTA Conference 2023.

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе

Загорка Павловић	К1 Угледни час, 7. разред Погонске машине – мотори (топлотни)- март-април	К3, П4, Самопоуздање се гради и РУШИ од малена - односно како стварамо нарцисе а како срећну децу Каталог број 173, Сати - 8
	К2 Огледни и угледни часови у оквиру Стручног већа У току школске 2022/23. год.	К3,К5, П3 Знањем до безбедности у саобраћају Каталог број 61, Сати - 32
	К3 Састанци, предавања психолога У току школске 2022/23. год.	
	К4 Састанци, трибине - инструкције и размена искустава у раду са децом У току школске 2022/23. год.	

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Александра Ивановић	К1 Угледни час, (5,6,7,8 разред) У току школске 2022/23.год.	К1 Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама Каталог број 303, Трајање програма: 1 дан.

	K2 Огледни и угледни часови у оквиру Стручног већа У току школске 2022/23. год.	K2 Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП) Каталог број 178 Трајање програма: 2 дана
	K3 Састанци, предавања психолога У току школске 2022/23. год.	K3 Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави Каталог број 50, Трајање програма: 2 дана
	K4 Састанци, трибине - инструкције и размена искустава у раду са децом У току школске 2022/23. год.	K4 Безбедност деце и младих на интернету Каталог број 97, Трајање програма: 2 недеље

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Милица Ристић	K1 Републички зимски семинар Јануар/фебруар 2023	K1 Републички зимски семинар Каталог број 833, Дана - 3
	K1 Ка савременој настави српског језика и књижевности У току школске 2022/23. год.	K1 Ка савременој настави српског језика и књижевности Каталог број 827, Дана - 1
	K2 Интерактивна табла и развој дигиталних вештина У току школске 2022/23. год.	K2 Интерактивна табла и развој дигиталних вештина Каталог број 313, Дана -1
	K4 Састанци, трибине - инструкције и размена искустава у раду са децом У току школске 2022/23. год.	

наставник Тања Полети

1. Онлајн игре у настави, бр.649, 8 бодова
2. Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења, бр. 660, Филозофски факултет у Београду, 8 бодова
3. Мала школа позоришта, бр. 1459, БАЗААРТ
4. Примена референци из популарне културе у настави музичке културе/историје музике, бр. 1085, Удружење композитора Србије,

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Татјана Симић	Учешће и рад у стручним активима и различитим тимовима (Тим за културне активности школе)	Неки семинари из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/23. годину прилагођени настави српског језика
	Такмичења и смотре (Књижевна олимпијада -такмичење из књижевности, литерарни конкурси, такмичење из граматике)	Електронски курсеви, семинари, презентације и разне активности које се организују у сврху стручног усавршавања – стручни скупови, обуке
	Огледни и угледни часови	
	Активности у оквиру ИОП-а	

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Весна Нешић	Семинари у школи	Семинар из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/23. годину прилагођени настави биологије и хемије
	Учешће и рад у стручним активима и различитим тимовима	Електронски курсеви, вебинари, семинари и презентације издавачких кућа.
	Остали облици стручног усавршавања (нпр. огледни и угледни часови колега...)	Разне активностима које се организују у сврху стручног усавршавања – стручни скупови, обуке.
	Активности у оквиру ИОП-а	
	Огледни час	

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања	Број остварених бодова	Време и место одржавања
Гордана Цалић	753 К2 Практична примена информационих технологија у настави руског језика	8	ОШ «Драгојло Дудић», Београд
	751 К2 Невербална комуникација у настави страних језика	8	Центар за стално образовање и едукацију, Филолошки факултет, Београд
	749 К2 Методички семинар за наставнике руског језика	8	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета, Нови Сад
	756 К2 Усвајање вокабулара у настави страног језика	8	Филолошки факултет Универзитета у Београду, Центар за стално образовање и едукацију, Београд

Име и презиме запосленог	Назив и облик стручног усавршавања у установи	Назив и облик стручног усавршавања ван установе
Љиљана Божић	Учешће и рад у стручним активима и различитим тимовима и у оквиру различитих пројеката (у организацији Шкограда и слично)	Семинари: Не постављај питање да ли волим читање Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школском окружењу Компетенције школског библиотекара Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке
	Активности у оквиру Читалачке значке, литерарних конкурса и других ангажовања ученика у оквиру библиотеке.	
	Огледни и угледни часови	
	Активности у оквиру ИОП-а	
	Састанци, трибине - инструкције и размена искустава у раду са децом	

Marko Milisavljević 1. Redni broj: 1099

Sportovi na snegu kao vid vaspitnog rada kod učenika osnovnih i srednjih škola

Prijavni broj: 1

Srpsko udruženje učitelja i trenera sportova na snegu

2. Redni broj: 1125

Orijentiring u okviru obaveznih fizičkih aktivnosti predmeta Fizičko i zdravstveno vaspitanje

Prijavni broj: 1216

Fakultet sporta i fizičkog vaspitanja

3. Redni broj: 339.

Prva pomoć - značaj i osnove tehnike pružanja prve pomoći u vaspitno-obrazovnom kontekstu

Prijavni broj: 995

Pedagoško društvo Srbije

Maja Đorđević

445. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије Друштво математичара Србије 1189

427. Од математике до предузетништва Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 669

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, презентације семинарских радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панои, флајери, транспаренти, симболи...).

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Користећи чињеницу да се Школа налази у Новом Београду и да је као таква, веома лако доступна свим медијима, креирање медијског идентитета Школе према спољашњости је врло присутно. Адреса нашег сајта на коме објављујемо све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <https://www.oskameni.edu.rs>.

21. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ

ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Чланови комисије за праћење и евалуацију годишњег плана рада школе:

1. Загорка Павловић, руководилац тима за самовредновање
3. Душанка Јевтић, психолог
4. Милош Марчетић, руководилац тима за унапређење квалитета и развој установе
5. Ивана Милић, директор школе

Праћење реализације Плана рада Школе ће се вршити путем:

- евиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру одељењских већа, стручних већа, ваннаставних активности, Савета родитеља Школе, Наставничког већа школе и Школског одбора;

- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, руководиоца стручних већа, стручних сарадника и директора школе;

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђује се следеће:

- за вођење педагошке документације одговорни су: одељењске старешине, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа;
- Наставничко веће одређује инструменте за праћење васпитно-образовног рада, остваривање планираних задатака у оквиру непосредног рада и свих других видова васпитно-образовног рада.

